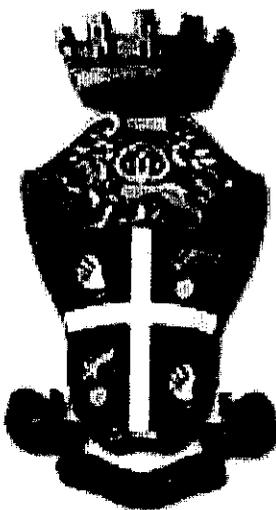




COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"
SM - Ufficio Logistico



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO PER LA FORNITURA DI
PNEUMATICI NORMALI E TERMICI A
QUANTITA' INDETERMINATA PER GLI
AUTOMOTOVEICOLI IN DOTAZIONE AI
REPARTI DEL COMANDO DELLA LEGIONE
CARABINIERI "MARCHE" E RELATIVA
ASSISTENZA TECNICA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

www.carabinieri.it

1. GENERALITA'

Il presente capitolato si riferisce alla fornitura di pneumatici normali e termici a quantità indeterminata per gli automotoveicoli in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando della Legione Carabinieri "Marche".

2. MATERIALI E SERVIZI DA FORNIRE

Sono:

- le tipologie di coperture da sostituire nell'ambito del servizio previsto dai listini ufficiali 2013;
- i servizi da fornire **Anx 1**;
- smontaggio e montaggio pneumatici estivi/invernali (e viceversa) già in dotazione ai veicoli dei Reparti dell'Arma.

I pneumatici dovranno essere della marca GOOD YEAR (in caso di eventuale indisponibilità potranno essere forniti, previa accettazione da parte dell'A.D., quelli di marca Pirelli, Michelin e Bridgestone, purché rispondenti ai requisiti di cui al successivo punto 4, ed alle medesime condizioni contrattuali).

3. IDENTIFICAZIONE DEGLI PNEUMATICI

I pneumatici forniti dovranno rispettare le norme di cui alle vigenti normative CE e nazionali in materia, in particolare devo essere conformi a quanto stabilito dal Regolamento (CE) n.661/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009, pubblicato sulla GUUE del 22 dicembre 2009, L. 342/46, per quanto concerne l'**etichettatura dei pneumatici** (obbligatoria dal 1° novembre 2012).

Pertanto, i pneumatici forniti dovranno essere quelli caratterizzati da elevata classe di efficienza (**classe "A" e basso livello di rumore**) per il raggiungimento degli obiettivi imposti dalla normativa europea (non saranno accettati pneumatici di diversa classe).

4. REQUISITI DEGLI PNEUMATICI

I pneumatici devono essere realizzati secondo le specifiche di produzione stabilite dalle norme in vigore alla data della produzione. In particolare dovranno:

- appartenere alla produzione tecnicamente più aggiornata;
- essere di **classe "A" e basso livello di rumore** (che dovrà risultare dall'etichettatura, obbligatoria dal 1° novembre 2012 ai sensi della suddetta normativa);
- essere di "prima scelta" per quanto attiene alla qualità;
- riportare stampigliato sul fianco o nella zona alta del tallone un numero seriale identificativo;
- recare la marcatura del marchio di omologazione;
- poter sopportare gli indici di carico e categorie di velocità con relative pressioni di gonfiaggio;
- riportare la data di costruzione riferita all'anno della richiesta (quindi **anno 2013**) o al massimo al semestre dell'anno precedente se rispondente a quanto indicato al precedente para.3 (questo, comunque, in via eccezionale e previo assenso del Reparto che ha in dotazione il veicolo).

5. GARANZIA

I pneumatici devono essere coperti da garanzia contro la presenza di difetti occulti per un periodo di **5 anni** dalla data di fornitura o **25.000 Km.**

I pneumatici difettosi per cause costruttive verranno sostituiti a cura del fornitore senza alcun onere o spesa per l'Amministrazione.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

Come da **"note procedurali"** (anx 2).

Gli ordinativi dovranno essere evasi dalle ditte aggiudicatarie, entro 15 (quindici) giorni calendariali a decorrere dal giorno di ricezione degli stessi. All'uopo farà fede, la data di ricezione del fax, e-mail o della lettera di ordinazione.

Le Ditte aggiudicatarie nell'ambito provinciale forniranno i servizi ed i relativi materiali previsti dal capitolato solo dopo la ricezione della lettera di ordinativo emessa dal Servizio Amministrativo.

I rappresentanti delle Ditte aggiudicatarie dovranno annotare anche sui libretti di bordo dell'automezzo gli estremi della fornitura/prestazione erogata.

7. PENALITA'

Per ritardi nella fornitura (da conteggiare a decorrere dal sedicesimo giorno dall'ordine) verranno applicate le seguenti penali:

- da 1 a 10 giorni: 2%;
- da 11 a 20 giorni: 4%;
- da 21 a 30 giorni: 6%;
- da 31 a 40 giorni: 8%;
- da 41 a oltre: 10 %.

Le penali saranno conteggiate per ogni prestazione non fornita applicando le percentuali di cui sopra al costo contrattuale.

8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- I prezzi di fornitura e quindi di fatturazione sono quelli indicati nei listini ufficiali della Società **GOOD YEAR**, comprensivi dei servizi prestati di cui al citato **anx 1**, dell'I.V.A. e della percentuale di sconto minimo posto a base di gara del **35%**;
- la ditta aggiudicataria del servizio di fornitura di pneumatici di cui al presente capitolato, qualora richiesto, dovrà anche fornire il servizio di smontaggio e montaggio del pneumatico estivo/invernale (e viceversa) già in dotazione ai veicoli dei Reparti dell'Arma dislocati nell'ambito della regione Marche, nonché la relativa equilibratura e sostituzione valvola, al prezzo di **€ 5,00** (iva esclusa), ciò inteso per ogni singola ruota.
- la Ditta aggiudicataria per provincia emetterà la fattura relativa alla fornitura e relativo servizio effettuato consegnandola direttamente al personale dell'Arma beneficiario, che apporrà sul retro della stessa la dichiarazione di "*regolare buona provvista ed al prezzo convenuto*" e la invierà **in originale** per il pagamento al Servizio Amministrativo del Comando della Legione "Marche" ed **in copia** alla Sezione Motorizzazione per corredo atti.

9. OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA

Rischi per la sicurezza da interferenze.

La valutazione effettuata ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 non ha riscontrato "rischi da interferenza" fra le attività che saranno svolte (secondo le disposizioni di cui al Capitolato Tecnico) dall'Amministrazione e dalla Società contraente.

Quanto precede, nella considerazione che nell'unica fase di espletamento della fornitura non vi è assolutamente promiscuità di attività o personale.

I rischi della sicurezza da interferenze ed i connessi oneri risultano, pertanto, pari a zero. Conseguentemente, non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

**FORNITURA A QUANTITA' INDETERMINATA DI PNEUMATICI PER
AUTOMOTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL COMANDO LEGIONE
CARABINIERI MARCHE E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA
- ELENCO DEI SERVIZI DA EROGARE -**

SMONTAGGIO E MONTAGGIO COPERTURE NUOVE

EQUILIBRATURA

SOSTITUZIONE VALVOLE

RITIRO E SMALTIMENTO PNEUMATICI USURATI

**CONVERGENZA
(se richiesta)**

ATTIVITA' CONTRATTUALE 2013

**SERVIZIO PER LA FORNITURA DI PNEUMATICI NORMALI E TERMICIA
QUANTITA' INDETERMINATA E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA PER GLI
AUTOMOTOVEICOLI IN DOTAZIONE AI REPARTI DEL COMANDO DELLA
LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"**

NOTE PROCEDURALI

ORGANO	PROCEDURE DI GESTIONE
Reparto/Comando interessato al servizio	<ul style="list-style-type: none"> - richiede, per ogni veicolo: <ol style="list-style-type: none"> a. il cartellino di "non affidabilità" relativo ai pneumatici da sostituire" all'Officina legionale/Posto Manutenzione (deve comprendere se il veicolo necessita di eventuale convergenza); b. il singolo preventivo alla ditta aggiudicataria; - alla ricezione del preventivo, dopo aver proceduto alla verifica che lo stesso sia rispondente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico (sconto praticato sui listini ufficiali della società Goodyear e comprendente smontaggio, montaggio, cambio valvole, equilibratura e smaltimento carcasse e se necessario, a seguito di verifica dell'Officina legionale/Posto Manutenzione, l'eventuale convergenza), lo inoltra, unitamente al cartellino di "Non affidabilità", alla Sezione Motorizzazione.
Sezione Motorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - predispone l'atto a firma "d'ordine" del Capo di Stato Maggiore, con visto autorizzativo del Comandante della Legione, con allegato il preventivo di spesa (quest'ultimo validato con il visto di concordanza del Capo Sezione Motorizzazione), trasmettendolo al Servizio Amministrativo.
Servizio Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - predispone la "lettera di ordinazione" dei pneumatici richiesti e la invia alla ditta aggiudicataria, alla Sezione Motorizzazione ed al Comando beneficiario della fornitura.
Ditta aggiudicataria fornitrice	<ul style="list-style-type: none"> - alla ricezione della "lettera di ordinazione" provvede alla fornitura dei pneumatici comprensiva dell'assistenza tecnica entro tempi previsti dal Capitolato Tecnico; - emetterà al termine dei lavori la relativa fattura, consegnandola direttamente al Comando beneficiario della prestazione.
Reparto/Comando interessato al servizio	<ul style="list-style-type: none"> - procede alla verifica delle prestazioni - collaudo; - controlla che la fornitura dei pneumatici sia rispondente al quella richiesta e che l'importo sul documento contabile sia uguale a quello autorizzato; - provvede all'aggiornamento dell'applicativo Ge.Pa.V.; - appone sul documento contabile la dichiarazione di buona provvista e lo trasmette, per il pagamento al Servizio Amministrativo e per conoscenza alla Sezione Motorizzazione, assicurando l'avvenuto inserimento in Ge.Pa.V..
Servizio Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - effettua il pagamento della fattura alla ditta aggiudicataria entro 90 giorni.

(*) il presente documento è parte integrante del capitolato tecnico annesso al contratto per la fornitura di pneumatici per l'Esercizio Finanziario 2013.