



**COMANDO LEGIONE CARABINIERI "ABRUZZO"**  
**-SERVIZIO AMMINISTRATIVO -**  
**-Sezione Gestione Finanziaria -**

**DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**RELATIVO ALL'ALIENAZIONE A MEZZO DI PERMUTA DI NR. 2**  
**MOTOVEDETTES SUDDIVISE PER LOTTI**

## *INDICE*

1. Natanti in gara e custodia
2. Deposito cauzionale
3. Termini di adempimento
4. Clausole di salvaguardia
5. Modalità e termini per il ritiro dei veicoli
6. Previdenza sociale
7. D.U.V.R.I.
8. Malafede, frode, negligenza nell'esecuzione dell'atto negoziale
9. Antimafia
10. Controversie
11. Informativa sulla privacy
12. Cessione
13. Domicilio fiscale

### **ALLEGATI:**

1. **LOTTE E COMPOSIZIONE DEI NATANTI POSTI IN VENDITA DICHLARATI FUORI USO.**
2. **CAPITOLO TECNICO PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UN GRUPPO ELETTROGENO PER LA CENTRALE OPERATIVA DELLA COMPAGNIA CARABINIERI DI GIULIANOVA.**

## 1. MEZZI IN GARA E CUSTODIA

I natanti in gara, come da elenco e composizione *in allegato 1* al presente capitolato, sono custoditi:

- motovedetta classe 200 presso il porto di Giulianova (TE) **lotto n. 1**;
- motovedetta classe 500 presso il porto di Vasto (CH) **lotto n. 2**;

dove potranno essere visionati previo accordi telefonici, dal lunedì al venerdì, esibendo l'invito alla gara e documento di identità in corso di validità (**previ accordi telefonici al n. 0871/41241**).

## 2. DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo dell'offerta (se l'offerta è rivolta a tutti e due i lotti, il deposito cauzionale da versare equivale alla somma delle cauzioni previste per ogni singolo lotto), dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- quietanza di versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con la seguente causale "Deposito cauzionale per la gara, con procedura in economia, relativa alla vendita dei natanti dichiarati fuori uso del Comando Legione CC. Abruzzo";
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa riportanti la clausola del pagamento;
- assegno circolare (non di conto corrente) di un Istituto di credito di diritto pubblico o di una banca di interesse nazionale, NON TRASFERIBILE intestato al COMANDO LEGIONE CARABINIERI ABRUZZO – Servizio Amministrativo-

Non appena ultimate le formalità di rito, il deposito cauzionale sarà restituito ai partecipanti non rimasti aggiudicatari, ad eccezione della Quietanza di Tesoreria per la quale sarà redatto in breve termine apposito decreto di svincolo. La cauzione prestata dall'aggiudicatario sarà trattenuta fino al ritiro dei lotti aggiudicati.

La mancanza o l'insufficienza del deposito cauzionale in correlazione all'offerta per uno o entrambi i lotti provocherà l'esclusione dalla gara, anche se il deposito stesso risultasse sufficiente a coprire il/i lotto/i aggiudicato/i.

## 3. TERMINI DI ADEMPIMENTO

Una volta terminata l'apertura dei plichi sarà formato il relativo verbale di gara che porterà successivamente alla stipula dell'obbligazione commerciale. Alla ditta che avrà formulato l'offerta più alta, verrà comunicata l'aggiudicazione provvisoria e contestualmente le verrà trasmesso un preventivo di beni e/o servizi richiesti in controprestazione. Successivamente l'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare il preventivo proposto da questa Amministrazione o optare se proporre uno con uno sconto pari o superiore, concernente la medesima tipologia e le medesime quantità. A seguire, il preventivo presentato dall'aggiudicatario stesso verrà valutato ed esaminato da apposita Commissione. L'aggiudicatario dovrà presentare al collaudo la prestazione richiesta in unica soluzione, presso la sede del Comando Legione Carabinieri Abruzzo via Santarelli 41 o in altra specificata da questo Comando entro n. 20 giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Eventuali ritardi per la fornitura della prestazione comporteranno, per ogni 10 giorni di ritardo l'applicazione di una penalità progressiva pari al 2% (due percento) del valore del natante aggiudicato come da specchio sottostante

Per il ritardo da 01 a 10 giorni	2%
Per il ritardo da 11 a 20 giorni	4%
Per il ritardo da 21 a 30 giorni	6%
Per il ritardo da 31 a 40 giorni	8%
Per il ritardo da 41 a oltre	10%

La somma dovuta per l'applicazione delle penalità sarà trattenuta dal deposito cauzionale versato.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità previste non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali o di raggiungimento del massimo delle penalità (10% dell'ammontare contrattuale), l'Amministrazione Militare potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione dell'atto negoziale, con confisca del deposito cauzionale in toto, ed assegnazione del/i lotto/i al 2° aggiudicatario.

La fornitura sarà accettata previo collaudo e si intenderà contestualmente consegnata. Il materiale in fornitura dovrà essere garantito per un periodo di n. 24 mesi a decorrere dalla data del favorevole collaudo dello stesso. Al riguardo l'aggiudicatario dovrà documentare la fornitura allegando copia della fattura.

#### **4. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Militare si riserva la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'aggiudicatario a mezzo R.A.R., il contratto per ragioni di emergenza o per il sopraggiungere di particolari situazioni che la stessa ritenga possano essere pregiudizievoli dei propri interessi, senza che per questo l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI NATANTI**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei natanti ceduti in permuta dall'Amministrazione Militare, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trovano, previa accordi telefonici con questo Servizio Amministrativo, alla data di comunicazione dell'avvenuto collaudo favorevole dei materiali forniti dalla stessa.

La consegna dei citati natanti sarà fatta constatare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti dal quale dovrà risultare analiticamente riportato tutto il materiale ceduto.

Il/i natante/i dovrà/anno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature, direttamente presso i porti dove sono situati "a secco".

Il permanere dei natanti nei porti, oltre il termine stabilito, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli artt. 1766 e s.s. del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede.

Eventuali ritardi nel ritiro dei mezzi comporteranno, per ogni giorno di ritardo, dalla data di comunicazione dell'avvenuto collaudo favorevole, l'applicazione di una penalità pari a 20,00 euro giornaliera fino ad un massimo di euro 600,00 cioè pari a 30 giorni: raggiunto tale massimale, il natante sarà rottamato.

La somma dovuta per l'applicazione delle penalità sarà trattenuta dal deposito cauzionale versato.

In ogni caso l'Amministrazione Militare non sarà responsabile dei danni e dei deterioramenti eventualmente subiti dai materiali a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

I concorrenti aggiudicatari, nel caso in cui intendessero chiedere l'immatricolazione dei natanti, dovranno inoltrare istanza al Servizio Amministrativo Sezione Gestione Finanziaria del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo", al fine di consentire l'invio, da parte di questo, dell'apposita segnalazione dei dati identificativi dei natanti (marca, modello, numero di telaio, ecc.) agli uffici competenti per territorio. Pertanto gli aggiudicatari, in tale richiesta, dovranno indicare chiaramente la provincia nella quale il mezzo sarà immatricolato.

**Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione Militare per la mancata immatricolazione del/i natante/i da parte degli uffici competenti**

#### **6. PREVIDENZA SOCIALE**

Le Ditte sono inoltre tenute a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni lavorative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Resta convenuto che se durante l'esecuzione dei contratti la Ditta venisse denunciata al competente Ispettorato Regionale del Lavoro per l'inadempienza ai predetti obblighi, l'Amministrazione Militare avrà la facoltà di tenere vincolato il deposito anche oltre l'esecuzione contrattuale e fino a quando la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi di cui trattasi. Lo svincolo del deposito verrà effettuato solo dietro autorizzazione del menzionato Ispettorato Regionale del Lavoro denunciante.

#### **7. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE DUVRI**

Si allegnerà, eventualmente specifico documento.

#### **8. MALAFEDE, FRODE, NEGLIGENZA NELL'ESECUZIONE DELL'ATTO NEGOZIALE**

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto 14 aprile 2000, n. 200, questo Servizio Amministrativo, in caso di accertata malafede, frode o negligenza nell'esecuzione contrattuale da parte del contraente, oltre alle eventuali sanzioni penali, ha la facoltà di risolvere l'atto negoziale, confiscando la cauzione a beneficio dell'erario, con semplice decreto emesso dalla stessa Autorità che ha approvato l'atto negoziale.

## **9. ANTIMAFIA**

I concorrenti aggiudicatari, prima di essere autorizzati al ritiro del materiale aggiudicato, ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, della Legge 31 maggio 1965, n. 575 nonché del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 dovranno dichiarare di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico, a carico delle persone conviventi e della ditta/società eventualmente rappresentata, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dovesse emergere la non veridicità del contenuto, l'aggiudicatario provvisorio o definitivo decadrà dall'aggiudicazione.

## **10. CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione del presente atto, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno decise da un collegio arbitrale conformemente a quanto previsto dal Capo VII del D.M. 14 aprile 2000, n. 200.

## **11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo dell'Ente verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste.

## **12. CESSIONE**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto, di cedere a qualsiasi titolo, l'aggiudicazione dei vari lotti prima del completamento di tutte le formalità previste per l'aggiudicazione e conseguente consegna.

In caso di accertata violazione alle norme del presente capitolato, l'Amministrazione Militare, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione delle operazioni.

## **13. DOMICILIO FISCALE**

Per tutti gli effetti scaturenti dall'atto negoziale, il domicilio di ogni singolo aggiudicatario sarà quello risultante dal certificato presentato come previsto nel punto 4 della lettera di invito.

La presente non impegna l'Amministrazione Militare.

**Il Capo del Servizio Amministrativo**  
*(Cap. amm. Angelo Massaro)*

