



Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

**RELATIVO ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE RICERCA DI
MERCATO CON PROCEDURA IN ECONOMIA, DI N. 02 LOTTI DI
MEZZI DICHIARATI FUORI USO/FUORI SERVIZIO PER
NORMALE USURA.**

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

INDICE

1. Mezzi in alienazione e custodia
2. Cauzione provvisoria
3. Partecipazione alle operazioni di apertura dei plichi
4. Modalità e termini per il ritiro dei mezzi
5. Penalità
6. Immatricolazione del natante

ALLEGATI:

- **N. 1 - LOTTI E COMPOSIZIONE DEL MATERIALE POSTO IN ALIENAZIONE.**

1. MEZZI IN ALIENAZIONE E CUSTODIA.

I mezzi in alienazione, come da elenco e composizione lotti in allegato 1 al presente capitolato, sono custoditi presso la Caserma "E. Frate" sede del Comando Legione Carabinieri Molise, sita in C.da Colle delle Api n. 80 – 86100 CAMPOBASSO, dove potranno essere visionati dagli interessati, dal lunedì al venerdì del periodo compreso tra il **28 agosto ed il 1° ottobre 2013**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo accordi diretti con il personale incaricato all'utenza telefonica 0874/490681 (V.Brig. D'Urso). L'amministrazione procedente, anche dopo l'invio della lettera d'invito, si riserva il diritto-facoltà di sottrarre alla procedura quei materiali che non intendesse più alienare nonché di inserirne altri che si fossero nel frattempo resi alienabili.

2. CAUZIONE PROVVISORIA.

La cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo dell'offerta formulata per il/i lotto/i per il/i quale/i s'intende concorrere dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- quietanza di versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con la seguente causale "*Deposito cauzionale provvisorio per la gara, con procedura in economia, relativa all'alienazione di n. 02 lotti di mezzi dichiarati fuori uso/fuori servizio del Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso*";
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa - riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Difesa - autenticate dal notaio che dovrà attestare i poteri di chi impegna la relativa Banca o Società;
- assegno circolare di un Istituto di credito di diritto pubblico o di una banca di interesse nazionale intestato a favore del Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso.

Se l'offerta è rivolta a più lotti, il deposito cauzionale da versare equivale alla sommatoria delle cauzioni previste per ogni singolo lotto.

Il deposito sarà restituito ai partecipanti non rimasti aggiudicatari dei lotti in gara, ad eccezione della quietanza di Tesoreria per la quale sarà redatto in breve termine apposito decreto di svincolo.

La cauzione prestata dagli aggiudicatari sarà trattenuta sino al termine delle operazioni di ritiro dei veicoli.

3. PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA DEI PLICHI.

Sono ammessi a presenziare all'apertura dei plichi solo le persone fisiche o giuridiche che hanno presentato offerte, a condizione che ne facciano formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione dei plichi stessi. Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero munite di delega scritta rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso.

4. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI MEZZI.

I mezzi saranno consegnati agli aggiudicatari:

- dietro presentazione della quietanza originale di tesoreria comprovante il pagamento dei materiali, con imputazione sugli specifici capitoli di bilancio da richiedere a questa Amministrazione;

- ovvero, in caso di permuta, a seguito della fornitura di tutti i materiali/servizi offerti in controprestazione, che dovranno essere sottoposti a collaudo/verifica.

Le modalità di pagamento saranno indicate nella lettera di comunicazione al miglior offerente.

I mezzi parzialmente blindati, all'atto del ritiro da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere sottoposti a cura e spese dello stesso a procedimento meccanico di compressione, per rendere inutilizzabili tutti i componenti dell'autovettura. L'aggiudicatario potrà provvedere al trasporto presso un centro autorizzato per sottoporli – secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 209 del 24/06/2003 – ad operazioni di bonifica e messa in sicurezza e successiva pressatura. In ogni caso alle operazioni di demolizione, con oneri a carico dell'aggiudicatario anche per le eventuali spese di missione sostenute e per il trattamento economico spettante al personale impiegato fuori sede per l'occasione da questo Comando, assisterà personale dell'Arma specificamente delegato che provvederà a redigere apposito verbale delle operazioni compiute.

I mezzi/rottami dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso i depositi situati all'interno del comprensorio militare indicato al precedente punto 1, ed a totale onere e rischio dell'aggiudicatario stesso.

Le operazioni di ritiro dei mezzi dovranno avvenire **entro 20 giorni lavorativi (feriali) dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione**, ovvero, in caso di permuta, dalla data di stipula della relativa obbligazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da quest'Amministrazione. Oltre detto termine, il permanere dei mezzi nel comprensorio militare, non configurerà il contratto di deposito di cui all'art. 1766 e segg. del Codice civile e darà luogo al trasporto forzoso ed allo stoccaggio presso il deposito più vicino, con relativi oneri di trasporto e di deposito a carico dell'aggiudicatario che non ha provveduto al ritiro, oltre a conferire all'Amministrazione Militare la possibilità di procedere ai sensi di quanto riportato al successivo art. 5.

5. PENALITA'.

Agli effetti di quanto disposto dall'art. 124 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e **fermo restando quanto disposto al precedente punto 4, qualora la ditta non provveda al ritiro dei mezzi nei termini previsti**, l'Amministrazione può assegnarle un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione, in misura proporzionale alla parte del contratto non eseguita;
- provvedere all'esecuzione in danno del contratto o della parte del contratto non eseguita, con le modalità indicate al comma 3;
- lasciar continuare l'esecuzione del contratto, applicando le penalità di seguito riportate.

Ai fini dell'applicazione delle eventuali predette penalità si stabilisce che, in caso di ritardo nel ritiro dei mezzi, sarà applicata alla ditta, relativamente al/i lotto/i aggiudicato/i o alla parte di esso/i per cui non si è provveduto al ritiro, una penale progressiva pari al 2% (dueper cento) per ogni due giorni di ritardo e sino ad un massimo del 10% dell'importo netto del/i lotto/i non correttamente eseguito/i.

6. **IMMATRICOLAZIONE DEL NATANTE.**

Il concorrente aggiudicatario, nel caso in cui intendesse chiedere l'immatricolazione, in relazione all'appartenenza del natante, dovrà inoltrare preventiva istanza al **Comando Legione CC Molise – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Patrimoniale – via Colle delle Api 80 – 86100 Campobasso** segnalando la provincia dove il natante dovrà essere immatricolato, al fine di consentire l'invio, da parte della Sezione Gestione Patrimoniale di questo Comando, dell'apposita segnalazione dei dati identificativi del natante (marca, modello, numero di telaio, ecc.) agli uffici preposti e competenti per territorio.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Gian Luca Marinelli)



Allegato "1" al Capitolato Tecnico -
Amministrativo relativo all'alienazione di n. 02
lotti di mezzi dichiarati fuori uso/fuori servizio.

Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

ELENCO LOTTI MEZZI FUORI USO/FUORI SERVIZIO LEGIONE CC MOLISE

VEICOLI FUORI USO NON REIMMATRICOLABILI non più idonei per motivi di vetustà ed usura/inefficienti e la cui riparazione risulta antieconomica per i fini istituzionali di Forza Armata				
NR. LOTTO	TIPOLOGIA	QUANTITÀ A'	VALORE STIMATO	NOTE
1	Alfa Romeo 156 RMB targata CC BJ 943 – telaio ZAR932000*01316507	1	€ 215,24 *	Veicoli parzialmente blindati 2° esperimento
	Alfa Romeo 156 RMB targata CC BX 588 – telaio ZAR932000*0272590	1		

NATANTE FUORI SERVIZIO Usati/efficienti/integri ma non idonei/non impiegabili per i fini istituzionali di Forza Armata				
NR. LOTTO	TIPOLOGIA	QUANTITÀ A'	VALORE STIMATO	NOTE
2	MOTOVEDETTA D'ALTURA CLASSE 500 CC N506 Anno Costruzione 1982 – Alimentazione Gasolio Lunghezza/Larghezza Fuori Tutto (Lung. Mt. 9,10 – Largh. Mt. 2,95)	1	€ 14.531,74 *	2° esperimento

* Si evidenzia che, trattandosi di 2^a istanza di alienazione, ai sensi dell'art. 421, comma 2, del D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare" (TUDROM) e tenuto conto dell'interesse manifestato dall'Agenzia Industrie Difesa, titolare di diritto di prelazione sulla sola motovedetta, potranno essere prese in considerazione:

- per la motovedetta, solo offerte di importo superiore alla somma di € 3.500,00;
- per i restanti materiali, anche offerte di importo inferiore al valore stimato oppure consistenti nel solo sgombero a titolo non oneroso.

Qualora l'alienazione consista nel mero sgombero dei materiali a titolo non oneroso, ai sensi del punto 6 paragrafo 16, capo IX delle "Istruzioni tecnico applicative" al predetto TUDROM, potrà darsi luogo ad una cessione ad organismi di protezione civile, volontariato o ad amministrazioni pubbliche che ne abbiano fatto esplicita richiesta. Qualora sussista l'interesse di più organismi o amministrazioni sui medesimi materiali, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle istanze.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Gian Luca Marinelli)