



Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Contrada Colle delle Api, n. 80 - 86100 -Campobasso -

Tel. e Fax 0874/4901

e-mail rgmlssa@carabinieri.it

N. 151/9 di Prot.

Campobasso, 23/08/2013

All. n. 5

OGGETTO:

ALIENAZIONE DI N. 02 LOTTI DI MEZZI, DICHIARATI FUORI USO/FUORI SERVIZIO, CON POSSIBILITÀ DI PERMUTA PER CONTROPRESTAZIONI DI MATERIALI/SERVIZI:

✓ LOTTO N. 1: "N. 02 VEICOLI FUORI USO, PARZIALMENTE BLINDATI E NON REIMMATRICOLABILI";

✓ LOTTO N. 2: "N. 01 NATANTE FUORI SERVIZIO".

2° ESPERIMENTO.

A

SPETT.LE SOCIETÀ/IMPRESA/SIG. «DITTA»

«INDIRIZZO»

«CAP» «CITTA»

RACCOMANDATA A.R./P.E.C./POSTA ELETTRONICA

e, per quanto compete:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SZ. GESTIONE PATRIMONIALE

SEDE

SM – REPARTO COMANDO

SEDE

e, per conoscenza:

SM - UFFICIO LOGISTICO

SEDE

(Rif. f.n. 177/32-1 mot del 13/05/2013)

(Rif. f.n. 210/21-62-2009 L/Infr del 22/04/2013)

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA.

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la vendita, con il più ampio ricorso all'istituto della permuta, del materiale in oggetto.

L'alienazione dei mezzi avverrà alle condizioni di cui al capitolato tecnico-amministrativo in **allegato "A"**.

I mezzi da alienare e la composizione dei relativi lotti sono dettagliatamente riportati *nell'allegato 1* al predetto capitolato tecnico-amministrativo.

I mezzi parzialmente blindati (esclusivamente i n. 2 veicoli), all'atto del ritiro da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere sottoposti a cura e spese dello stesso a procedimento meccanico di compressione, per rendere inutilizzabili tutti i componenti dell'autovettura. L'aggiudicatario potrà provvedere al trasporto presso un centro autorizzato per sottoporli –

secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 209 del 24/06/2003 – ad operazioni di bonifica e messa in sicurezza e successiva pressatura. In ogni caso alle operazioni di demolizione, con oneri a carico dell'aggiudicatario anche per le eventuali spese di missione sostenute e per il trattamento economico spettante al personale impiegato fuori sede per l'occasione da questo Comando, assisterà personale dell'Arma specificamente delegato che provvederà a redigere apposito verbale delle operazioni compiute.

Ai sensi dell'art. 1 legge 23/12/2005 nr. 266 commi 568 e 569, l'A.M. si riserva la facoltà di chiedere al miglior offerente, quale controprestazione in alternativa al pagamento, la fornitura in permuta di materiali o prestazioni di valore equivalente alla somma offerta:

- per i veicoli ceduti in permuta, ricambistica/interventi manutentivi sui mezzi in ciclo logistico ovvero attrezzature da destinare allo specifico settore della mobilità terrestre;
- per il natante, anche prestazioni/beni non rientranti in settori omogenei.

Codesta Impresa/Società/Associazione/La S.V. è invitata, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un'offerta.

L'accordo determinerà la sottoscrizione di apposita obbligazione commerciale.

2. CONDIZIONI GENERALI.

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
- R.C.G.S. – R.D. 23 maggio 1924, nr. 827;
- D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della L. 28 novembre 2005, nr. 246”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 140, S.O. del 18/06/2010;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”.

3. COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta segreta, **a pena di nullità**, dovrà:

- a) essere redatta in carta libera conformemente al modello in **allegato “B”** (se trattasi di privato) o **allegato “C”** (se trattasi di Impresa/Società/Ente/Associazione);
- b) indicare il prezzo – in cifre ed in lettere - offerto dal concorrente per il singolo lotto cui intende partecipare, tenendo presente che trattandosi di 2° esperimento, ai sensi dell'art. 421, comma 2, del D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare” (TUDROM) e tenuto conto dell'interesse manifestato

dall' Agenzia Industrie Difesa, titolare di diritto di prelazione sulla sola motovedetta, potranno essere prese in considerazione:

- per la motovedetta, solo offerte di importo superiore alla somma di € 3.500,00;
- per i restanti materiali, anche offerte di importo inferiore al valore stimato oppure consistenti nel solo sgombero a titolo non oneroso.

Qualora l'alienazione consista nel mero sgombero dei materiali a titolo non oneroso, ai sensi del punto 6 paragrafo 16, Capo IX delle "Istruzioni tecnico applicative" al predetto TUDROM, potrà darsi luogo ad una cessione ad organismi di protezione civile, volontariato o ad amministrazioni pubbliche che ne abbiano fatto esplicita richiesta. Qualora sussista l'interesse di più organismi o amministrazioni sui medesimi materiali, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle istanze; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo;

- c) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- d) contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nel capitolato tecnico-amministrativo ad essa allegato;
- e) avere validità incondizionata fino al 30/06/2014; essa costituirà un immediato impegno per i partecipanti, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla formazione del relativo verbale di gara che terrà luogo della scrittura privata di cessione dei beni, salvo l'esercizio della predetta facoltà di questa Amministrazione di chiedere al miglior offerente, quale controprestazione in alternativa al pagamento, la fornitura in permuta di materiali o prestazioni di valore equivalente alla somma offerta, nel cui caso sarà stipulato apposito atto;
- f) essere firmata dal partecipante o dal titolare dell'Impresa individuale o dal rappresentante legale della Società/Ente/Associazione.

L'offerta, così formulata, **dovrà essere inserita in una busta sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura, recante la ragione sociale della Impresa/Società/Ente/Associazione ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente e contrassegnata** con la dicitura "OFFERTA relativa al/ai lotto/i n./nn. ___ - ___ - ...".

Possono essere presentate offerte per un solo lotto o per più lotti.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA.

A corredo dell'offerta, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

a. qualora trattasi di persone fisiche:

- certificato di residenza di data non anteriore a 180 giorni dal giorno della lettera d'invito, ovvero autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
- autocertificazione come da schema in **allegato "D"**;
- cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico-

amministrativo in **allegato “A”**.

b. qualora trattasi di *persone giuridiche (società)*:

- autocertificazione come da schema in **allegato “E”**;
- cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico-amministrativo in **allegato “A”**.

I documenti di cui sopra **dovranno essere inclusi in una busta recante la ragione sociale della Impresa/Società/Ente/Associazione ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata** con la dicitura “DOCUMENTI”.

Qualora intenda concorrere per l’aggiudicazione di più lotti, il partecipante – persona fisica o giuridica - potrà presentare i documenti in unico esemplare.

La mancata presentazione di uno dei documenti sopra indicati comporterà l’esclusione dalla gara.

5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.

La busta “DOCUMENTI” e la busta “OFFERTA relativa al/ai lotto/i n./nn. ___ - ___ - ...” **dovranno essere inserite in un plico chiuso e sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura, recante la ragione sociale della Impresa/Società/Ente/Associazione ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, nonché la dicitura “Contiene offerta per il/i lotto/i n./nn. ___ - ___ della gara, con procedura in economia, per la vendita di n. 02 lotti di mezzi dichiarati fuori uso/fuori servizio”.**

Il suddetto plico **dovrà pervenire** presso il Servizio Amministrativo di questo Comando Legione Carabinieri - sito in Campobasso, C.da Colle delle Api n. 80 - **entro le ore 12.00** del giorno **02/10/2013**.

La scelta della modalità di inoltro del plico (a mezzo posta con Raccomandata A/R, a mezzo corriere o a mani) è a rischio del concorrente e **non sono ammessi reclami nei confronti dell’Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.**

In caso di consegna a mano, farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell’Ente all’atto della ricezione.

6. SCELTA DELL’OFFERTA.

Un’apposita commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti, **lotto per lotto, e si procederà all’aggiudicazione, alla migliore offerta (prezzo più alto):**

- **per la motovedetta**, solo in presenza di offerte di importo superiore alla somma di **€ 3.500,00**;
- **per i restanti materiali**, anche in presenza di offerte di importo inferiore al valore stimato oppure consistenti nel solo sgombero a titolo non oneroso.

Nel caso in cui pervengano più offerte, sarà dichiarato aggiudicatario, **per ciascun lotto**, il

concorrente che avrà formulato l'offerta **più alta**.

Nel caso di parità di offerte in uno dei lotti, che non consistano nel mero sgombero a titolo non oneroso, si procederà per sorteggio.

Qualora l'alienazione consista nel mero sgombero dei materiali a titolo non oneroso, ai sensi del punto 6 paragrafo 16, Capo IX delle "Istruzioni tecnico applicative" al TUDROM, potrà darsi luogo ad una cessione ad organismi di protezione civile, volontariato o ad amministrazioni pubbliche che ne abbiano fatto esplicita richiesta. Qualora sussista l'interesse di più organismi o amministrazioni sui medesimi materiali, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle istanze.

La comunicazione al miglior offerente avverrà seduta stante per i presenti, altrimenti verrà notificata con lettera raccomandata A/R o PEC direttamente presso la residenza/indirizzo PEC indicata/o nel relativo certificato (per i privati), ovvero presso la sede legale della Impresa/Società/Ente/Associazione. Una volta terminata l'apertura dei plichi, sarà formato il relativo verbale di gara che terrà luogo della scrittura privata di cessione dei beni e che vincolerà immediatamente gli aggiudicatari, salvo l'esercizio della predetta facoltà di questa Amministrazione di chiedere al miglior offerente, quale controprestazione in alternativa al pagamento, la fornitura in permuta di materiali o prestazioni di valore equivalente alla somma offerta, nel cui caso sarà stipulato apposito atto.

7. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei predetti mezzi non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente all'eventuale contratto, sono a carico degli aggiudicatari. L'importo complessivo di tali oneri sarà ripartito tra gli aggiudicatari e sarà ad essi comunicato con la raccomandata/PEC di cui al precedente punto 6.

8. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI MEZZI.

Le modalità ed i termini per il ritiro dei mezzi, da parte degli aggiudicatari, sono riportate nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

9. PENALITA'.

Le penalità da applicare agli aggiudicatari, in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, sono riportate nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

10 DISPOSIZIONI FINALI.

- a) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato tecnico-amministrativo allegato.
- b) In caso di permuta gli impegni che scaturiranno dalla presente ricerca di mercato verranno regolarizzati con apposita obbligazione.
- c) I mezzi in gara potranno essere visionati (previo contatto telefonico con il V.Brig. D'Urso al nr. 0874.490681) con le modalità riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo ed esibendo il presente invito ed idoneo documento di riconoscimento al personale di servizio all'ingresso della Caserma.
- d) Le persone fisiche o giuridiche che hanno presentato offerte possono presenziare all'apertura dei plichi attenendosi alle modalità espressamente riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo. A tal proposito gli interessati dovranno produrre formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta. La richiesta dovrà contenere un recapito telefonico o e-mail e dovrà essere inviata a mezzo fax al n. 0874/490673. Sarà cura di questo Servizio Amministrativo comunicare data e ora di apertura dei plichi.
- e) Eventuali delucidazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al V.Brig. D'Urso, addetto alla Sezione Gestione Patrimoniale del Comando Legione Carabinieri Molise, al n. 0874/490681 o al Mar.Ca. Impagnatiello, consegnatario per debito di vigilanza del Comando Legione Carabinieri Molise, al n. 0874/490680.
- f) Eventuali delucidazioni di carattere amministrativo/contabile potranno essere richieste al Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Molise al n. 0874/490670-871-676.
- g) Le persone fisiche/giuridiche rimaste non aggiudicatari non riceveranno comunicazione alcuna, tuttavia potranno acquisire notizie sull'esito della procedura ai suddetti numeri.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Gian Luca Marinelli)