

**COMANDO LEGIONE CARABINIERI "ABRUZZO"**  
**-SERVIZIO AMMINISTRATIVO-**  
**-Sezione Gestione Finanziaria-**

Nr. 86/5-6-2012 di prot.llo

66100 Chieti, li 22 febbraio 2013

**OGGETTO:** Invito a concorrere alla gara per l'alienazione in economia a mezzo di permuta di n. 28 autoveicoli, n. 2 motoslitte, n. 1 rimorchio Plini Gigliotti e n. 29 ciclomotori dichiarati fuori uso, appartenenti al Comando Legione Carabinieri "Abruzzo".  
**(Valore complessivo dei n. 14 lotti è di euro 5.869,00).**

ALLEGATI:

- a) CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO;
- b) FAC SIMILE OFFERTA;
- c) MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;
- d) MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IMPRESE
- e) OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

## **1. OGGETTO DELLA RICHIESTA.**

Questo Comando intende promuovere un'indagine esplorativa finalizzata all'alienazione in economia, a mezzo di permuta, ai sensi dell'art. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010 nr. 90 (Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, nr. 246) di n. 28 autoveicoli, n. 2 motoslitte, n. 1 rimorchio Plini Gigliotti e n. 29 ciclomotori dichiarati fuori uso.

L'alienazione dei beni avverrà alle condizioni di cui al capitolato tecnico-amministrativo in allegato "A" e "B".

Le offerte da presentare dovranno riguardare i mezzi che questo Comando ha deciso di permutare. I lotti e la loro composizione ed il loro valore sono dettagliatamente riportati **nell'allegato 1** al predetto capitolato tecnico amministrativo.

La gara è aperta a Imprese Individuali, Società, Enti, Associazioni, Privati ed all'Agenzia Industrie Difesa che in ordine alla presente procedura ha diritto di prelazione ed opportunamente interessata esprimerà il suo eventuale interessamento.

Si evidenzia che la procedura di gara riserva a questa Amministrazione il diritto unilaterale di richiedere al miglior offerente, come controprestazione, la fornitura di materiali di ricambio originali e nuovi per gli autoveicoli in ciclo logistico dell'Arma dei Carabinieri.

In relazione al valore dei lotti verranno successivamente comunicate le tipologie e quantità dei ricambi richiesti in base ai lotti aggiudicati.

Ai sensi del D.Lgs nr.66/2010, l'aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiale, secondo il criterio dell'equivalenza economica, ed il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alle somme offerte in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito dell'A.M.).

La presentazione delle offerte non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Militare, che potrà in ogni momento revocare la procedura di alienazione/permuta.

## **2. CONDIZIONI GENERALI.**

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita nell'osservanza delle seguenti norme:

- L.C.G.S. - R.D. 18 novembre 1923, nr.2440 ;
- R.C.G.S. - R.D. 25 maggio 1924, nr.827;

- Decreto del Ministero della Difesa nr.200 del 14 aprile 2000 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale nr. 167 del 19/07/2000 e riguardante le condizioni generali d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa;
- Decreto del Ministero della Difesa 16 marzo 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 120 del 25/05/2006;
- L'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- D.Lgs. 12/04/2006 nr.163;
- D.Lgs. 15/03/2010 nr.66;
- D.P.R. 15/03/2010 nr.90.

### **3. COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le offerte segrete - soggetta a bollo nella misura di € 14,62 (l'insufficienza del bollo non determina la nullità dell'offerta, ma comporta la denuncia all'autorità competente per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge - D.P.R. 30/12/1982, n. 955 art.16)- redatta conformemente al modello in allegato "B," dovrà a pena di nullità:

- a) essere sottoscritta dalla persona fisica partecipante o dal titolare , legale rappresentante, della persona giuridica partecipante;
- b) indicare il prezzo al rialzo - in cifre ed in lettere - offerto dal concorrente per ciascuno dei lotti di interesse, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da quest' Amministrazione; in caso di discordanza, tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo;
- c) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- d) contenere l'accettazione di tutte le clausole della presente richiesta, del capitolato tecnico-amministrativo ad essa allegato e dell'obbligazione commerciale;
- e) avere validità incondizionata per 180 giorni;

Essa costituirà un immediato impegno per i partecipanti, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione Militare.

L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata. Su detta busta, recante la denominazione della ditta o i dati anagrafici della persona fisica concorrente, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "OFFERTA".

### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA.**

A corredo dell' offerta gli interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. qualora trattasi di persona fisica:
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - autocertificazione come da schema in allegato "C";
  - deposito cauzionale prestato nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico amministrativo in allegato "A";
  - capitolato tecnico amministrativo e fac-simile dell'obbligazione commerciale firmati in ogni pagina per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto.
- b. qualora trattasi di persona giuridica (società) :
  - autocertificazione come da schema in allegato "D";
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
  - deposito cauzionale prestato nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico amministrativo in allegato "A";
  - capitolato tecnico amministrativo e fac-simile dell'obbligazione commerciale firmati in ogni pagina per accettazione per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto.

I documenti di cui sopra dovranno essere inclusi in una busta recante la ragione sociale della ditta o i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura "DOCUMENTI".

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le offerte e la documentazione da produrre a corredo dovranno essere inserite in un plico chiuso su tutti i lati, recante la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, nonché la dicitura “**ATTENZIONE NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA GARA, CON PROCEDURA IN ECONOMIA, PER LA VENDITA DI NR. 14 LOTTI DI MEZZI DICHIARATI FUORI USO**”. Il suddetto plico dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo di questo Comando Legione Carabinieri Abruzzo- sito in Chieti, via Madonna degli Angeli nr. 137 - CAP .66100 entro il giorno **27 marzo 2013**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente.

Non saranno accettati plichi consegnati a mano.

Non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi pervenuti in ritardo o non pervenuti.

Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell' Ente.

## **6. SCELTA DELL 'OFFERTA.**

Qualora l'AID (Agenzia Industrie Difesa) non esprima interesse per i mezzi in questione, apposita commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti ed all'aggiudicazione dei lotti. I lotti saranno aggiudicati in presenza di almeno 3 offerte ritenute valide al concorrente che avrà formulato l'offerta al rialzo più favorevole all'Amministrazione rispetto al valore del singolo lotto, purché **superiore alla cifra posta a base di gara**. Altrimenti si procederà ad un secondo esperimento di gara per cui sarà necessaria solo un'offerta valida.

Nel caso di offerte uguali gli interessati saranno invitati a presentare una nuova offerta in busta chiusa e qualora non dovessero pervenire offerte si procederà al sorteggio per l'aggiudicazione.

La comunicazione dell'aggiudicazione verrà notificata con lettera raccomandata A/R. A campione, l'Amministrazione richiederà i documenti originali per i quali è stata rilasciata la certificazione con le forme di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000

## **7. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

La vendita dei predetti veicoli non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26/10/1972 nr.633.

## **8. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEL MATERIALE**

Le modalità ed i termini per la fornitura della controprestazione ed il ritiro del materiale da parte degli aggiudicatari, sono riportate nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

## **9. PENALITA'**

Le penalità applicate in caso di mancato ritiro degli autoveicoli da parte degli aggiudicatari, sono riportate nel capitolato tecnico - amministrativo allegato.

## IO. DISPOSIZIONI FINALI

- a. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato tecnico-amministrativo allegato.
- b. I mezzi in gara potranno essere visionati, previi accordi telefonici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, al n. tel. 0871/41241, esibendo il presente invito ed idoneo documento di identità in corso di validità.
- c. Eventuali delucidazioni di carattere tecnico o amministrativo potranno essere richieste al personale della Sezione Gestione Patrimoniale (0871/41241) o al personale dell'Ufficio Sezione acquisti e contratti del Comando Legione Carabinieri Abruzzo (0871/41241);
- d. Ai sensi dell' art. 19 ultimo comma del R.D. 18.11.1923 nr.2440, il lotto/i sarà/saranno consegnato/i all'acquirente, solo dopo la comunicazione di favorevole collaudo della fornitura.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Cap. amm. Angelo Massaro)

