



Comando Legione Carabinieri Umbria

Servizio Amministrativo



Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici, in attuazione del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e del **D. Lgs. 31.12.2024, n. 209** *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*.

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DEFINIZIONI

OGGETTO

1. In attuazione di quanto previsto dal **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, il presente REGOLAMENTO disciplina:
 - a. l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'albo dei fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori del *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo*, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico nonché quelli concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli *Operatori Economici*, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori ed opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'*Arma dei Carabinieri*, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
 - b. le modalità di svolgimento delle indagini di mercato;
 - c. i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare un'offerta a seguito di indagine di mercato, attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)* o altri strumenti similari gestiti dalle *Centrali di Committenza* di riferimento.
2. L'*Albo* è un elenco aperto a tutti gli *Operatori Economici* che intendano avere rapporti contrattuali con il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'art. 8 (PRINCIPIO DI AUTONOMIA CONTRATTUALE. DIVIETO DI PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE A TITOLO GRATUITO) e seguenti del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e successive modificazioni ed integrazioni, per l'affidamento delle forniture di *beni e servizi* e l'appalto di *lavori ed opere* rientranti nelle categorie definite nel presente REGOLAMENTO.
3. Lo scopo del citato *Albo* è quello di:
 - a. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli *Operatori Economici* al fine di formalizzare gli affidamenti sopra indicati;
 - b. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli *Operatori Economici* da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 (PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”.
4. La pubblicazione del presente REGOLAMENTO, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono per il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* l'avvio di alcuna procedura concorsuale, para / concorsuale o, comunque, di gara.
5. L'iscrizione all'*Albo* non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.
6. La sottoscrizione del presente REGOLAMENTO, l'istanza di iscrizione all'*Albo*, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli *Operatori Economici*, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel REGOLAMENTO stesso.
7. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo al *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* per l'assegnazione delle forniture.

DEFINIZIONI

Ai sensi e per gli effetti del presente REGOLAMENTO si intende per:

- a. **Codice**: il **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” ed ogni sua successiva modificazione e integrazione;
- b. **Correttivo**: **D. Lgs. 31.12.2024, n. 209** “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*” ed ogni sua successiva modificazione e integrazione;
- c. **Comando / Stazione Appaltante**: il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo*
- d. **Regolamento**: il presente documento, adottato dal *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* per le finalità indicate nel presente articolo;
- e. **Albo Fornitori**: la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività, oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli *Operatori Economici* iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente REGOLAMENTO;
- f. **Operatore Economico**: il soggetto che, ai sensi dell'art. 1 lettera (e) (DEFINIZIONI DEI SOGGETTI) dell'**allegato 1.1** del **Codice**, offre sul mercato la fornitura di *prodotti* o la prestazione di *servizi* o la realizzazione di *lavori ed opere*;
- g. **Istanza di iscrizione**: l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente *Regolamento*, che l'*Operatore Economico* sottopone al *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione all'*Albo Fornitori*;
- h. **Richiesta di aggiornamento**: la comunicazione mediante la quale il *Fornitore* già iscritto richiede al *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione;

- i. **Contratti**: sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dal *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo*;
- j. **Codice Fornitore**: la sequenza numerica che identifica l'*Operatore* in tutti i rapporti di natura commerciale con il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo*.

ARTICOLO 2 - AMBITO APPLICATIVO

1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla **Consip S.p.A.** e delle categorie merceologiche presenti sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)* in ossequio all' *art. 1, c. 449 e 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007)*, nonché dalle *Centrali di committenza* di cui all'*art. 9, c. 3 (ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO SOGGETTI AGGREGATORI E PREZZI DI RIFERIMENTO) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"* (convertito con modificazioni dalla **Legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89**), il *Comando* potrà procedere all'affidamento di *lavori, servizi e forniture*, utilizzando il presente *Albo* qualora ricorrano le condizioni di cui all'*art. 50 (PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO) del Codice*.
2. E' fatta salva la facoltà del *Comando* di scegliere gli *Operatori Economici* attingendo a quelli presenti ed abilitati alle categorie merceologiche del *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)*, da invitare anche senza far ricorso all'*Albo Fornitori* di cui al presente REGOLAMENTO, nei casi seguenti:
 - a. qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano *Operatori Economici* iscritti all'*Albo Fornitori* in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di *Operatori* previsto per legge;
 - b. qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dal *Comando*, all'interno dell'*Albo* non sia possibile reperire idonei *Operatori Economici*.

ARTICOLO 3 - STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

1. L'*Albo Fornitori* è articolato in **Categorie Merceologiche** come meglio indicato nell'**annesso 1** del presente REGOLAMENTO.
2. Il REGOLAMENTO, gli *allegati* ed i relativi *annessi* sono pubblicati, mediante *avviso*, al link di seguito indicato:
 - <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amm-trasp/gare-appalto/gare-appalto>.Nella medesima sezione sono pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo *Comando* dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.
3. L'iscrizione all'*Albo* è consentita senza limitazioni temporali. Gli *Operatori Economici* interessati all'iscrizione all'*Albo* potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando il *Bando di iscrizione MePA* che dovrà essere presente nel MEPA e, solo per i lavori, anche la *classifica di appartenenza (OG - OS)*.
4. All'istanza di iscrizione, dovranno obbligatoriamente essere allegati:
 - a. il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** che dovrà essere redatto sul formato *word*, pubblicato nella stessa area del sito www.carabinieri.it;
 - b. copia di un **valido documento di identità** del legale rappresentante ovvero altro soggetto munito di appositi poteri di rappresentanza;
 - c. il documento rilasciato dagli enti certificati che attesti il **possesso delle SOA**, per coloro che richiedono l'iscrizione alle categorie dei *lavori*.L'*Operatore Economico* è tenuto ad informare tempestivamente la *Stazione Appaltante* circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il *Comando* e gli *Operatori Economici* avranno luogo mediante l'utilizzo della *Posta Elettronica Certificata* e di documenti informatici sottoscritti digitalmente.
6. Ai fini dell'iscrizione all'*Albo* e del mantenimento dell'iscrizione medesima, gli *Operatori Economici* dovranno, pertanto, possedere:
 - a. una casella di *Posta Elettronica Certificata*, ai sensi dell'*art.48 (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) del D. Lgs. 07 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale"*, del **D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della l. 16 gennaio 2003, n. 3"** e del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni del *Comando* relative alla tenuta dell'*Albo*;
 - b. l'abilitazione alla firma elettronica digitale, ai sensi del **D. Lgs. 07 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale"** e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi al *Comando*.
7. RESPONSABILE DELLA TENUTA DELL'ALBO, TENUTARIO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA e RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO è il **Capo Servizio Amministrativo pro-tempore** del *Comando Legione Carabinieri Umbria*.
8. Gli *Operatori Economici* potranno proporre istanza di iscrizione all'*Albo* con le seguenti limitazioni:
 - a. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
 - b. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;

- c. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria MePA quale componente di più consorzi;
- d. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo;
- e. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ COLLEGATE) del **Codice Civile**.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Gli *Operatori Economici* dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

- a. *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione).*
Sono ammessi all'elenco gli *Operatori Economici* che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 94 (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) e 95 (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) del **Codice**.
- b. *Requisiti inerenti alla capacità economica / finanziaria e tecnico professionale*
La capacità economica, finanziaria e tecnico / professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione del *Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)* con le modalità richiamate nel presente atto.
- c. Esclusivamente per gli affidamenti relativi all'esecuzione di lavori, gli *Operatori Economici* dovranno anche dimostrare il possesso di **attestazione SOA** (*Società Organismo di Attestazione*) mediante l'invio di copia del certificato posseduto in corso di validità.
L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi **tre anni (36 mesi)** antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà anch'essa essere dichiarata mediante compilazione del *DGUE*, secondo le modalità di cui sopra.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE

1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta digitalmente dal *legale rappresentante*.
2. L'istanza dovrà essere compilata in lingua italiana, indirizzata al **Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo – Corso Cavour n. 133 – 06121 Perugia** e trasmessa in *formato pdf* sottoscritto con *firma digitale*, mediante *Posta Elettronica Certificata*, all'indirizzo **tpg40664@pec.carabinieri.it**.

ARTICOLO 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA

DISCIPLINA GENERALE

Il **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” consente l’AFFIDAMENTO DIRETTO per lavori di importo inferiore ad € **150.000,00** e per servizi e forniture di importo inferiore ad € **140.000,00**.

La definizione di AFFIDAMENTO DIRETTO è contenuta nell’art 3 lett. d) (DEFINIZIONI DELLE PROCEDURE E DEGLI AFFIDAMENTI) dell’**Allegato I.1** (DEFINIZIONI DEI SOGGETTI, DEI CONTRATTI, DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI) del citato **Codice**, secondo il quale trattasi dell’ “*affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50 comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*”.

Le specifiche disposizioni in materia di AFFIDAMENTO DIRETTO di *lavori, servizi e forniture* previste dal **Codice** si rinviengono nell’art. 50, c. 1 lett. a) e lett. b) (PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO); la norma, in proposito, conferma:

- a. il non necessario ricorso all’effettuazione di preventive indagini di mercato;
- b. la non necessaria acquisizione di una pluralità di preventivi;
- c. la centralità della DECISIONE DI CONTRARRE (*o atto equivalente*), che secondo quanto espressamente previsto dall’art. 17, c. 2 (FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO) del **Codice**, individua: l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico / finanziaria e tecnico / professionale;
- d. la discrezionalità della *Stazione Appaltante* nell’individuazione delle modalità con cui devono essere documentate le “*esperienze idonee*”, ossia le precedenti attività espletate dall’Operatore Economico in ambiti anche non strettamente analoghi all’oggetto della gara ma, tuttavia, idonei a garantire la buona riuscita dell’affidamento;

Per gli AFFIDAMENTI DIRETTI le **Stazioni Appaltanti** possono ricorrere all’ istituzione ed utilizzo di appositi **Elenchi** o **Albi di Operatori Economici**.

L’art. 3, c. 1 (ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI) dell’**Allegato II.1** (ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI E INDAGINI DI MERCATO PER GLI AFFIDAMENTI DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA) del **Codice** prevede che le *Stazioni Appaltanti* possono dotarsi di un *regolamento* nel quale sono disciplinate, tra gli altri:

- a. le modalità di costituzione e di revisione dell’*Elenco degli Operatori Economici*, distinti per categoria e fascia di importo;

- b. i criteri per la scelta dei soggetti da invitare (o cui richiedere i preventivi) attingendo dall'elenco o da quelli presenti nel MePA o altri strumenti similari gestiti da centrale di committenza di riferimento.

Agli AFFIDAMENTI DIRETTI si applicano i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del **Codice**, che contengono una codificazione dei principi generali dell'azione amministrativa, pensata al fine di favorire una più ampia libertà di iniziativa e di auto responsabilità delle *Stazioni Appaltanti*, valorizzandone al meglio autonomia e discrezionalità, attraverso l'innovativa introduzione di principi "precettivi", quali in particolare quello del "risultato", ossia l'affidamento del contratto con la massima tempestività e il miglior rapporto qualità prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, della "fiducia", consistente nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione e degli *Operatori Economici*, "dell'accesso al mercato", già dalla predisposizione della documentazione di gara nonché della "buona fede", quale compendio comportamenti improntati al rispetto reciproco dei principi di buona fede e tutela dell'affidamento. L'applicazione del principio di **risultato** agli AFFIDAMENTI DIRETTI è stata di recente ribadita nel parere n. 2577 in data 03.06.2024 (PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE) dal Servizio contratti pubblici del **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**; con risposta a specifico quesito, il MIT ha indicato che:

- a. la possibilità per le *Stazioni Appaltanti* di utilizzare per gli appalti sotto soglia le procedure aperte e ristrette in luogo delle procedure semplificate previste dall'art. 50 (PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO) del **Codice**, è da ritenersi espressione del principio del *favor del legislatore* verso le procedure pro-concorrenziali, tra le quali possono annoverarsi anche le procedure negoziate;
- b. ciò posto, la facoltà delle *Stazioni Appaltanti* di acquisire lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata, anche entro le fasce di importo per le quali è previsto l'AFFIDAMENTO DIRETTO, deve essere esercitata in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 (PRINCIPIO DEL RISULTATO) del **Codice** che impone, tra l'altro, alle *Stazioni Appaltanti* di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività;
- c. inoltre, si deve tenere conto del **divieto di aggravamento del procedimento** sancito dall'art. 1, c. 2 (PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA) della **L. 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme sul procedimento amministrativo", richiamata dall'art. 12 (RINVIO ESTERNO) del **Codice**.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 (GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", nelle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie (indicate all'art. 14), la *Stazione Appaltante* non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 (GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA) **salvo che**, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1.

Alla garanzia provvisoria **non si applicano le riduzioni** previste dall'art. 106, c. 8, (GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA) e gli **aumenti** previsti dall'art. 117, c. 2 (GARANZIE DEFINITIVE), avuto riguardo alle modifiche introdotte dal **Correttivo (l'art. 19 introduce il comma 4-bis)**.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, c. 4 (GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", nelle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie (indicate all'art. 14), in casi debitamente motivati è facoltà della *Stazione Appaltante* non richiedere la garanzia definitiva. **Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.**

Alla garanzia definitiva **non si applicano le riduzioni** previste dall'art. 106, c. 8, (GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA) e gli **aumenti** previsti dall'art. 117, c. 2 (GARANZIE DEFINITIVE), avuto riguardo alle modifiche introdotte dal **Correttivo (l'art. 19 introduce il comma 4-bis)**.

VERIFICA DEI REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO

Si procede ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli del **Codice** di seguito indicati:

- a. 52 (CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI), ove è previsto che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 (PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO), c. 1, lettere a) (affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro) e b) (affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro), di importo **inferiore ad € 40.000,00**, gli *Operatori Economici* attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la *Stazione Appaltante* verifica le dichiarazioni **anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno**.

I controlli a campione verranno effettuati due volte l'anno, con la seguente tempistica:

- **entro il 30 agosto**, per le dichiarazioni presentate nel primo semestre (*dal 1 gennaio al 30 giugno*);
- **entro il 28 febbraio**, per le dichiarazioni presentate nel secondo semestre dell'anno solare precedente (*dal 1 gennaio al 30 giugno*).

L'individuazione del *campione* da sottoporre a controllo avverrà con sorteggio casuale effettuato dal **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, previa formazione di un elenco numerato disposto in ordine cronologico in base alla data ed al numero di protocollazione delle *Decisioni di contrarre* adottate nel semestre di riferimento per gli affidamenti in esame.

Per la selezione casuale del *campione*, la *Stazione Appaltante* si avvarrà di una applicazione per la generazione di numeri casuali disponibile sul web (<https://www.random.org/integers/>).

Il complesso delle operazioni di controllo, compreso il sorteggio del campione, nonché le risultanze delle verifiche effettuate verranno documentati con apposito **atto**.

- b. 99 (VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI), ove è previsto che la *Stazione Appaltante* verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'*articolo 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) e delle cause di esclusione non automatica di cui all'*articolo 95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) attraverso la consultazione del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** di cui all'*articolo 24* (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO), nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli *articoli 100* (REQUISITI DI ORDINE SPECIALE) e *103* (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI LAVORI DI RILEVANTE IMPORTO) del **Codice**.

Avuto riguardo al disposto di cui all'*art. 96, c. 6* (DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE) del **Codice**, l'*Operatore Economico* che si trovi in una delle situazioni di cui all'*art. 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) ed all'*articolo 95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA), può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità e, qualora tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto.

La clausola non opera qualora l'Operatore Economico abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

È fatto, comunque, obbligo al *Concorrente* di comunicare all'*Amministrazione* precedente le eventuali condizioni ostative od ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'*art. 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) del **Codice** sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'*art. 95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'*Operatore Economico*.

Un *Operatore Economico* che si trovi in una delle situazioni di cui agli *artt. 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) e *95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'*Operatore Economico* indica nel **DGUE** la causa ostativa e, alternativamente:

- a. descrive le misure adottate ai sensi dell'*art. 96, c. 6* (DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE) del **Codice**;
- b. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'*Operatore Economico* adotta le misure di cui all'*art. 96, c. 6* (DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE) del **Codice** dandone comunicazione alla *Stazione Appaltante*.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'*Operatore Economico* non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la *Stazione Appaltante* ne comunica le ragioni all'*Operatore Economico*.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'*Operatore Economico* escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un *RTI / consorzio* abbia estromesso o sostituito un partecipante / esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli *artt. 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) e *95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'*art. 97* (CAUSE DI ESCLUSIONE DI PARTECIPANTI A RAGGRUPPAMENTI) del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli *Operatori Economici* che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter (INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI) del **D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione concedente negli ultimi tre anni.

L'*Operatore Economico* dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel *Patto di integrità*.

Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *Patto di integrità* ed il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 bis (PROTOCOLLI DI LEGALITÀ) del **D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159** "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".

PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Per espressa previsione normativa, agli AFFIDAMENTI DIRETTI si applica, altresì, il **principio di rotazione**.

Il **principio di rotazione** è disciplinato, quale articolo specifico dedicato alla rotazione degli affidamenti, dall'art. 49 (PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36**.

In proposito, non è più vietato il rinvio dell' "operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento", ma unicamente il rinvio del "contraente uscente" ossia del soggetto che ha conseguito la precedente aggiudicazione.

Nello specifico, il comma 2 dell'art. 49 vieta l'AFFIDAMENTO (DIRETTO) o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa concernente lo stesso settore merceologico, la stessa categoria di opere o lo stesso settore dei servizi; il contraente uscente, di fatto, deve "saltare un turno" (due affidamenti consecutivi) prima di poter legittimamente conseguire un nuovo affidamento da parte della stessa Stazione Appaltante.

Quanto alle definizioni di "settore merceologico", "categoria di opere" o "settore di servizi", può correttamente richiamarsi il criterio della prestazione principale o prevalente, che esclude l'applicazione del principio di rotazione soltanto qualora si ravvisi in concreto una diversa natura delle prestazioni oggetto del precedente e dell'attuale affidamento.

Il comma 3 dell'art. 49 stabilisce che la *Stazione Appaltante* può, con apposito regolamento, ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico; conseguentemente il principio di rotazione si applicherà agli affidamenti rientranti nella stessa fascia, come di seguito:

FASCIA	BENI / SERVIZI	LAVORI
A	≥ € 5.000,00 ed < € 15.000,00	≥ € 5.000,00 ed < € 15.000,00
B	≥ € 15.000,00 ed < € 30.000,00	≥ € 15.000,00 ed < € 30.000,00
C	≥ € 30.000,00 ed < € 40.000,00	≥ € 30.000,00 ed < € 40.000,00
D	≥ € 40.000,00 ed < € 80.000,00	≥ € 40.000,00 ed < € 80.000,00
E	≥ € 80.000,00 ed inferiore alla soglia per l'affidamento diretto	≥ € 80.000,00 ed inferiore alla soglia per l'affidamento diretto

Con il comma 4 dell'art. 49, avuto riguardo alle modifiche introdotte dal **D. Lgs. 31.12.2024, n. 209** "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (**l'art. 17 modifica il comma 4**), il **principio di rotazione** viene ulteriormente rafforzato per evitare il consolidamento di posizioni dominanti e promuovere una più ampia partecipazione delle imprese agli appalti pubblici; la *Stazione Appaltante*, infatti, per reinvitare il contraente uscente deve verificare (e quindi documentare) l'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE

L'*Amministrazione* **può** stabilire di ricorrere all'*inversione procedimentale* di cui all'art. 107, c. 3 (PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI SELEZIONE) del **Codice**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'*offerta tecnica* (qualora richiesta), poi alla valutazione dell'*offerta economica*, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'*anomalia* ed, in parallelo, alla verifica della *documentazione amministrativa* del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, in tale caso, si procederà, operando attraverso il SISTEMA, allo svolgimento delle seguenti attività:

- presa d'atto delle offerte ricevute.
Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestata dalla presenza a SISTEMA delle offerte medesime; le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal SISTEMA;
- presa d'atto dell'avvenuto sopralluogo (*qualora richiesto*) da parte dei concorrenti che hanno presentato offerta;
- sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche (*qualora richieste*) ed economiche;
- apertura delle offerte tecniche;

- e. valutazione delle offerte tecniche;
- f. apertura delle offerte economiche;
- g. valutazione delle offerte economiche;

ARTICOLO 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI

1. Dalla data di ricezione dell'istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, il *Comando* procede alla valutazione della stessa nel termine di **trenta giorni**.
Il termine viene sospeso nel caso in cui si renda necessario richiedere un'integrazione della documentazione presentata.
La comunicazione di avvenuta iscrizione all'*Albo* sarà comunicata all'*Operatore Economico* mediante *Posta Elettronica Certificata*.
2. Il *Comando* eseguirà la verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA) e 95 (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA) del **Codice**, sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda. Nel caso fossero individuate irregolarità, nelle more dei riscontri da svolgersi in contraddittorio tra le parti, l'iscrizione sarà temporaneamente sospesa. Qualora l'iter procedurale determinasse un esito di irregolarità, si procederà alla cancellazione dell'iscrizione stessa.
3. Gli *operatori* iscritti nell'elenco devono comunicare al *Comando* tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo *Posta Elettronica Certificata*, **non oltre dieci giorni dal verificarsi delle variazioni stesse**. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.
4. Il *Comando* procederà a rendere disponibile l'*Albo fornitori* e relativi aggiornamenti al link di seguito indicato:
 - <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amm-trasp/gare-appalto/gare-appalto>.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Il *Comando* procederà a selezionare gli *Operatori Economici* da invitare alle procedure di affidamento nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, avuto riguardo al disposto di cui all'art. 49 (PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*"), salvo l'applicazione di quanto previsto al comma 3, 4 e 5 del medesimo articolo.
2. Qualora la *fornitura del bene / svolgimento del servizio* ovvero *l'esecuzione di un lavoro* rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, il *Comando* selezionerà gli *Operatori Economici* iscritti al presente *Albo* che abbiano attiva l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
3. Non potranno essere invitati *Operatori Economici* che non abbiano attiva l'abilitazione ad operare sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*.
4. Il *Comando* si riserva la possibilità di avvalersi anche degli elenchi degli *Operatori Economici* ammessi alle categorie merceologiche e presenti sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*.
5. Nel caso in cui la *fornitura del bene / svolgimento del servizio* ovvero *l'esecuzione di un lavoro*, non rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* e nel caso non vi siano nell'*Albo Operatori Economici* in grado di soddisfare tale richiesta, il *Comando* si riserva la possibilità di eseguire una indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un *avviso* sul sito istituzionale, al fine di conoscere l'esistenza di *Operatori Economici* in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase, tuttavia, non potrà generare negli *Operatori Economici* alcuna aspettativa sul successivo invito alla procedura. Ad esito dell'indagine esplorativa, il *Comando* procederà ad invitare tutti gli *Operatori Economici* ritenuti potenzialmente idonei.

ARTICOLO 9- CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI.

1. La cancellazione dall'*Albo* è disposta nelle seguenti ipotesi:
 - a. in caso di cessazione di attività dell'*Operatore Economico*;
 - b. nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'*Albo*;
 - c. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - d. qualora non venga presentata alcuna offerta a seguito di n. 3 inviti nel biennio;
 - e. in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'*Albo*;
 - f. qualora l'*Operatore Economico* presenta domanda di cancellazione dall'*Albo*;
 - g. nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.
2. La cancellazione dall'*Albo* avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata nei confronti del *Fornitore* ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio.

3. Eventuali controdeduzioni del *Fornitore* dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorso 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, il *Comando* si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.
4. L'iscrizione all'*Albo* sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento. L'*Operatore Economico* cancellato dall'*Albo Fornitori* può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale elenco qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

ARTICOLO. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Il *Comando* si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali.

Ai sensi dell'*art. 13* (INFORMAZIONI DA FORNIRE QUALORA I DATI PERSONALI SIANO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO) del citato Regolamento, il *Comando* fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti:

Titolare del trattamento

Il "*titolare*" del loro trattamento è l'Arma dei Carabinieri. Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'*art. 8*, è il *Nucleo Relazioni con il Pubblico* con sede in *Corso Cavour n. 133 – 06121 Perugia – tel. 075/5424218 – P.E.C.: tpg38794@pec.carabinieri.it*.

L'incaricato, per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il **Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo - P.E.C. tpg40664@pec.carabinieri.it**.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)

Il "*Responsabile della Protezione dei Dati*" dell'Arma dei Carabinieri (RPD) è il **Col. Giuseppe Adinolfi** (*casella di Posta Elettronica Istituzionale: rdp@carabinieri.it - P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it*).

Il "*Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza*" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il **Gen. B. Francesco De Marchis** (*casella di Posta Elettronica Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it*).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dal *Comando* per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'*Operatore Economico* aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo *atto negoziale*, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal *Comando* in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal **Codice**. In particolare, la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento.

Tipi di dati trattati

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che, per loro stessa natura, potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati verranno comunicati a:

- a. *Uffici del Comando Legione Carabinieri Umbria;*
- b. *Uffici / Reparti dipendenti ed arealmente supportati che dovranno curare la fase esecutiva dei contratti*
- c. *altri eventuali Operatori Economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.*

I dati non verranno diffusi in ulteriori modalità.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento.

Le richieste vanno rivolte all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Corso Cavour n. 133 - 06121 Perugia (*casella di Posta Elettronica Istituzionale: lgumbnurp@carabinieri.it - P.E.C.: tpg38794@pec.carabinieri.it*).

Diritto di reclamo

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del *Regolamento* hanno diritto di proporre reclamo al *Garante* ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Bruno Mariotti)

“Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993”
L’originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto

Sommario

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DEFINIZIONI.....	2
ARTICOLO 2 - AMBITO APPLICATIVO	3
ARTICOLO 3 - STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI.....	3
ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	4
ARTICOLO 5 - DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE	4
ARTICOLO 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA	4
ARTICOLO 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI.....	8
ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	8
ARTICOLO 9- CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI.....	8
ARTICOLO. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	9