



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LIGURIA"

Servizio Amministrativo

Via Brigata Salerno n.19 – 16147 Genova

☎ 010/35605387-5361 ☎ 010/35605392

N.766/5 di prot.

Genova, 23 maggio 2013

OGGETTO: Indagine esplorativa per l'alienazione in economia, ai sensi dell'art. 421 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, di un unico lotto di Kg 1.131,00 (millecentotrentuno/00) di bossoli in ottone recuperati a seguito di esercitazioni di tiro con facoltà da parte dell'A.M di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 D. Lgs 15/03/2010 n. 66). **2° esperimento**

SPETT.LE DITTA

1. **OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la vendita/permuta del materiale in oggetto.

Codesta ditta, qualora interessata, è invitata a presentare un'offerta al rialzo secondo le disposizioni che seguono.

Ai sensi del D.Lgs n.66/2010, qualora l'A.M. lo ritenga più conveniente, l'aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiale, purché il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alla somma offerta in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito dell'A.M.).

2. **CONDIZIONI GENERALI.**

La procedura di alienazione/permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nel capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440 (L.C.G.S.);
- R.D. 23 maggio 1924, nr. 827 (R.C.G.S.);
- Decreto del Ministero della Difesa del 14 aprile 2000, nr. 200;
- Decreto del Ministero della Difesa 16 marzo 2006;
- L'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- D.Lgs 12/04/2006 n. 163;
- D.Lgs 15/03/2010 n.66;
- D.P.R. 15/03/2010 n.90.

3. **COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta segreta – soggetta a bollo in misura di €14,62 – redatta conformemente al modello in allegato "B", regolarmente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, pena nullità, dovrà:

- a) Indicare il prezzo al rialzo – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente per il lotto, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione; in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.D.(art 72 R.D 827/1924)
- b) Non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni o riserve di sorta o alcuna condizione;
- c) Dovrà prevedere espressa accettazione delle condizioni fissate nel capitolato tecnico-amministrativo;

- d) L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa per i partecipanti sino al **centottantesimo giorno** dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'amministrazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla sottoscrizione di apposita scrittura privata di alienazione/permuta dei beni.

L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura. Su detta busta, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "OFFERTA DEL PREZZO".

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA (A PENA DI ESCLUSIONE)

- autocertificazione come da schema in allegato "C";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico-amministrativo in allegato "A".

I documenti di cui sopra dovranno essere inclusi in una busta chiusa, sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura recante la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura "DOCUMENTI".

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La busta "DOCUMENTI" e la busta "OFFERTA" relativa al lotto dovranno essere inserite in plico chiuso e sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura su tutti i lati soggetti ad apertura, recante la ragione sociale della ditta concorrente, nonché la dicitura "Contiene offerta per la gara, con procedura in economia, per la vendita di bossoli in ottone".

Il plico così composto potrà essere recapitato a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 giugno 2013, presso questo Servizio Amministrativo. Questa Comando non risponderà dei mancati recapiti derivanti da disguidi del servizio postale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

In caso di recapito diretto in orario d'ufficio al Servizio Amministrativo sarà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro apposto dal Comando al momento della ricezione.

6. SCELTA DELL'OFFERTA.

Un'apposita commissione procederà alla preventiva apertura della busta contrassegnata con la dicitura "B" per verificarne la correttezza, la completezza e la rispondenza dei contenuti rispetto a quanto richiesto nella lettera d'invito (e allegati) e successivamente all'apertura della busta recante la dicitura "Offerta del prezzo". Per questo secondo esperimento si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno 1 (uno) preventivo-offerta ritenuto valido all'offerente che avrà praticato il prezzo al rialzo più favorevole per l'Amministrazione, rispetto al prezzo base posto a base dall'Amministrazione in € 2.800,00.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art.72 R.D 827/1924).

Nel caso in cui più concorrenti presentino offerte uguali, ove accettate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Terminata l'apertura dei plichi, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione cui seguirà la stipula della scrittura privata che vincolerà immediatamente l'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarati di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo

l'incameramento della cauzione versata per partecipare alla presente ricerca di mercato (art 75, comma 6 D.lgs 163/2006).

La comunicazione dell'aggiudicazione potrà essere notificata anche mediante fax.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione dell'indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche e D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490).

Restano ferme le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, penali e di pubblica sicurezza, compresa la legislazione speciale, in materia di fabbricazione, importazione ed esportazione, anche temporanea, commercio, acquisto e vendita, detenzione e cessione a qualunque titolo della detenzione medesima, deposito, trasporto, porto, nonché intermediazione, aventi ad oggetto le munizioni di qualsiasi genere.

7. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei materiali non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi degli artt. 1 e 4 del d.p.r.633/1972. Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente alla procedura sono a carico dell'aggiudicatario.

8. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI BOSSOLI IN OTTONE.

Le modalità e i termini per il ritiro dei bossoli in ottone da parte dell'aggiudicatario sono riportate nel capitolato tecnico amministrativo allegato.

9. PENALITA'.

Le penalità da applicare all'aggiudicatario in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, sono riportati nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

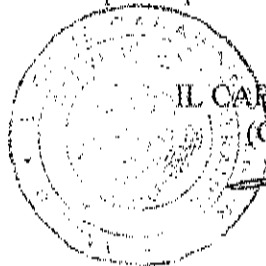
Ai sensi dell'art 10 del D. lgs 163/2006 e della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato tecnico allegato;
- I partecipanti alla presente indagine di mercato possono presenziare all'apertura dei plichi attenendosi alle modalità espressamente riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo;
- Eventuali delucidazioni di carattere tecnico / amministrativo / contabile potranno essere richieste al Capitano Claudio Nardini – Luogotenente Massimo Giovane (tel. 010/35605387 - 35605361).

11. SI ALLEGA

- A capitolato tecnico amministrativo;
- B fac-simile di offerta;
- C autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, nr 445;
- D rinuncia di partecipazione.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. am. Alessio Pappalardo)