



Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Contrada Colle delle Api, n. 80 - 86100 - Campobasso -

Tel. 0874/490670 – fax 0874.490673

e-mail rgmlssa@carabinieri.it

Nr. 14/4-0/2013 di prot.

Campobasso, li 13/02/2013

OGGETTO: Invito a concorrere ad una gara ad economia per l'affidamento in concessione con gestione completa dei servizi: bar, vendita al minuto di oggettistica militare, distribuzione automatica di bibite, pizzeria, birreria, nei locali della "Sala Convegno Unificata" della Caserma "E.Frate" sede del Comando Legione Carabinieri Molise e della Scuola Allievi Carabinieri.
Esercizio Finanziario 2013.

Spett.le «DITTA»

«INDIRIZZO»

«CAP» - «CITTA»

RACCOMANDATA A/R

e, per quanto compete:

AL SM - UFFICIO LOGISTICO

SEDE

AL REPARTO COMANDO

SEDE

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA.

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per l'affidamento in concessione in oggetto.

Il servizio in argomento dovrà essere espletato alle condizioni di cui alla bozza di obbligazione commerciale in allegato E.

Codesta impresa/società è invitata, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un'offerta per il predetto servizio.

2. CONDIZIONI GENERALI.

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegata bozza di obbligazione commerciale, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
- R.C.G.S. – R.D. 23 maggio 1924, nr. 827;
- Legge 23 dicembre 1993, nr. 559 "Disciplina della soppressione delle gestioni fuori bilancio nell'ambito delle Amministrazioni dello Stato";

- Decreto del Ministero della Difesa nr. 200 del 14 aprile 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 167 del 19/07/2000 e riguardante le condizioni generali d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa;
- Decreto del Ministero della Difesa 16 Marzo 2006 "Modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte di organismi dell'Amministrazione della difesa";
- Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare".

3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta, a pena di nullità, dovrà:

- a) riportare lo sconto unico percentuale (in cifre e lettere) **da applicare sui prezzi, I.V.A. inclusa, dei prodotti riportati in allegato "A"**; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo;
- b) riportare lo sconto unico percentuale (in cifre e lettere) **da applicare sui prezzi, I.V.A. inclusa, dei prodotti riportati in allegato "B"**; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo;
- c) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- d) contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nel capitolato;
- e) avere validità incondizionata fino al 31.05.2013; essa costituirà un immediato impegno per l'impresa/società, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla stipula dell'obbligazione commerciale;
- f) essere firmato dal titolare per le impresa individuali o dal rappresentante legale per le società;

L'offerta, così compilata, unitamente a:

- a. elenco dei prodotti e relativi prezzi in **allegato A** firmato in ogni pagina per accettazione;
- b. elenco dei prodotti e relativi prezzi in **allegato B** firmato in ogni pagina per accettazione;
- c. copia della bozza di Obbligazione Commerciale in **allegato E** firmata in ogni pagina per accettazione;
- d. autocertificazione come da schema in **allegato D**;

dovrà essere recapitata in busta chiusa riportante:

- indicazione dell'impresa/società;
- termine di presentazione;
- protocollo della presente lettera;
- dicitura "contiene offerta per l'affidamento in concessione con gestione completa dei servizi: bar, vendita al minuto di oggettistica militare, distribuzione automatica di bibite, pizzeria, birreria, nei locali della "Sala Convegno Unificata" della Caserma "E.Frate" per l'anno 2013".

La suddetta offerta dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo di questo Comando Legione, sito a Campobasso in Via Colle delle Api, 80, **entro le ore 12.00 del giorno 13.03.2013**.

La scelta della modalità di inoltro dell'offerta (a mezzo posta con Raccomandata A/R, a mezzo corriere o a mani) è a rischio del concorrente e non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo.

Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo.

4. CAUZIONE.

All'atto della stipula dell'atto negoziale l'impresa/società aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva per l'importo di Euro 11.579,89 pari al 10% del valore dei materiali di

proprietà del Comando Legione Carabinieri Molise a mezzo fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa ovvero versamento della predetta somma presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La suddetta cauzione verrà custodita dall'Amministrazione e sarà svincolata al termine degli obblighi, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Ad ogni impresa, per l'offerta presentata, verrà assegnato un punteggio centesimale così ottenuto:

- a. 70/100 alla ditta che avrà offerto lo sconto unico percentuale più alto per i prodotti indicati in allegato "A. Alle altre imprese verrà assegnato un punteggio determinato nel modo seguente:

(70 x sconto proposto dall'impresa) / sconto più alto;

- b. 30/100 all'impresa che avrà offerto lo sconto unico percentuale più alto per i prodotti indicati in allegato "B. Alle altre imprese verrà assegnato un punteggio determinato nel modo seguente:

(30 x sconto proposto dall'impresa) / sconto più alto;

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi suddetti, il punteggio massimo centesimale. Nel caso due o più imprese dovessero ottenere lo stesso punteggio massimo centesimale risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà offerto lo sconto unico percentuale più alto sui prodotti indicati in allegato "1". Se invece due o più imprese dovessero formulare la stessa identica offerta e questa dovesse ottenere il punteggio massimo centesimale, la sorte deciderà quale delle medesime dovrà essere l'aggiudicataria.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione che procederà:

- a. alla scelta della migliore offerta;
- b. a valutare la possibilità di richiedere l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Vista la necessità di provvedere e l'indifferibilità del servizio, si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido.

6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

L'IVA è a carico degli utenti finali del servizio. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti all'Obbligazione Commerciale saranno a carico dell'impresa/società.

7. PREZZI.

L'offerta sarà considerata invariabile, dunque non soggetta a revisione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

8. CANONE PER L'USO DEI LOCALI DEMANIALI.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare un canone per l'uso dei locali demaniali, il cui importo, determinato dalle preposta filiale dell'Agenzia del Demanio, sarà notificato al concessionario.

Resta salva la facoltà del concessionario di esercitare il diritto di recesso.

9. MODALITA', TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE.

Le modalità di esecuzione sono riportate nell'Obbligazione Commerciale in **allegato E**.

Il termine della prestazione sarà il **31 Dicembre 2013**.

Alla scadenza **potrà essere rinnovata** a richiesta del Comando e su accettazione della ditta in tutti i suoi termini **per un ulteriore periodo di anni due**.

La verifica della prestazione, effettuata conformemente alle norme vigenti, accerterà la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto nel suddetto capitolato.

12 DISPOSIZIONI FINALI.

- a) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente invito si farà riferimento all'Obbligazione Commerciale in **allegato E**.
- b) Gli impegni che scaturiranno dalla presente ricerca di mercato verranno regolarizzati con apposita Obbligazione Commerciale. Prima della firma dell'Obbligazione la ditta aggiudicataria dovrà presentare:
 - una polizza assicurativa per responsabilità civile terzi con massimale di Euro 1 milione a garanzia della responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, commessi a qualunque titolo e qualunque causa;
 - la cauzione definitiva indicata al par. 4);
 - gli oneri indicati al par. 6);
 - un elenco contenente le generalità del personale (cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo e via di residenza) ed gli estremi degli automezzi impiegati nel servizio;
- c) L'impresa aggiudicataria dovrà inviare presso questo Ufficio all'atto dell'apertura del servizio in argomento copia dei documenti di seguito indicati:
 - licenza di somministrazione e mescita del legale rappresentante o di un suo delegato (sulla base di una procura speciale);
 - attestati relativi al Corso di Formazione Base per Addetti al Settore Alimentare di tutto il personale impiegato nel servizio.
- d) Il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società o persona munita di delega potrà partecipare all'apertura delle buste contenenti offerte effettuata da apposita commissione previa presentazione, inoltrata al n. di fax 0874.490673, **entro le ore 12.00 del giorno 13.03.2013**, di richiesta scritta con indicazione dei recapiti.
- e) Eventuali delucidazioni di carattere amministrativo/contabile potranno essere richieste al Capitano amm FERENTE Gianluca, Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Molise al n. 0874.490670-871.
- f) Le ditte rimaste non aggiudicatrici non riceveranno comunicazione alcuna tuttavia potranno ricevere notizie sull'esito della procedura ai suddetti numeri.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(F.to Cap. amm. Gianluca Ferente)

Partenza

Regione Molise TCB 40044 0001073 14-02-2013