Allegato "A" al f.n. 172/4-11-2012 del 12° Battaglione Carabinieri "Sicilia" – Servizio Amministrativo.

12° BATTAGLIONE CARABINIERI "SICILIA"

Servizio Amministrativo

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

RELATIVO ALLA VENDITA,
DI UN LOTTO UNICO
DI NR. 4 VEICOLI VEICOLI DI VARIO TIPO
DICHIARATI FUORI USO.

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

INDICE

1. *Mezzi in gara e custodia*
2. *Cauzione provvisoria*
3. *Modalità e termini per il ritiro dei veicoli*
4. *Previdenza sociale*
5. *Malafede, frode, negligenza nell'esecuzione dell'atto negoziale*

ALLEGATI:

- ***LOTTI E COMPOSIZIONE DEI VEICOLI POSTI IN VENDITA CON POSSIBILITA' DI REIMMATRICOLAZIONE***

1. **MEZZI IN GARA E CUSTODIA**
I mezzi in gara, come da elenco e composizione lotti in ***allegato "E"*** al presente capitolato, sono custoditi presso la Caserma "Pililli" sede a Caltanissetta, sita in via Pietro Leone s.n.c..

2. **MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI VEICOLI**
I veicoli dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso il deposito situato all'interno del comprensorio militare indicato al precedente punto 1, ed a totale rischio dell'aggiudicatario stesso.
Le operazioni di ritiro dei veicoli dovranno avvenire entro 15 giorni lavorativi (feriali) dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da quest'Amministrazione.
I concorrenti aggiudicatari, nel caso in cui intendessero chiedere l'immatricolazione dei veicoli, in relazione all'appartenenza degli stessi, dovranno inoltrare istanza al Servizio Amministrativo del 12° Battaglione Carabinieri "Sicilia", al fine di consentire l'invio da parte di questi, dell'apposita segnalazione dei dati identificativi del veicolo (marca, modello, numero di richiesta, ecc.) al P.R.A. ed alla sede A.C.I. competenti per territorio. Pertanto gli aggiudicatari, in tale richiesta, dovranno indicare chiaramente la provincia nella quale il mezzo sarà immatricolato.
Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione Militare per la mancata immatricolazione dei mezzi da parte del P.R.A. e dell'A.C.I..

3. **PREVIDENZA SOCIALE**
Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, l'aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e agli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono a favore del lavoratore diritti patrimoniali basati sul pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc…).
Le Ditte sono inoltre tenute a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni lavorative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

4. **MALAFEDE, FRODE, NEGLIGENZA NELL'ESECUZIONE DELL'ATTO NEGOZIALE**
Ai sensi dell'art.37 del Decreto 14 aprile 2000, n. 200, questo Servizio Amministrativo, in caso di accertata malafede, frode o negligenza nell'esecuzione contrattuale da parte del contraente, oltre alle eventuali sanzioni penali, ha la facoltà di risolvere l'atto negoziale con semplice decreto emesso dalla stessa Autorità che ha approvato l'atto negoziale.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Michela Perfetti)