



SCUOLA UFFICIALI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Caserma "Magg. M.O.V.M. Ugo De Carolis" via Aurelia, 511 – 00165 Roma

Tel. 0680985672-5674 - C.F. 80231610587

e-mail: scufsa@carabinieri.it pec: arm40491@pec.carabinieri.it

N. 70/1-0/2024 di prot.

Roma, 02 febbraio 2024

OGGETTO: Indizione di un'indagine di mercato "per l'affidamento in concessione del Servizio di "ESTETISTA" in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza compresi i loro familiari, da espletarsi nei locali messi a disposizione dall'A.D., dislocati in via Aurelia n. 511 – 00165 Roma, per l'anno 2024 con possibilità di rinnovo annuale dell'affidamento per un massimo di tre rinnovi (1 + 3).

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE È PARI AD € 66.000,00 (€ 16.500,00 PER CIASCUN ANNO).

1. Questa Scuola Ufficiali Carabinieri indice un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 in combinato disposto con gli articoli 547 e 1833 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 473 del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 ("procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara"), secondo le modalità meglio specificate nel capitolato tecnico e amministrativo allegato alla presente (**All. "A"**).
2. L'offerta economica (sconto percentuale da praticare sul listino prezzi posto a base di gara **Anx 1 All. "A"**), redatta in bollo (da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del D.P.R. 642/1972, successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), deve:
 - essere impegnativa ed irrevocabile, salvo quanto stabilito all'art. 60 "Revisione prezzi" del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
 - essere sottoscritta dal titolare (per le imprese individuali) o dal legale rappresentante (per le società);
 - contenere sede e denominazione completa dell'Impresa nonché il numero della Partita I.V.A./C.F.;
 - indicare chiaramente, in cifre ed in lettere, la percentuale unica di sconto rispetto al prezzo posto a base di gara (i valori dovranno essere indicati con un massimo di DUE cifre decimali; ove l'operatore indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa);
 - indicare i costi annui relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa (vds. **pagina 5. dell'Allegato A - "Capitolato Tecnico"**);
 - contenere le generalità complete e la carica rivestita del firmatario che sottoscriverà, in caso di aggiudicazione, il successivo atto negoziale;
 - essere inserita in una unica busta, **chiusa e sigillata** recante la dicitura: "**Indagine di mercato per l'affidamento in concessione - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - del Servizio di "ESTETISTA" in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari, - Rif. f. n. 70/1-0/2024 di prot. del 02 febbraio 2024" - "CONTIENE OFFERTA"** compilando l'allegato "G".

Saranno dichiarate **NULLE** le offerte:

- a. giunte a mezzo telegramma o e-mail ovvero pec;
 - b. condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte;
 - c. provenienti da ditte che non abbiano preso visione dei luoghi oggetto dell'affidamento. **A tal proposito la ditta partecipante, in sede di sopralluogo, dovrà portare al seguito l'apposita dichiarazione (allegato "B" alla presente), da compilare e far firmare al personale accompagnatore della Scuola Ufficiali Carabinieri** (prendere contatti con il Capo Ufficio Logistico, Col. Nicola Bellafante - cell. 331.3629258).
3. A corredo dell'offerta (in una busta a parte), la Ditta dovrà presentare, a pena di nullità, i seguenti documenti:
 - a. dichiarazione di sopralluogo rilasciata all'atto della visita presso questa Scuola Ufficiali (vds.

Allegato “B”). Il sopralluogo è **OBBLIGATORIO e potrà effettuarsi entro e non oltre il 16/02/2024 ore 12:00.**

- b. disciplinare tecnico (vds. **Allegato “A”**) debitamente firmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante/titolare dell’impresa;
- c. dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n.445 (autocertificazione **Allegato “C”**), attestante:
- la mancanza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 e 100 D.Lgs 31.03.2023 n. 36;
 - di assumere gli impegni previsti all’art. 102 del D. Lgs 31.03.2023 n. 36,
 - l’iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o negli appositi registri, se cooperativa, per l’attività primaria oggetto della presente concessione;
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (“Codice delle leggi antimafia”) o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da *a*) a *g*), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del D. Lgs. 159/2011;
 - che nei suoi confronti non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - che l’offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro e, quindi, dei costi interni aziendali;
 - di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (Agenzia delle Entrate, Inail e Inps) e di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in una posizione debitoria derivante da contratti con l’Amministrazione Militare o con terzi;
- d. **Fotocopia** di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta;
- e. **Patto di Integrità** debitamente compilato e sottoscritto (**all. “D”**) ai sensi della legge n.190/2012 e secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall’ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Ministero della Difesa. La Stazione Appaltante si preserva il diritto di esclusione della ditta dalla gara ovvero la risoluzione del contratto nei casi di mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nei suddetti piani.
- f. **Dichiarazione sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) (ALL. E).**
- g. **Dichiarazione sul divieto di pantouflage (art.53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n.165) (ALL. F).**

Eventuali situazioni di incompletezza documentale nell’offerta e nella documentazione richiesta potranno essere sanate mediante “soccorso istruttorio” qualora ricorrano i requisiti di cui all’art. 101 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36.

Tutta l’anzidetta documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita in un’altra busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: ***“Indagine di mercato per l’affidamento in concessione - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - del Servizio di “ESTETISTA” in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari, - Rif. f. n. 68/1-0/2024 di prot. del 02 febbraio 2024” - “CONTIENE DOCUMENTAZIONE”.***

4. Le buste di cui al precedente punto 2 e 3 (**la busta contenente l’offerta e la busta contenente la documentazione**) dovranno essere inserite in una terza busta anch’essa **chiusa e sigillata** recante la dicitura: ***“Indagine di mercato per l’affidamento in concessione - per la durata di anni uno con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di tre - del Servizio di “ESTETISTA” in favore del personale della Scuola Ufficiali Carabinieri e del personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio ed in***

quiescenza e dei loro familiari, - Rif. f. n. 70/1-0/2024 di prot. del 02 febbraio 2024” - **“CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE E L’OFFERTA”**.

Il plico dovrà pervenire a mezzo posta (**RACCOMANDATA a.r.**) o recapitato a mano **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 23 FEBBRAIO 2024 (termine perentorio)**. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il citato termine. Se recapitato a mano, il plico dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Ufficiali Carabinieri, via Aurelia, 511 – 00165 Roma, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore **09,00 alle 13.30 e dalle ore 13,30 alle 16,30**. La modalità di inoltro del plico si intende a totale rischio e pericolo della ditta concorrente.

5. Ai sensi dell’art. 16 bis comma 10 del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito con legge n. 2 del 2009, questa Amministrazione provvederà ad acquisire d’ufficio, anche tramite l’utilizzo di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC); a tal proposito, la Ditta è obbligata a fornire al momento della stipula della convenzione i relativi dati INPS – INAIL, al fine di agevolare l’attività di acquisizione del DURC.
6. L’offerta, mentre è impegnativa per la Ditta, obbligherà l’Amministrazione Militare solo dopo la formalizzazione e l’approvazione del relativo atto negoziale.
7. Alla luce della specificità, urgenza, indifferibilità e necessità di affidare il servizio in esame, l’aggiudicazione avverrà, **anche in presenza di una sola offerta valida**, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, sulla base del **criterio del “minor prezzo” (in ossequio al combinato disposto dell’art. 185 comma 1 e dell’art. 50, comma 4, D.Lgs. 36/2023 ricorrendo le ipotesi di cui all’art. 108, comma 3 del medesimo D.Lgs.)** inteso quale **maggior sconto percentuale unico** sui prezzi posti a base di gara (come da annesso “1” all’allegato “A”). Resta pertanto inteso che le offerte contenenti una pluralità di sconti percentuali relativi a diverse tipologie di prodotti non saranno valide e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione delle ditte.
8. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione *“qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto”*, ai sensi dell’art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023;
9. La Ditta aggiudicataria – previe valutazioni correlate alle esigenze istituzionali di questa Scuola – potrà implementare, successivamente, il servizio di che trattasi anche con la vendita di ulteriori servizi e generi, nel rispetto della vigente normativa in materia.
10. In caso di parità di offerte derivante dal medesimo sconto percentuale proposto da due o più partecipanti, si procederà ad una licitazione tra gli stessi a seguito della quale il servizio verrà aggiudicato in favore dell’operatore economico che offra comunque lo sconto più elevato.
11. Tutte le spese contrattuali e gli eventuali oneri fiscali gravanti sull’esecuzione del servizio in concessione sono a totale carico della Ditta, **incluso** il canone dovuto all’Agenzia del Demanio. Quest’ultimo, di prossima determinazione da parte dei competenti Organi finanziari, **si approssima a € 500,00 all’anno**.
12. La convenzione avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori tre anni. La ditta aggiudicataria, qualora non sia insorto contenzioso con l’Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dell’A.D. nell’esecuzione del servizio, potrà avanzare - entro 60 giorni antecedenti la scadenza della convenzione - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l’esecuzione del servizio in argomento, alle stesse condizioni tecnico-economiche, per un ulteriore anno e fino a un massimo di ulteriori 3 (tre) annualità. L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.
13. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati che perverranno in relazione alla presente indagine di mercato verranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura di gara.
14. Ulteriori informazioni potranno essere chieste esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: arm40491@pec.carabinieri.it, fino a 3 giorni calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine suindicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
15. Il R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto) è il Capo di Stato Maggiore *pro tempore* della Scuola Ufficiali Carabinieri; il Responsabile della fase di affidamento è il Capo *pro tempore* del Servizio Amministrativo; il Responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Capo *pro tempore* dell’Ufficio Logistico; il Direttore dell’esecuzione è il Comandante *pro tempore* del Reparto Comando

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Riccardo Bognanni)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/93. L’originale firmato è custodito agli atti)