



Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Contrada Colle delle Api, n. 80 - 86100 -Campobasso -

Tel. e Fax 0874/4901

e-mail rgmlssa@carabinieri.it

N. 5/4 di Prot.

Campobasso 12/02/2013

All. n. 4

OGGETTO: richiesta preventivi per la fornitura di **ricambi per veicoli FIAT/LANCIA/ALFA ROMEO** in uso ai Reparti dipendenti dal Comando Legione Carabinieri Molise. **C.I.G. n. Z81089BC12.**

Alla Spett.le IMPRESA/SOCIETA' «DITTA»

«INDIRIZZO»

«CAP» «CITTA»

e, per quanto compete:

ALLO SM - UFFICIO LOGISTICO – Sz. Motorizzazione
(Rif. f.n. 16/11-1-2007-mot del 21/01/2013)

SEDE

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA.

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la fornitura in oggetto, disciplinata dalle condizioni di cui alla bozza di obbligazione commerciale in **allegato "A"** e dal relativo capitolato tecnico-amministrativo in **allegato "B"**.

Il valore massimo presunto della commessa in oggetto è pari ad Euro 48.000,00 (quarantottomila euro) I.V.A. inclusa, che potrà essere raggiunto mediante la stipula di uno o più atti negoziali. Il suddetto importo è subordinato alla copertura finanziaria assicurata sul competente capitolo di bilancio, quindi potrà subire variazioni in funzione della reale disponibilità finanziaria.

Codesta Impresa/Società è invitata, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un'offerta per la predetta fornitura.

2. CONDIZIONI GENERALI.

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegata bozza di obbligazione commerciale, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
- R.C.G.S. – R.D. 23 maggio 1924, nr. 827;

- Decreto del Ministero della Difesa nr. 200 del 14 aprile 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 167 del 19/07/2000 e riguardante le condizioni generali d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa;
- Decreto del Ministero della Difesa 16 marzo 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 120 del 25/05/2006.

3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta, **a pena di nullità**, dovrà:

- a) essere redatta in carta libera conformemente al modello in **allegato "C"**;
- b) riportare lo sconto unico percentuale in cifre ed in lettere da applicare sul listino prezzi ufficiale delle case costruttrici in vigore al momento della richiesta di fornitura; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo;
- c) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- d) contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nella bozza di obbligazione commerciale e nel capitolato tecnico-amministrativo ad essa allegati;
- e) avere validità incondizionata fino al 31/12/2013; esso costituirà un immediato impegno per l'Impresa/Società, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla stipula della scrittura privata;
- f) essere firmata dal titolare per le Imprese individuali o dal rappresentante legale per le Società.

L'offerta così compilata, unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia della bozza dell'obbligazione commerciale (**allegato A**) firmata, per accettazione, su ciascuna pagina;
- b) copia del capitolato tecnico-amministrativo (**allegato B**) firmata, per accettazione, su ciascuna pagina;
- c) autocertificazione come da schema in **allegato "D"**;
- d) copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) di data non anteriore a 90 (novanta) giorni dalla data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta; dovrà essere recapitata in busta chiusa riportante le seguenti indicazioni:

- ragione sociale dell'Impresa/Società;
- termine di presentazione;
- numero di protocollo e data della presente lettera;
- dicitura ***"contiene offerta per la fornitura di ricambi per veicoli FIAT/LANCIA/ALFA ROMEO in uso ai Reparti dipendenti dal Comando Legione Carabinieri Molise"***.

La suddetta offerta dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo di questo Comando Legione - sito in Campobasso, C.da Colle delle Api n. 80 - entro **le ore 12.00** del giorno **11/03/2013**.

La scelta della modalità di inoltro dell'offerta (a mezzo posta con Raccomandata A/R, a mezzo corriere o a mani) è a rischio del concorrente e non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo.

Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo.

4. CAUZIONE.

All'atto della stipula dell'atto negoziale l'Impresa/Società aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva per € 3.966,94, pari al 10% del valore della presente commessa al netto dell'I.V.A.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio del prezzo più basso determinato dallo sconto unico percentuale più alto.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione che procederà:

- a) alla scelta della migliore offerta anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- b) a valutare la possibilità di richiedere l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla/alle scrittura/e privata/e saranno a carico dell'Impresa/Società.

7. PREZZI.

I prezzi offerti saranno considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

8. MODALITA', TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE.

Le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura sono riportati nella bozza di obbligazione commerciale e nel capitolato tecnico-amministrativo allegati.

L'inizio presunto della prestazione sarà il 01 Maggio 2013.

Il termine presunto della prestazione sarà il 31 Dicembre 2013.

La verifica della prestazione, effettuata conformemente alle norme vigenti, accerterà la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto nella suddetta obbligazione commerciale e nel capitolato tecnico-amministrativo.

9. PENALITA'.

- a) Qualora l'Impresa/Società prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, o non sottoscriva l'Obbligazione Commerciale, l'Amministrazione potrà procedere passando alla seconda miglior offerente.

In ogni caso, all'Impresa/Società inadempiente potrà essere chiesta, a titolo risarcitorio, la differenza fra lo sconto praticato e quello della seconda miglior offerente.

- b) Agli effetti di quanto disposto dall'art. 33 delle Condizioni Generali d'Oneri approvate con D.M. nr. 200 del 14 aprile 2000 e fermo restando quanto disposto dagli artt. 355 e 356 del Codice Penale, qualora, in seguito alla sottoscrizione della relativa Obbligazione Commerciale, l'Impresa/Società non ottemperi ai patti ed agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione le assegna un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine,

ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione, in misura proporzionale alla parte del contratto non eseguita;
- provvedere all'esecuzione in danno del contratto o della parte del contratto non eseguita, con le modalità indicate all'articolo 38 delle citate Condizioni Generali d'Oneri;
- lasciar continuare l'esecuzione del contratto, applicando le penalità indicate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo.

10 FATTURAZIONE.

Le fatture, in originale più una copia, dovranno essere compilate in maniera analitica, intestate a questa Amministrazione ed inviate direttamente alla Sezione Gestione Patrimoniale di questo Comando.

11 PAGAMENTO.

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità di cui l'Impresa/Società si sia resa passibile, verrà effettuato dal Servizio Amministrativo di questo Comando Legione, su presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolare esecuzione, a mezzo di bonifico bancario o postale.

Il pagamento sarà effettuato, ai sensi del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni, entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di accettazione della prestazione ovvero, se successiva, dalla data di ricezione delle fatture.

12 DISPOSIZIONI FINALI.

- a) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente invito si farà riferimento al Capitolato Tecnico-Amministrativo allegato;
- b) Gli impegni che scaturiranno dalla presente ricerca di mercato verranno regolarizzati con apposita Obbligazione Commerciale;
- c) Prima della sottoscrizione del predetto atto negoziale, l'aggiudicatario dovrà produrre apposita comunicazione riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, sui quali saranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa in argomento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d) Il titolare, il legale rappresentante o persona munita di delega scritta dell'Impresa/Società potrà partecipare all'apertura delle buste contenenti le offerte che sarà effettuata da apposita commissione. A tal proposito gli interessati dovranno produrre formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta. La richiesta dovrà contenere un recapito telefonico o e-mail e dovrà essere inviata a mezzo fax al n. 0874/490673. Sarà cura di questo Servizio Amministrativo comunicare data e ora di apertura dei plichi;
- e) Eventuali delucidazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Cap. FETTIZIO Massimo, Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico del Comando Legione Carabinieri Molise al n. 0874/490648-838-839;

- f) Eventuali delucidazioni di carattere amministrativo/contabile potranno essere richieste al Cap. FERENTE Gianluca, Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Molise al n. 0874/490670-871-676;
- g) Le Imprese/Società rimaste non aggiudicatarie non riceveranno comunicazione alcuna, tuttavia potranno ricevere notizie sull'esito della procedura ai suddetti numeri.

F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Gianluca Ferente)