



SCUOLA UFFICIALI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Via Aurelia, 511 – 00165 - Roma

Tel. 0680985671-5672 C.F. 80231610587

e-mail: scufsa@carabinieri.it pec: arm40491@pec.carabinieri.it

N. 110/1-3 di prot. 2022

Roma, 24 giugno 2022

OGGETTO: Avviso di indizione di una ricerca di mercato “*per l’affidamento in concessione* – per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - *del Servizio di estetista in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma e del personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza compresi i loro familiari, nei locali messi a disposizione dall’A.D., dislocati in Via Aurelia n.511 – 00165 – Roma.* CIG. 9269152A33

1. Questo Comando deve procedere all’affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità meglio specificate nel disciplinare tecnico allegato alla presente (**all. “A”**).
2. L’offerta economica (sconto percentuale da praticare sul listino prezzi posto a base di gara **all. “A” - Anx 1**), redatta in bollo (da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall’art. 2 della tariffa del D.P.R. 642/1972, successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), deve:
 - essere impegnativa ed irrevocabile;
 - essere sottoscritta dal titolare (per le imprese individuali) o dal legale rappresentante (per le società);
 - contenere sede e denominazione completa della Impresa nonché il numero della Partita I.V.A./C.F.;
 - indicare chiaramente, in cifre ed in lettere, la percentuale unica di sconto rispetto al prezzo posto a base di gara (i valori dovranno essere indicati con un massimo di DUE cifre decimali ; ove l’operatore indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l’operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa);
 - **indicare i costi annui relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa (vds. pagina 5. del “Capitolato Tecnico”)**
 - contenere le generalità complete, e la carica rivestita, del firmatario che sottoscriverà, in caso di aggiudicazione, il successivo atto negoziale;
 - essere inserita in una unica busta, **chiusa e sigillata** recante la dicitura: “*Ricerca di mercato per l’affidamento in concessione* - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - *del Servizio di estetista in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari,* - Rif. f. n. 110/1-3 di prot. 2022 del 24 giugno 2022” - “**CONTIENE OFFERTA**” compilando l’Allegato “E”.

Saranno dichiarate **NULLE** le offerte:

- a. giunte a mezzo telegramma;
 - b. condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte;
 - c. provenienti da ditte che non abbiano preso visione dei luoghi oggetto dell’affidamento. **A tal proposito la ditta partecipante, in sede di sopralluogo, dovrà portare al seguito l’apposita dichiarazione (allegato “B” alla presente) da compilare e far firmare parte al personale accompagnatore della Scuola Ufficiali Carabinieri** (prendere contatti con il Capo Ufficio Logistico Col. Nicola Bellafante - cell. 3313629258).
3. A corredo dell’offerta (in una busta a parte), la Ditta dovrà presentare, a pena nullità, i seguenti documenti:
 - a. dichiarazione di sopralluogo rilasciata all’atto della visita presso questo Scuola Ufficiali;
 - b. disciplinare tecnico (vds. Allegato “A”) debitamente firmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante relativo allo svolgimento del servizio;
 - c. dichiarazione resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (autocertificazione **Allegato “C”**), attestante:
 - la mancanza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o negli appositi registri, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto della presente concessione;
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei suoi confronti non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro e, quindi, dei costi interni aziendali;
 - di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (Agenzia delle Entrate, Inail e Inps) e di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in una posizione debitoria derivante da contratti con l'Amministrazione Militare o con terzi;
- d. **Fotocopia** di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta;
- e. **Patto di Integrità** debitamente compilato e sottoscritto (**all. "D"**) ai sensi della legge n.190/2012 e secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Ministero della Difesa. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di esclusione della ditta dalla gara ovvero la risoluzione del contratto nei casi di mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nei suddetti piani.

Eventuali situazioni di incompletezza documentale nell'offerta e nella documentazione richiesta potranno essere sanate mediante "soccorso istruttorio" qualora ricorrano i requisiti di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

Tutta la anzidetta documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: "**Ricerca di mercato per l'affidamento in concessione** - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - **del Servizio di estetista in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari**, - Rif. f. n. 110/1-3 di prot. 2022 del 24 giugno 2022" - - "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE**".

4. Le buste di cui al precedente punto 2 e 3 (**la busta contenente l'offerta e la busta contenente la documentazione**) dovranno essere inserite in una terza busta anch'essa **chiusa e sigillata** recante la dicitura: "**Ricerca di mercato per l'affidamento in concessione** - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - **del Servizio di parrucchiere donna in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari**, - Rif. f. n. 109/1-3 di prot. 2022 del 24 giugno 2022" - "**CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE E L'OFFERTA**".
- Il plico dovrà pervenire a mezzo posta o recapitata a mano entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **12 luglio 2022 (termine perentorio)** - non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il citato termine. Se recapitato a mano, dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Ufficiali Carabinieri, via Aurelia, 511 - 00165 - Roma -, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore **09,00 alle 13.30 e dalle ore 13,30 alle 16,30**. La modalità di inoltro del plico si intende a totale rischio e pericolo della ditta concorrente.
5. Ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito con legge n. 2 del 2009, questa Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), a tal proposito la Ditta è obbligata a fornire al momento della stipula della convenzione i relativi dati INPS - INAIL al fine di agevolare l'attività di acquisizione del DURC.
6. L'offerta, mentre è impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la formalizzazione e l'approvazione dei relativi atti negoziali.
7. Alla luce della specificità, urgenza, indifferibilità e necessità di affidare il servizio in esame, l'aggiudicazione avverrà, **anche in presenza di una sola offerta valida**, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base del criterio del minor prezzo (art.36, comma 9 bis del D.Lgs. n.50/2016) inteso quale **maggior sconto percentuale unico** sui prezzi posti a base di gara (come da annesso "1" all'allegato "A"). Resta pertanto inteso che le offerte contenenti una pluralità di sconti percentuali relativi a diverse tipologie di prodotti non saranno valide e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione delle ditte.
8. **La Ditta aggiudicataria potrà - previa valutazioni correlate alle esigenze istituzionali di questa Scuola - implementare, successivamente, il servizio di che trattasi anche con la vendita di ulteriori servizi e generi,**

nel rispetto della vigente normativa in materia.

9. In caso di parità di offerte derivante dal medesimo sconto percentuale proposto da due o più partecipanti, si procederà ad una licitazione tra gli stessi a seguito della quale il servizio verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico che offra comunque lo sconto più elevato.
10. Tutte le spese contrattuali e gli eventuali oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico della Ditta.
11. La convenzione avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori tre anni. La ditta aggiudicataria, qualora non sia insorto contenzioso con l'Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dell'A.D. nell'esecuzione del servizio, potrà avanzare - entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l'esecuzione del servizio in argomento alle stesse condizioni tecnico-economiche, per un massimo di ulteriori 3 (tre) annualità. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.
12. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che perverranno in relazione alla presente lettera d'invito verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure di gara.
13. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare telefonicamente il n. 06- 80905671-5672 e 331-3621059 3313621060.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Concetta de Leo)

(originale firmato custodito agli atti)