



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri
Direzione Approvvigionamenti
Servizio Appalti



Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36.

GENNAIO 2026

INDICE

Art. 1 - Oggetto e Definizioni	Pag. 3
Art. 2 - Ambito applicativo	Pag. 4
Art. 3 - Struttura dell'Albo Fornitori	Pag. 5
Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione	Pag. 6
Art. 5 - Documenti e titoli per l'iscrizione	Pag. 6
Art. 6 - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione	
Aggiornamento periodico degli elenchi	Pag. 6
Art. 7 - Modalità di scelta degli operatori economici	Pag. 7
Art. 8 – Cause di cancellazione dall'Albo Fornitori	Pag. 7
Art. 9 – Trattamento dati personali	Pag. 8

Articolo 1 – Oggetto e Definizioni

1.1. Oggetto

1.2. In attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, il presente Regolamento disciplina:

- a) l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'albo dei fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori della Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché quelli concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'Arma dei Carabinieri, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di svolgimento delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato, attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'Albo è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con la Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti e dal quale il medesimo può attingere per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo del suddetto Albo è quello di:

1.4.1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;

1.4.2. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 e dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023.

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono per la Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti l'avvio di alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

1.6. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo alla Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti per l'assegnazione delle forniture.

1.9. **Definizioni** - ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

1.9.1. **Codice:** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione.

- 1.9.2. **Regolamento:** il presente documento, adottato dal Direzione Approvvigionamenti Servizio Appalti per le finalità indicate nel presente articolo 1.
- 1.9.3. **Albo Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.
- 1.9.4. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'art. 1 lettera (e) dell'Allegato I.1 del citato Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.5. **Stazione Appaltante:** il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri nelle sue articolazioni interne responsabili dei programmi di approvvigionamento.
- 1.9.6. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore Economico sottopone alla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione all'Albo Fornitori.
- 1.9.7. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede alla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- 1.9.8. **Contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti
- 1.9.9. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'Operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con la Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti.

Articolo 2 – Ambito applicativo

- 2.1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni e/o degli accordi quadro stipulati dalla CONSIP S.p.A., nonché del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in Legge 23 giugno 2014, n. 89), la Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, potrà procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50 e dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023.
- 2.2. È fatta salva la facoltà della Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:
- 2.2.1 qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori previsto per legge;
- 2.2.2 qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dalla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti, all'interno dell'Albo non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

- 2.3 La Stazione appaltante si riserva la possibilità di attingere dal presente Albo anche per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, co. 1., let. a) e let. b) del D.Lgs. 36/2023, fermo restando che in tale ambito l'operatore economico può essere individuato dalla Stazione appaltante previo possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Articolo 3 – Struttura dell'Albo Fornitori.

- 3.1. L'Albo fornitori è articolato in Categorie Merceologiche come meglio indicato nell'annesso 1 all'allegato 1 del presente Regolamento.
- 3.2. Il Regolamento, l'allegato ed i relativi annessi sono pubblicati mediante avviso al seguente link:
<https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amm-trasp/gare-appalto/iscrizioni-albo-fornitori>.
- 3.3. Nella medesima sezione sono pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questa Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.
- 3.4. L'Iscrizione all'Albo è consentita senza limitazioni temporali. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando (la categoria merceologica al quale l'operatore economico risulta iscritto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e, solo per i lavori, anche la categoria di appartenenza (OG – OS), con la relativa classifica.
- 3.5. All'istanza di iscrizione, dovranno obbligatoriamente essere allegati:
- il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** che dovrà essere redatto sul formato pubblicato nella stessa area del sito www.carabinieri.it;
 - **copia di un valido documento di identità** del legale rappresentante ovvero altro soggetto munito di appositi poteri di rappresentanza;
 - **il documento rilasciato dagli enti certificati che attesti il possesso delle SOA**, per coloro che richiedono l'iscrizione alle categorie dei lavori.
- L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
- 3.6. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici sottoscritti digitalmente.
- 3.7. Ai fini dell'iscrizione all'Albo e del mantenimento dell'iscrizione medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:
- 3.7.1. una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n.82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti relative alla tenuta dell'Albo;
- 3.7.2. l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi alla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti.
- 3.8. Responsabile della tenuta dell'Albo, tenutario della casella di posta elettronica certificata e Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il Capo pro-tempore del Servizio Appalti della Direzione Approvvigionamenti

- 3.9. Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo con le seguenti limitazioni:
- 3.9.1. è vietata la presentazione di più istanze per il medesimo bando Mepa;
 - 3.9.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica, a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
 - 3.9.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria Mepa merceologica, quale componente di più consorzi;
 - 3.9.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo;
 - 3.9.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Articolo. 4 – Requisiti per l'iscrizione.

- 4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'Albo gli Operatori Economici indicati nell'art. 65 del Codice.
- 4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:
- 4.2.1 *Requisiti di ordine generale*
Sono ammessi all'elenco gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice (cause di esclusione automatiche e non automatiche).
 - 4.2.2 *Requisiti di idoneità professionale*
Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
 - 4.2.3 *Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale*
La capacità economica - finanziaria e tecnico – professionale dovrà essere dichiarata secondo i requisiti previsti dall'art. 100, co. 11 del D.Lgs. 36/2023 mediante compilazione di Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).
 - 4.2.4 Esclusivamente per gli affidamenti relativi ad acquisizioni di lavori, gli Operatori Economici dovranno anche dimostrare il possesso di attestazione SOA **mediante l'invio di copia del certificato posseduto in corso di validità.**

Articolo 5 – Documenti e titoli per l'iscrizione

- 5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito di apposita procura da allegare all'istanza.
- 5.2. L'istanza dovrà essere compilata in lingua italiana secondo le modalità indicate al punto 3.3 del presente regolamento, indirizzata al **Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti – Viale Romania n. 45 - 00197 Roma** e trasmessa in formato pdf sottoscritto con firma digitale, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mail: crm44793@pec.carabinieri.it.

Articolo. 6 -Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.

- 6.1. Dalla data di ricezione della istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, la Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti procede alla valutazione della stessa nel termine di trenta giorni.
La Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti si riserva la possibilità di estendere tale termine a 60 giorni in funzione della numerosità delle istanze pervenute.
Il termine viene sospeso nel caso in cui si renda necessario richiedere un'integrazione della documentazione presentata.
La comunicazione di avvenuta iscrizione all'Albo fornitori sarà comunicata all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato all'interno della domanda di iscrizione.
- 6.2. La Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti eseguirà la verifica di quanto dichiarato dagli O.E., sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione del D.G.U.E., anche avvalendosi della possibilità di eseguire controlli a campione. Nel caso fossero individuate irregolarità, nelle more dei riscontri da svolgersi in contraddittorio tra le parti, l'iscrizione sarà temporaneamente sospesa. Qualora l'iter procedurale determinasse un esito di irregolarità si procederà alla cancellazione dell'iscrizione stessa.
- 6.3. Si precisa inoltre, che, ai sensi dell'art 52, comma 1 del d.lgs 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari delle procedure negoziali da controllare, con le seguenti modalità: mensilmente, primo e ultimo affidamento in ordine di data di decisione di contrarre.
- 6.4. Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare alla Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.
- 6.5. La Direzione di Approvvigionamenti – Servizio Appalti procederà a rendere disponibile l'albo fornitori e relativi aggiornamenti al seguente link <http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/iscrizioni-albo-fornitori>, con periodicità quadrimestrale.

Articolo. 7 – Modalità di scelta degli operatori economici.

- 7.1 La Direzione Approvvigionamenti – Servizio Appalti procederà a selezionare gli Operatori Economici da invitare alle procedure di affidamento nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti (art. 49 D. Lgs. 36/2023) salvo l'applicazione di quanto previsto al comma 3, 4 e 5 del medesimo articolo.
- 7.2 Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 co. 3 del Codice, il principio di rotazione trova applicazione con riferimento alle Fasce economiche di importo delle singole procedure. L'operatore economico aggiudicatario di un contratto di importo compreso in una Fascia potrà

essere invitato a presentare offerta per l'affidamento di un appalto immediatamente successivo compreso in una Fascia diversa.

Le diverse Fasce di importo sono così individuate:

Servizi e Forniture:

- a. Fascia A, fino a euro 5.000;
- b. Fascia B, da euro 5.001 a euro 15.000;
- c. Fascia C, da euro 15.001 a euro 40.000;
- d. Fascia D, da euro 40.001 a euro 75.000;
- e. Fascia E, da euro 75.001 a euro 140.000;
- f. Fascia F, da euro 140.001 fino alle soglie di cui all'art. 14 del Codice.

Lavori:

- a. Fascia A, fino a euro 5.000;
- b. Fascia B, da euro 5.001 a euro 75.000;
- c. Fascia C, da euro 75.001 a euro 150.000;
- d. Fascia D, da euro 150.001 a euro 500.000;
- e. Fascia E, da euro 500.001 a euro 1.000.000;
- f. Fascia F, da euro 1.000.001 fino alla soglia di cui all'art. 14 del Codice.

7.2 Qualora la fornitura/servizio/lavoro rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la Direzione Approvvigionamenti – Servizio Appalti selezionerà gli Operatori Economici iscritti al presente Albo che abbiano attiva l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione su tale categoria merceologica.

7.3 Non potranno pertanto essere invitati operatori economici che non abbiano attiva l'abilitazione ad operare sul Me.Pa e/o non risultano iscritti alla categoria merceologica.

7.4 Nel caso in cui il materiale/servizio/lavoro non rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o laddove non siano presenti nell'Albo Fornitori operatori economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, la Direzione Approvvigionamenti – Servizio Appalti procederà ad eseguire una indagine di mercato.

In tal caso sarà pubblicato un avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase, tuttavia, non potrà generare negli operatori alcuna aspettativa sul successivo invito alla procedura.

Ad esito dell'indagine esplorativa la Direzione Approvvigionamenti – Servizio Appalti procederà ad invitare tutti gli operatori ritenuti potenzialmente idonei.

Articolo. 8 – Cause di cancellazione dall'Albo Fornitori.

8.1 La cancellazione dall'Albo è disposta nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di cessazione di attività dell'operatore economico;
- b. nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- c. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- e. in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- f. qualora il Fornitore presenta domanda di cancellazione dall'Albo;

- g. nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.
- 8.2 La cancellazione dall'Albo avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata nei confronti del Fornitore ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio.
- 8.3 Eventuali controdeduzioni del Fornitore dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorsi 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, il Direzione Approvvigionamenti Servizio Appalti si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.
- 8.4 L'iscrizione all'Albo sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento. L'operatore economico cancellato dall'Albo Fornitori può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale elenco qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

Articolo. 9 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

La Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Direzione Approvvigionamenti-Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il “titolare” del trattamento.

Il “*titolare*” del loro trattamento è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45 – 00197 Roma, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2 – 00197 Roma.

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Direzione Approvvigionamenti Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – P.E.C. crm45793@pec.carabinieri.it.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il “*Responsabile della Protezione dei Dati*” dell'Arma dei Carabinieri (RPD)” è il Col. Giuseppe Adinolfi – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it.

Il “*Referente Anticorruzione e per la Trasparenza*” dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Gen. B. Francesco De Marchis – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dalla Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dalla Direzione Approvvigionamenti - Servizio Appalti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Direzione Approvvigionamenti – Servizio Decretazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, che dovrà redigere il decreto di approvazione del contratto che sarà stipulato;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2, 00197 Roma.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

**IL CAPO SERVIZIO APPALTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**
(Ten. Col. amm. Anna Cavallini)
firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.