Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri
Direzione dei Beni Storici e Documentali

ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO

La documentazione d'interesse storico-istituzionale custodita dalla Direzione è organizzata in una Documentoteca, una Fototeca ed un Archivio Storico.

La Documentoteca assolve le funzioni di un centro di documentazione. Costituita sin dall'istituzione dell'allora *Ufficio Storico*, ora Direzione, è stata alimentata sino al 2008 con documenti originali, minute, fotocopie, opuscoli, materiale fotografico, ecc.; la provenienza della documentazione è varia ma, generalmente, riguarda atti trasmessi dagli Uffici del Comando Generale, Comandi dell'Organizzazione Territoriale, altri reparti, militari in servizio e in quiescenza e/o loro familiari, studiosi della storia dell'Arma dei Carabinieri. La Documentoteca, base della ricerca storica all'interno della Direzione, contiene documentazione compresa tra la seconda metà del XIX secolo e i primi anni del XXI secolo.

La Fototeca è stata realizzata parallelamente alla Documentoteca con un distinto soggettario per agevolarne la consultazione; le fotografie custodite, nella gran parte dei casi, sono originali e rappresentano militari, uniformi, mezzi e attività dell'Arma.

L'Archivio Storico è stato costituito recentemente con la riorganizzazione di fondi archivistici versati in precedenza all'ufficio e altri in fase di versamento. I fondi sono in corso di inventariazione. Nel 2021, con l'elevazione a Direzione dell'Ufficio Storico, l'Archivio Storico ha incorporato anche quello del Museo Storico dell'Arma.

È annessa e complementare all'Archivio Storico e alla Documentoteca una biblioteca, le cui principali aree di specializzazione sono la storia contemporanea (con particolare riferimento a quella militare) e il diritto, soprattutto di tipo penale, processuale e relativo alla circolazione stradale.

PER SAPERNE DI PIU'

La Direzione dei Beni Storici e Documentali del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri custodisce - di norma – nel proprio *Archivio Storico,* prevalentemente documentazione d'interesse storico-istituzionale sui Reparti dell'Arma o sui carabinieri (di ogni ordine e grado) di maggior pregio o notorietà.

Per acquisire copia dei ***Fogli Matricolari/Ruoli Matricolari*** dei militari dell'Arma congedatisi prima del 2000, anno in cui l'Arma è stata elevata al rango di Forza Armata, occorre indirizzare la richiesta all'*Ufficio Documentale* del *Comando Militare dell'Esercito* competente per provincia di nascita (o di ultima residenza all'atto del congedo) ovvero all'*Archivio di Stato* con la medesima competenza territoriale, al quale la documentazione matricolare potrebbe essere stata versata per la definitiva conservazione.

Per quanto riguarda gli ***Stati di Servizio*** degli Ufficiali dell'Arma (in "spe" e non di "complemento"), la richiesta dovrà essere indirizzata alla 13^ Divisione "Carabinieri" della *Direzione Generale per il Personale Militare* (PERSOMIL) del Ministero della Difesa, con sede in Roma, Viale dell'Esercito n. 186 - oppure per via telematica (**persomil@persomil.difesa.it; persomil@postacert.difesa.it**), utilizzando la prevista modulistica reperibile sul sito ministeriale.

Le informazioni sui luoghi di sepoltura dei militari dell'Arma *Caduti in Guerra* possono, invece, essere richieste all'*Ufficio per la tutela della cultura e della memoria della difesa* del Ministero della Difesa, previa apposita modulistica (**www.difesa.it/il-ministro/ufficio-per-la-tutela-della-cultura-e-della-memoria-della-difesa/informazioni**).

Per tutti i militari dell'Arma deportati nei lager nazi-fascisti nel corso della Seconda Guerra Mondiale, atteso che tale periodo di "non servizio" non è documentato dettagliatamente sui *Fogli Matricolari*, è possibile chiedere copia dei *Cartellini di Prigionia* all'Archivio Centrale dello Stato, in Roma ove, nel recente passato, sono stati versati per la definitiva custodia dall'allora *Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti*.