



Comando Legione Carabinieri” Emilia Romagna”

Servizio Amministrativo - Sez. Gestione Patrimoniale

Via Agucchi 118 – 40131 Bologna

Tel 051/2005606 – Fax 051/2005608

Nr.159/1-2 di prot. (Magazzino Automezzi)

Bologna 29 gennaio 2013

OGGETTO: Indagine esplorativa per l’alienazione in economia, ai sensi dell’art. 421 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, di un lotto in rottame ferroso composto da 60 veicoli dichiarati fuori uso, da alienare a peso, con facoltà da parte dell’A.M. di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art.545 D. Lgs 15.03.2010 n. 66).

- AVVISO DI INDIZIONE GARA IN ECONOMIA -

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Questo Comando intende svolgere un’indagine di mercato per la vendita/permuta del materiale in oggetto. L’alienazione dei veicoli avverrà alle condizioni di cui al capitolato tecnico amministrativo in allegato “A”

La gara è aperta a tutte le ditte, società, enti, associazioni e privati che, dopo aver preso visione del presente avviso, intendano parteciparvi.

L’offerta da presentare dovrà riguardare i mezzi che questo Comando ha deciso di alienare/permutare. I mezzi in gara e la composizione del relativo lotto sono dettagliatamente riportati nell’annesso n.1 del capitolato tecnico amministrativo.

Ai sensi del D. Lgs n.66/2010, qualora l’A.M. lo ritenga più conveniente, l’aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiali o prestazioni, purchè il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alla somma offerta in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell’eventuale differenza a credito dell’A.M.).

2. CONDIZIONI GENERALI

La procedura di alienazione/permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nel capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l’osservanza delle seguenti norme:

- **R.D. 18 novembre 1923, nr.2440 (L.C.G.S.);**
- **R.D. 23 maggio 1924, nr.827 (R.C.G.S.);**
- **Decreto del Ministero della Difesa del 14 aprile 2000, nr.200;**
- **Decreto del Ministero della Difesa del 16 marzo 2006;**
- **L’articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;**

- **D.Lgs 12/04/2006 n. 163;**
- **D.Lgs 15/03/2010 n.66;**
- **D.P.R 15/03/2010 n.90.**

3. COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta segreta - soggetta a bollo in misura di euro **14,62** – redatta conformemente al modello in allegato **“B”** (se trattasi di privato) o allegato **“C”** (se trattasi di ditta o società), regolarmente firmata, pena nullità, dovrà:

- a) Indicare il prezzo al rialzo – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente per il lotto, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione; in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.D.;
- b) Non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni o riserve di sorta o alcuna condizione;
- c) Dovrà prevedere espressa accettazione delle condizioni fissate nel capitolato tecnico-amministrativo;
- d) L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa per i partecipanti sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'amministrazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, mentre non sarà vincolante per L'Amministrazione fino alla sottoscrizione di apposita scrittura privata di alienazione/permuta dei beni.

L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata. Su detta busta, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura **“OFFERTA DEL PREZZO”**.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA (A PENA DI ESCLUSIONE)

- a) qualora trattasi di persone fisiche:
 - certificato di residenza di data non anteriore a 180 giorni dal giorno della data d'invito ovvero autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
 - autocertificazione come da schema in allegato **“D”**;
 - cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto **2** del capitolato tecnico-amministrativo in allegato **“A”**.
- b) qualora trattasi di persone giuridiche (società):
 - autocertificazione come da schema allegato **“E”**;
 - cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto **2** del capitolato tecnico-amministrativo in allegato **“A”**.

I documenti di cui sopra dovranno essere inclusi in una busta recante la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura **“DOCUMENTI”**.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La busta **“DOCUMENTI”** e la busta **“OFFERTA”** relativa al lotto dovrà essere inserita in plico chiuso e sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura, recante la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente,

nonché la dicitura “Contiene offerta per il lotto della gara, con procedura in economia, per la vendita di veicoli dichiarati fuori uso”.

Il plico così composto potrà essere recapitato a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2013 presso questo Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Patrimoniale – Magazzino Automezzi – Caserma “L.Varanini” via Agucchi 118 – 40131 – Bologna.

In caso di recapito diretto in orario d’ufficio al Servizio Amministrativo sarà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l’esclusione dalla gara: farà fede il timbro apposto dal Comando al momento della ricezione.

6. SCELTA DELL’OFFERTA.

Un’apposita commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti e alla aggiudicazione del lotto. Il lotto in gara sarà aggiudicato in presenza di almeno 3 (tre) preventivi-offerte ritenuti validi, all’offerente che avrà praticato il prezzo al rialzo più favorevole per l’Amministrazione, rispetto al valore di stima complessivo del lotto.

Nel caso in cui più concorrenti presentino offerte uguali, ove accertate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

La comunicazione dell’aggiudicazione potrà essere notificata anche mediante fax. Una volta terminata l’apertura dei plichi, sarà formato il relativo verbale di gara che terrà luogo della scrittura privata di cessione dei beni e che vincolerà immediatamente gli aggiudicatari.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l’aggiudicazione dell’indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modifiche e D.Lgs. 8 agosto 1994, n.490).

7. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei materiali non è soggetta all’imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi degli artt.1 e 4 del d.p.r. 633/1972. Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente alla procedura sono a carico degli aggiudicatari.

8. MODALITA’ E TERMINI PER IL RITIRO DEI VEICOLI/ROTTAMI.

Le modalità e i termini per il ritiro dei veicoli da parte degli aggiudicatari sono riportate nel capitolato tecnico amministrativo allegato.

9. PENALITA’.

Le penalità da applicare agli aggiudicatari in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, sono riportati nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

10. DISPOSIZIONI FINALI

- Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d’invito si rinvia al capitolato tecnico allegato;
- I mezzi in gara potranno essere visionati, con le modalità riportate nell’allegato capitolato tecnico-amministrativo ed esibendo il presente invito ed idoneo

documento di riconoscimento al personale di servizio presso il sito di stoccaggio dei mezzi.

- Le persone fisiche o giuridiche possono presenziare all'apertura dei plichi attenendosi alle modalità espressamente riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo;
- Eventuali delucidazioni di carattere tecnico/amministrativo/contabile potranno essere richieste allo scrivente (tel. 051/2005101) o al Maresciallo Capo Bertotto Emanuele (tel.051/2005606)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Marco Cicconi)