



LEGIONE CARABINIERI "TRENTINO ALTO ADIGE"

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Viale Druso n. 8 - 39100 Bolzano ☎ 0471/335801 fax 0471/335886
Codice Fiscale 80007080213 c.c. postale n.IT07 A076 0111 6000 0000 0252395
lgtaasa@carabinieri.it - P.E.C. tbz34333@pec.carabinieri.it

Nr. 336/4-0/2017 di prot.llo

Bolzano, 25 novembre 2017

CC TBZ34333 0011727 25-11-2017

OGGETTO: Lettera di invito a procedura ad economia, ex art. 421, D.P.R. 15.03.2010, nr. 90 per l'alienazione mediante permuta "per equivalente" di nr. 18 veicoli fuori uso e relativi accessori, suddivisi in nr. 2 lotti, del Comando Legione Carabinieri "Trentino Alto Adige. **II ISTANZA**

1. PREMESSA ED OGGETTO DELLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE IN ECONOMIA, ANCHE MEDIANTE PERMUTA.

Codesta Ditta è invitata alla presente procedura per l'alienazione di nr. 18 veicoli e relativi accessori dichiarati "fuori uso", suddivisi in nr. 2 lotti, riportati nell'elenco allegato "A":

- LOTTO 1: nr. 14 veicoli "fuori uso" relativi accessori, non marcianti, reimmatricolabili;
- LOTTO 2: nr. 4 veicoli "fuori uso, non marcianti, incidentati, reimmatricolabili;

In considerazione che la presente procedura si svolge in II istanza, dato l'esito infruttuoso della prima, **l'alienazione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta economica, che potrà anche consistere nel semplice sgombero a titolo non oneroso dei mezzi di cui ai lotti prima citati.**

In caso di offerta economica, questa Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 545 del Codice dell'Ordinamento Militare, d. lgs. 15.03.2010, nr. 66, la facoltà unilaterale di richiedere all'aggiudicatario una controprestazione consistente nella fornitura di beni e/o servizi di interesse, configurabile come permuta, in luogo del corrispettivo in denaro, fino alla concorrenza massima della somma offerta per l'acquisto dei mezzi in oggetto.

Il sopralluogo per la visione dei suddetti mezzi è facoltativo, ancorché vivamente consigliato per valutare al meglio lo stato dei veicoli fuori uso, anche al fine di un eventuale reimmatricolazione: l'esecuzione o l'eventuale rinuncia dovranno essere formalizzate sull'allegato "B". **A tal fine si preavvisa che non sarà possibile richiedere od ottenere fotografie dei mezzi in alternativa al citato sopralluogo.**

I mezzi sono visionabili dagli interessati presso la caserma "Mercanti", Via Bolzano 2 - 39057 Appiano Sulla Strada Del Vino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare con questo Ufficio (p.d.c. App. Sc. C.S. Altobelli tel. 0471335823); la visione sarà consentita al legale rappresentante della Ditta/soggetto interessato alla presente procedura (ovvero al delegato con procura documentata), che all'atto del sopralluogo dovrà esibire la presente lettera d'invito e valido documento di riconoscimento.

Responsabile del presente procedimento di aggiudicazione è il sottoscritto Magg. amm. Daniele Mignini.

2. PREZZO BASE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La vendita dei veicoli è suddivisa in nr. 2 lotti, di cui agli elenchi in allegato "A".

Ciascun lotto, non frazionabile, sarà aggiudicato al miglior offerente, secondo il **criterio del prezzo più alto complessivamente e liberamente offerto per il singolo lotto, salva la facoltà di offrire :**

- **LOTTO 1:** nr. 14 veicoli "fuori uso" e relativi accessori, non marcianti, reimmatricolabili;
- **LOTTO 2:** nr. 4 veicoli "fuori uso", non marcianti, incidentati, reimmatricolabili.

Nella formulazione dell'offerta, il concorrente dovrà comunque tener conto dei costi che essa dovrà complessivamente sostenere per la corretta esecuzione del contratto.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta anche per entrambi i lotti.

La consegna dei predetti veicoli sarà oggetto di apposito verbale redatto da Commissione all'uopo designata.

L'offerta sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, ma vincolerà l'Amministrazione Militare solo dopo che la relativa permuta sarà approvata dagli Organi Centrali competenti.

4. FONTI NORMATIVE

La procedura di alienazione e permuta si svolgerà in osservanza alle condizioni normative stabilite:

- a) D.lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- b) art. 421 del D.P.R. 15.03.2010, nr. 90;
- c) art. 545 del Codice dell'Ordinamento Militare, d. lgs. 15.03.2010, nr. 66;
- d) D.P.R. 15.11.2012, nr. 236, Titolo IV, "contratti pubblici relativi a forniture e servizi", concernente il capitolato generale d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa;
- e) DLC-LOG-04 "Condizioni e modalità per la stipula e l'esecuzione delle convenzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni. Direttiva tecnica" – ed. 2013" del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri –IV Reparto – SM – Ufficio Logistico.
- f) dalle condizioni particolari di cui ai successivi punti della presente lettera d'invito e relativi allegati.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara in oggetto, dovrà essere presentata specifica offerta, in regola con la normativa in materia di bollo (affrancatura con marca da bollo da € 16,00), espressa in lingua italiana e corredata dalla prescritta documentazione. Tale offerta deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, all'interno di un plico chiuso e sigillato: per sigillo si intende l'impronta del logo o delle sigle della Ditta o del legale rappresentante impresse su ceralacca o simili, ovvero una striscia di carta incollata recante a cavallo dei margini firme e/o timbri ovvero buste auto incollanti recanti a cavallo dei margini firme e/o timbri. Esso dovrà recare esternamente il nome della Ditta e la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALL'ALIENAZIONE IN ECONOMIA DI NR. 18 VEICOLI "FUORI USO" E RELATIVI ACCESSORI, RELATIVA AL LOTTO/ NR. _____ DELLA LEGIONE CARABINIERI "TRENTINO ALTO ADIGE", RIF. PROT. 336/4-0/2017".

Detto plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà essere inviato tramite il servizio postale, o agenzia di recapito, o corriere e dovrà essere indirizzato a:

COMANDO LEGIONE CARABINIERI "TRENTINO ALTO ADIGE" – SERVIZIO AMMINISTRATIVO, VIALE DRUSO, NR. 8, 39100 BOLZANO,

e dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno 11.12.2017, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA STESSA. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno al suddetto ufficio oltre tale termine.

La consegna e sigillatura dell'offerta si intendono a rischio e pericolo della Ditta concorrente, nel senso che questa Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi, disservizi o consegne ad Uffici diversi da quello sopraccitato, che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione.

Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo, e non saranno accettate quelle fatte in nome e per conto di persone da nominare.

L'offerta che sarà senz'altro impegnativa, a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione Militare, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (società, ente o associazione) o dal titolare (ditta individuale) e non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni, pena la nullità dell'offerta stessa.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione contenute nelle rispettive buste chiuse e sigillate:

a. BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Dovrà recare, sul fronte esterno, oltre al nome della Ditta, la seguente indicazione: "*DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE*". In detta busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **DICHIARAZIONE DI "IDONEITÀ MORALE"**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione *ex art. 80, d. lgs. 16.04.2016 nr. 50*, redatta in conformità a quanto previsto da D.P.R. 445 del 28/12/2000 sul fac-simile in Allegato "C", SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/ENTE/SOGGETTO OFFERENTE (corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità);
- 2) **(eventuale) DICHIARAZIONE DI C.D. "IDONEITÀ MORALE"**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione *ex art. 80, d. lgs. 16.04.2016 nr. 50*, redatta in conformità a quanto previsto dal d.p.r. 445 del 28/12/2000 sul modello in allegato "C bis" resa e sottoscritta da (e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità):
 - titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - direttore tecnico e da tutti i soci se si tratta di s.n.c.;
 - direttore tecnico e soci accomandatari se si tratta di s.a.s.;
 - direttore tecnico, membri del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratti di ogni altro tipo di società o consorzio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni eventuale integrazione, anche documentale, ritenuta necessaria, e di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto-aggiudicatario.

- 3) **DICHIARAZIONE DI ESECUZIONE/RINUNCIA AL SOPRALLUOGO**, utilizzando il modello in allegato "B".

- 4) **"PATTO DI INTEGRITÀ"** in allegato "C", sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

b. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 1 (eventuale).

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno la seguente indicazione: "*OFFERTA ECONOMICA-LOTTO 1*".

Su tale offerta deve essere apposta nr. 1 marca da bollo da € 16,00 (l'insufficienza del bollo non determina la nullità dell'offerta, ma comporta la denuncia all'autorità competente per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge – D.P.R. 30.12.1982, n. 955, art. 16).

Essa dovrà contenere la dichiarazione, redatta sull'allegato **modello “D-1”** e relativo annesso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, indicante:

- il prezzo complessivo che la Ditta concorrente è disposta ad offrire per l'acquisizione dei veicoli “FUORI USO” di cui all'annesso elenco, in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta di € 4.500,00;
- la preventiva ed incondizionata accettazione ad aderire alla richiesta che sarà eventualmente avanzata dall'Amministrazione, di procedere alla permuta del suddetto materiale con beni e/o servizi nella quantità e nella tipologia che saranno successivamente indicate unilateralmente dall'A.M., fino a concorrenza del valore “per equivalente” dei materiali aggiudicati.

b. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 2 (eventuale).

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno la seguente indicazione: “*OFFERTA ECONOMICA-LOTTO 2*”.

Su tale offerta deve essere apposta nr. 1 marca da bollo da € 16,00 (l'insufficienza del bollo non determina la nullità dell'offerta, ma comporta la denuncia all'autorità competente per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge – D.P.R. 30.12.1982, n. 955, art. 16).

Essa dovrà contenere la dichiarazione, redatta sull'allegato **modello “D-2”** e relativo annesso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, indicante:

- il prezzo complessivo che la Ditta concorrente è disposta ad offrire per l'acquisizione dei veicoli “FUORI USO” di cui all'annesso elenco, in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta di € 2.500,00;
- la preventiva ed incondizionata accettazione ad aderire alla richiesta che sarà eventualmente avanzata dall'Amministrazione, di procedere alla permuta del suddetto materiale con beni e/o servizi nella quantità e nella tipologia che saranno successivamente indicate unilateralmente dall'A.M., fino a concorrenza del valore “per equivalente” dei materiali aggiudicati.

La mancanza dell'offerta economica per ALMENO 1 LOTTO, ovvero la sua omessa sottoscrizione o la sua limitazione ad una parte dei veicoli, determinerà la NULLITÀ dell'offerta stessa e con essa l'esclusione dalla gara.

Nel caso invece di mancanza, incompletezza od altra irregolarità essenziale della rimanente documentazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente aggiudicatario provvisorio un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da parte dei soggetti indicati, pena l'esclusione dalla presente procedura.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La presente procedura di vendita in economia è espletata in II istanza a norma dell'art. 421, D.P.R. 90/2010: l'alienazione sarà aggiudicata alla migliore offerta economica, salva la facoltà di offrire in alternativa il semplice sgombero a titolo non oneroso.

La Commissione in base all'indicazione del lotto/lotti per cui è stata presentata offerta, apposta esternamente sul plico principale a mente di quanto previsto al para 5., procederà quindi all'apertura dei

pieghi solo se risultino pervenute almeno 3 proposte, anche se su un solo lotto; proseguirà quindi:

- ad esaminare la completezza e regolarità della documentazione di partecipazione;
- all'apertura della busta economica per il solo lotto per cui abbia ricevuto in I istanza almeno 3 offerte, mantenendo eventualmente chiusa la busta relativa al lotto per cui non sia stato raggiunto il suddetto numero minimo di offerte e per il quale la procedura sarà reiterata, permanendo valida la documentazione di partecipazione.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art.72 R.D 827/1924).

In caso di parità tra offerte economiche si richiederà ai concorrenti interessati una migliorìa, ex art. 77 R.D. 23.05.1924, n. 827, da formularsi in busta chiusa entro il termine che sarà indicato: colui che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui non siano presentate migliorie o perduri la parità, si procederà a sorteggio per individuare l'aggiudicatario.

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione entro 7 giorni lavorativi dalla suddetta data.

8. RISERVATEZZA

E' fatto divieto al personale della Ditta concorrente, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

9. RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, anche con particolare riguardo all'attività di demolizione/rottamazione e smaltimento dei rifiuti, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

a. Pagamento/Permuta.

La Ditta contraente prima del ritiro del materiale ceduto dall'A.M., è tenuta a pagare l'importo del materiale attribuito, con versamento in Tesoreria secondo le modalità che saranno successivamente indicate, rilasciando copia della relativa quietanza; la vendita di beni fuori uso/fuori servizio appartenenti all'Amministrazione Militare non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (art. 1, D.P.R. nr. 633/1972).

In alternativa, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà unilaterale di richiedere all'aggiudicatario, in luogo del pagamento della somma offerta, una controprestazione, configurabile come **permuta**, di beni da acquistare presso ditta indicata dall'A.M., fino a concorrenza del prezzo aggiudicato, salva eventuale conguaglio per l'importo che risultasse ancora a debito del concorrente. Per la fornitura dei materiali di interesse dell'A.M. la ditta potrà provvedere direttamente o mediante avvalimento di ditta ausiliaria: in tal caso l'aggiudicatario dovrà quindi fornire copia del contratto di avvalimento e la relativa fattura emessa a Suo nome, debitamente quietanzata per pagamento.

b. Garanzia Definitiva

A mente di quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, garanzia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, all'atto della stipula della relativa scrittura dovrà provvedere alla costituzione di garanzia definitiva per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, a mezzo di assegno circolare / fideiussione bancaria / polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, C.C. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La suddetta garanzia potrà essere ridotta del 50% in virtù del possesso, rilasciato da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Anche in caso di alienazione mediante semplice sgombero a titolo non oneroso la ditta dovrà costituire deposito cauzionale per l'importo fisso di € 300,00, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte o per l'applicazione delle penali in cui dovesse incorrere.

La suddetta cauzione sarà svincolata, previo nulla-osta da parte del Comandante della Legione Carabinieri "Trentino Alto Adige", ad esito della corretta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali.

c. Stipula della scrittura privata e relative obbligazioni.

La stipula dell'obbligazione commerciale per l'alienazione dei mezzi dovrà avvenire entro i termini che saranno indicati dall'A.M. ad esito dell'aggiudicazione, salva l'autorizzazione alla permuta da parte del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri –IV Reparto Direzione della Motorizzazione, nel caso in cui l'alienazione sia a titolo oneroso.

I veicoli saranno consegnati all'aggiudicatario secondo i seguenti criteri:

- in caso di pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato: dietro presentazione di quietanza originale attestante il pagamento dell'intero prezzo del materiale aggiudicato che dovrà avvenire con versamento diretto presso una qualsiasi tesoreria provinciale dello Stato con imputazione dell'introito erariale al Capo X – Capitolo 2360 del "Stato di previsione dell'entrata" del Ministero della Difesa;
- nel caso in cui questo Comando ritenga più conveniente optare per la permuta, all'esito della fornitura dei beni che verranno richiesti in controprestazione nella fase di post – aggiudicazione e conseguente esito favorevole del collaudo/dichiarazione di buona provvista nonché, eventuale presentazione della quietanza in favore della Tesoreria provinciale dello Stato comprovante il pagamento della differenza tra le due prestazioni;

~~nel caso di alienazione con sgombero a titolo non oneroso il ritiro dovrà comunque avvenire entro 60 giorni solari dalla stipula della scrittura.~~

L'aggiudicatario dovrà presentare l'eventuale fornitura presso il Comando che sarà indicato in sede contrattuale entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'obbligazione commerciale.

La fornitura di beni in controprestazione sarà soggetta a collaudo/dichiarazione di buona provvista da parte

suddette operazioni di prelievo, rottamazione/demolizione, carico, scarico, rimozione ed ogni altro onere accessorio, sono integralmente a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere in proprio a tali incombenze, senza alcuna rivalsa verso l'Amministrazione.

g. Responsabilità.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì ritenuta responsabile di eventuali danni che venissero provocati durante le operazioni di ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione Militare o a terzi. Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

h. Penalità

Agli effetti di quanto disposto dall'art. 124 del D.P.R. 236/23012 e fermo restando quanto disposto al precedentemente, qualora la ditta non provveda al ritiro dei veicoli nei termini previsti, l'Amministrazione può assegnarle un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- dichiarare risolto l'impegno negoziale ed incamerare la cauzione, in misura proporzionale alla parte non eseguita;
- provvedere all'esecuzione in danno dell'impegno negoziale o della parte del contratto non eseguita, con le modalità indicate all'articolo 124 del D.P.R. 236/2012;
- continuare l'esecuzione, applicando le penalità di seguito riportate, anche rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ai fini dell'applicazione delle eventuali predette penalità si stabilisce che, in caso di ritardo nel ritiro dei veicoli, sarà applicata alla ditta, relativamente al/i lotto/i aggiudicato/i o alla parte di esso/i per cui non si è provveduto al ritiro, una multa progressiva pari al 2% (due per cento) per ogni due giorni di ritardo e sino ad un massimo del 10% dell'importo netto del/i lotto/i non correttamente eseguito/i.

i. Risoluzione del contratto

Questo Servizio Amministrativo, in caso di accertata malafede, frode o negligenza nell'esecuzione contrattuale da parte del contraente, oltre alle eventuali sanzioni penali, ha la facoltà di risolvere il contratto unilateralmente, con semplice decreto emesso dalla stessa Autorità che ha approvato il contratto.

Inoltre, l'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto:

- Violazione accertata del patto di integrità;
- mancato pagamento del corrispettivo ovvero mancata consegna dei materiali da fornire in permuta entro 60 giorni dalla stipula dell'atto negoziale;
- per motivi di pubblico interesse;
- perdita dei requisiti di ordine morale, di cui all' artt. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- nel caso in cui, dopo l'esperimento delle azioni già previste, gli automezzi non siano comunque ritirati entro 180 giorni dalla stipula dell'atto negoziale.

In tutti i casi previsti dai punti precedenti, tenuto conto della peculiarità dell'Ordinamento Militare, l'Amministrazione, accertata la gravità e la reiterazione degli inadempimenti contrattuali, si riserva la

dell'Amministrazione.

Le operazioni di ritiro dei veicoli dovranno avvenire entro 30 giorni lavorativi (feriali) a decorrere dalla data della dichiarazione di buona provvista dei materiali forniti, o, se successiva, dalla comunicazione di approntamento alla consegna da parte dell'A.D.

I veicoli dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso il sito di stoccaggio indicato al precedente paragrafo 1, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.30 alle ore 16.30, previ accordi diretti con il Servizio Amministrativo (utenza telefonica n. 0471335823). Oltre detto termine, il permanere dei veicoli nel comprensorio militare dell'aerea di stoccaggio non configurerà il contratto di deposito di cui all'art. 1766 e segg. del Codice Civile e darà luogo al trasporto forzoso ed allo stoccaggio presso il deposito A.C.I. più vicino, con relativi oneri di trasporto e di deposito a carico dell'aggiudicatario che non ha provveduto al ritiro.

Qualora la ditta aggiudicataria intenda esportare del materiale alienato, ha l'obbligo di comunicare, l'entità, la quantità e la provenienza, all'autorità competente dello Stato di destinazione e di transito, nonché alla regione nel cui territorio sono stoccati i rifiuti, ai sensi del Regolamento CEE 259 del 1 febbraio 1993, modificato ed integrato dal Regolamento CE n. 120/ 97 del Consiglio del 20 gennaio 1997 e s.m.i..

d. Procedura per la reimmatricolazione (eventuale).

Tutti i veicoli oggetto delle presente procedura sono reimmatricolabili: l'acquirente, nel caso in cui intendesse chiedere l'immatricolazione dei veicoli acquistati, dovrà pertanto inoltrare formale istanza al Comando dei Carabinieri "Trentino Alto Adige", al fine di consentire l'invio da parte di quest'ultimo, dell'apposita segnalazione dei dati identificativi del veicolo (marca, modello, numero di telaio, ecc.) al P.R.A. ed alla Motorizzazione Civile, competenti per territorio. Pertanto gli aggiudicatari, in tale richiesta, dovranno indicare chiaramente la provincia dove il mezzo dovrà essere immatricolato. *Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione Militare per la mancata immatricolazione dei mezzi da parte del P.R.A. e della Motorizzazione Civile.*

e. Eventuale procedura per la rottamazione dei veicoli.

Si richiama l'attenzione sul disposto di cui agli artt. 26, Regolamento CEE n. 259/1993, nonché 53, D.L.vo n.22/1997, in base ai quali chiunque effettua la spedizione dei rifiuti (materiale alienato) con modalità diverse da quelle previste da leggi e regolamenti, incorre nel reato di "traffico illecito di rifiuti".

Le eventuali attività di rottamazione dei mezzi dovranno essere eseguite nel pieno rispetto del D. Lgs. 03.04.2006, n.152, e ss.mm.ii., producendo entro 30 giorni dalla data di cessione al trasportatore copia conforme all'originale della IV copia del formulario identificativo del rifiuto controfirmato e timbrato dal Centro di Conferimento a prova dell'avvenuto smaltimento, come previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario assume pertanto tutte le responsabilità previste dalla legge per una corretta esecuzione della attività di rottamazione e per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi che ne dovessero derivare, sollevando conseguentemente l'Amministrazione da ogni responsabilità.

f. Oneri.

Le spese relative alle imposte di bollo da apporre sulla scrittura privata (€ 16,00 ogni 4 pagine), nonché le

facoltà unilaterale di risoluzione totale del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di alienare o comunque dimettere a terzi i materiali in oggetto in danno dell'aggiudicatario inadempiente. La vendita a terzi viene notificata alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte. La nuova procedura di vendita o dismissione sarà esperita in danno alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno, comunque, non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

l. Garanzie.

La ditta fornitrice/ausiliaria è tenuta a garantire i materiali forniti eventualmente in permuta per il periodo di due anni solari a decorrere dalla data del favorevole collaudo dello stesso, con eventuale diritto di rivalsa nei confronti del fornitore di cui si vorrà avvalere.

L'A.M. è tenuta a consegnare i materiali "fuori uso" nello stato in cui si trovano al momento dell'eventuale sopralluogo, nulla perciò assicurando sullo stato di efficienza degli stessi.

m. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo di questo Comando verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste.

Con la presentazione dell'offerta il soggetto partecipante acconsente all'Amministrazione il trattamento dei dati personali in essa contenuti, per le finalità di cui alla presente procedura.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. *Daniele Mignini*)

