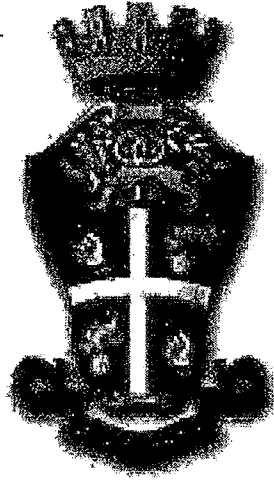




Comando Legione Carabinieri Umbria
SM Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione



CAPITOLATO TECNICO

Per la riparazione di veicoli ruotati da trasporto comuni e speciali e loro complessivi **FIAT – ALFA ROMEO – LANCIA – SUBARU** ed altre case straniere *presso l'industria privata*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



1. GENERALITÀ

Il presente capitolato è relativo alla rimessa in efficienza dei veicoli comuni e loro complessivi, resisi inefficienti per avaria nel territorio di competenza del lotto di riferimento, in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando della Legione Carabinieri "Umbria", di euro 93.000 (*NOVANTATREMILA*) iva esclusa (*113.460,00*), per l'esercizio finanziario 2024:

1.1 ESIGENZA: RIPARAZIONE DI MECCATRONICA

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Comando Provinciale Perugia

- Lotto nr. 1: euro 30.000,00 (*TRENTAMILA*) iva esclusa (36.600,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat/Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari del lotto dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 50 Km dal Comando Legione CC Perugia.

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Comando Provinciale Terni

- Lotto nr. 2: euro 20.000,00 (*VENTIMILA*) iva esclusa (24.400,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat/Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari dei lotti dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 50 Km dal Comando Provinciale CC Terni.

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Compagnia CC Spoleto

- Lotto nr. 3: euro 15.000,00 (*QUINDICIMILA*) iva esclusa (18.300,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat / Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari del lotto dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 40 Km dal Comando Compagnia CC Spoleto.

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Compagnia CC Norcia

- Lotto nr. 4: euro 8.000,00 (*OTTOMILA*) iva esclusa (9.760,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat/Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari del lotto dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 30 Km dal Comando Compagnia CC Norcia.

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Compagnia CC Città della Pieve

- Lotto nr. 5: euro 10.000,00 (*DIECIMILA*) iva esclusa (12.200,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat/Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari del lotto dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 30 Km dal Comando Compagnia CC Città della Pieve.

Riparazioni di meccanica per i mezzi ambito Compagnia CC Città di Castello

- Lotto nr. 6: euro 10.000,00 (*DIECIMILA*) iva esclusa (12.200,00), indirizzato ad officina autorizzata Fiat/Lancia, Alfa Romeo e plurimarche.

Gli aggiudicatari del lotto dovranno garantire una "sede operativa" ubicata non oltre 30 Km dal Comando Compagnia CC Città di Castello.

1.2 REQUISITI

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- locali di lavorazione idoneamente chiusi;
- sistema di allarme antintrusione efficiente;
- rispetto della normativa in materia di protezione dell'ambiente, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- possesso del Certificato di Prevenzione Incendi e del Certificato ISO 9001 2005;
- autorizzazione prefettizia alla detenzione, per scopi manutentivi e riparatori, di veicoli militari, ai sensi dell'art.28 del T.U.L.P.S., approvato con RD. 18.6.1931, n. 773 e s.m.i. (solo per le Imprese aggiudicatrici da presentare all'Amministrazione prima della firma del contratto);
- garanzia del soccorso stradale 24h (anche esternalizzando il servizio, in tale caso sarà indicato, in sede di gara il nominativo della ditta che effettua il servizio);
- l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere preferibilmente al chiuso; in alternativa può essere all'aperto ma necessariamente in zona recintata, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione h24;
- garantire le seguenti attrezzature:

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



- strumento di diagnostica dedicato con emulatore per il supporto di veicoli di pregressa produzione ed abbonamento per la ricezione degli aggiornamenti online;
 - apparecchiatura ricarica aria condizionata (anche esternalizzando il servizio);
 - tempari editi delle varie case costruttrici;
 - connessione ad internet;
 - programmi di preventivazione;
 - almeno 2 ponti sollevatori;
 - banco prova per la revisione veicolare (anche esternalizzando il servizio);
 - attrezzatura per disinfezione-igienizzazione con prodotti specifici e lavaggio interno dei veicoli (anche esternalizzando il servizio);
 - postazione per la verifica assetto veicolare (anche esternalizzando il servizio);
 - banco prova freni (anche esternalizzando il servizio);
 - capacità di effettuare interventi di elettromeccanica (anche esternalizzando il servizio);
 - una capacità ricettiva di almeno 4 automezzi anche simultaneamente.
- i) L'A.D. si riserva l'insindacabile facoltà di destinare i veicoli da riparare ad altra Ditta/lotto nelle seguenti ipotesi:
- inidoneità ad eseguire interventi su veicoli pesanti;
 - manutenzioni da eseguire in regime di garanzia o per il mantenimento della stessa nonché per ragioni tecniche presso la rete assistenziale della casa costruttrice;
 - saturazione della capacità ricettiva della Ditta contrattualizzata per il lotto di interesse, comunque rilevata;
 - ragioni di natura tecnica;
- Inoltre l'A.D. si riserva la facoltà di provvedere al ritiro dei veicoli e al successivo invio ad altra Ditta qualora vi siano palesi ed ingiustificati ritardi nella redazione dei preventivi o nell'esecuzione delle lavorazioni che non siano imputabili a cause esterne alla Ditta stessa, ferma restando l'applicazione delle penalità stabilite.

2. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO - AMMINISTRATIVI

Per ogni riparazione di un veicolo o materiale la Sezione Motorizzazione formerà un fascicolo composto dai seguenti documenti:

- copertina (Allegato "A");
- verbale di consegna e restituzione materiali (Allegato "B");
- preventivo;
- constatazione dei lavori (allegato "C");
- ordinativo di spesa;
- verbale di verifica dei lavori eseguiti (Allegato "D");
- fattura.

La spesa per la modulistica compilata dalla Ditta contraente sono a carico di quest'ultima.

2.1 PRESA IN CONSEGNA DEL VEICOLO

La ditta aggiudicataria del contratto dovrà impegnarsi a provvedere al ritiro dei mezzi da riparare presso l'Officina Legionale, i Posti Manutenzione di Terni e Spoleto o il Reparto ove il mezzo inefficiente si trova, (località che, di volta in volta, sarà comunicata dalla Sezione Motorizzazione della Legione Carabinieri), con idonei mezzi omologati, assicurati ed atti allo scopo, entro il giorno successivo alla data di ricezione della richiesta.

La Ditta contraente, al momento della presa in consegna del veicolo, dovrà, in contraddittorio con il personale incaricato del Reparto interessato, compilare il verbale di cui all'allegato "B" in triplice copia.

I veicoli dovranno essere restituiti, con le stesse modalità di cui sopra, presso la sede di prelievamento o dove indicato dalla Sezione Motorizzazione, entro il giorno successivo alla data della verifica/collaudato con esito favorevole, o dalla comunicazione di annullamento per non conveniente riparazione. Al momento della restituzione dovrà essere completato il verbale in allegato "B", nella parte riguardante l'avvenuta incombenza. Durante il trasporto verso l'officina dove avverrà il ricovero, le scritte laterali "CARABINIERI" apposte sul veicolo dovranno essere celate da materiale facilmente asportabile e removibile che non arrechi danni alle scritte originali.

2.2 PREVENTIVO DI SPESA

La Ditta contraente dovrà compilare e trasmettere alla Sezione Motorizzazione, sotto la propria responsabilità,

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



entro 2 (due) giorni lavorativi successivi al ricovero, il preventivo di spesa che dovrà riportare:

- i dati identificativi dei veicoli o materiale;
- totale dei ricambi e relativa percentuale di sconto praticata;
- totale della mano d'opera;
- totale generale compresa IVA.

Le comunicazioni e l'invio della documentazione: *richiesta ritiro mezzo, trasmissione del preventivo, comunicazione del luogo di restituzione del mezzo ed Ordinativo di Spesa*, avverranno esclusivamente via e-mail.

La Sezione Motorizzazione, alla ricezione del preventivo, invierà nell'immediatezza un proprio rappresentante, il quale dovrà constatare i lavori, controllare i tempi richiesti ed esprimere il parere di concordanza apponendo sul preventivo, oltre alla data, la seguente dicitura: "Si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire".

Qualora, eccezionalmente, nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare lavorazioni non ritenute necessarie in sede di preventivo o di sostituire particolari precedentemente ritenuti utilizzabili, la ditta dovrà comunicarlo tempestivamente alla Sezione Motorizzazione compilando, se autorizzata, un preventivo suppletivo.

È vietato suddividere artificiosamente qualsiasi lavoro che possa effettuarsi con un unico intervento.

3. CONTEGGIO COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

a. *mano d'opera:*

Per le riparazioni dei veicoli derivati e loro complessivi, valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni (tempari) editi dalle case costruttrici e, per le riparazioni di carrozzeria, dei tempari ANIA o software su base ANIA.

Per la riparazione dei veicoli complessivi non riportati nei citati tempari delle riparazioni, valgono i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi di carattere simile. Nel caso invece si tratti di veicoli e complessivi di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione Militare.

Il costo globale delle riparazioni comprende anche quelli della mano d'opera diretta ed indiretta, le spese generali, i contributi sociali e di legge e, inoltre, l'importo dei materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli.

Il costo della manodopera dovrà, comunque, essere inferiore a euro 40,00 (quaranta), I.V.A. esclusa, per ogni ora e comunque non più basso di quello previsto dalla normativa vigente.

Le spese per le operazioni riguardanti il ritiro e la riconsegna dei mezzi, da eseguirsi mediante carro soccorso, non saranno computate nell'ora lavorativa. Per tali prestazioni non verrà corrisposta alcuna indennità.

Nel caso in cui un veicolo, a seguito della stesura del preventivo, venga dichiarato di non conveniente riparazione da parte dell'Amministrazione Militare, alla ditta verrà corrisposto il pagamento del tempo impiegato per lo smontaggio e rimontaggio di quanto necessaria alla compilazione del preventivo, senza considerare il recupero e la riconsegna.

b. *ricambi:*

la Ditta, per i materiali di ricambio e complessivi installati nelle lavorazioni, dovrà garantire uno sconto come di seguito indicato:

- Fiat, Alfa Romeo, Lancia e altre case italiane del 25%;
- Subaru e altre case straniere del 15%.

Per i ricambi non compresi nei listini, la quotazione verrà stabilita in concordanza con l'Amministrazione Militare.

Dovranno essere impiegati ricambi originali e nuovi, salvo esplicita autorizzazione da parte della Sezione Motorizzazione, concordando il prezzo più vantaggioso, intendendo, per *originali*, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecnologiche e costruttive e la medesima provenienza di quelli montati dalle case costruttrici, e per *nuovi* quei materiali mai precedentemente montati su veicoli e complessivi ed in perfetto stato di conservazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di fornire alla ditta i materiali di consumo ed i lubrificanti

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



necessari per la riparazione.

I prodotti vernicianti, gli olii e quant'altro, se non originali, dovranno essere di ottima qualità.
Gli olii per rodaggio e i carburanti necessari per prova e collaudo sono a carico della Ditta.

4. CUSTODIA DEI VEICOLI

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà dell'Amministrazione Militare resteranno presso la Ditta contraente, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV Cap XII sez 1 del Codice Civile (artt. 1766, 1780 e s.), rimanendo espressamente convenuto che essa sarà obbligata alla corretta custodia e conservazione. A tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile.

A garanzia, inoltre, dei materiali dell'Amministrazione Militare giacenti presso la Ditta contraente, quest'ultima è obbligata a stipulare una polizza con una società assicurativa di gradimento dell'A.M., avente come beneficiaria la medesima per un valore minimo pari alla metà dell'importo contrattuale per i seguenti rischi:

- incendio, furto e grandine;
- responsabilità civile (minimi previsti per legge e comunque comprendente anche vandalismo, terremoto, sommosse popolare, terrorismo e sabotaggio).

5. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI

La ditta contraente, a lavorazione ultimata, dovrà informare via e-mail la Sezione Motorizzazione per il successivo collaudo.

Ad ogni riparazione ultimata l'Amministrazione Militare provvederà ad inviare personale tecnico per la verifica dei lavori eseguiti.

La prova su strada dei mezzi dovrà avvenire con l'utilizzo di targa prova di proprietà della Ditta, la quale assumerà in proprio la responsabilità civile e dei danni a terzi.

Sarà a carico della ditta appaltatrice fornire senza ulteriori spese per l'Amministrazione, alla Sezione Motorizzazione di questo Comando Legione e all'Officina Legionale, i listini in argomento, nonché gli eventuali aggiornamenti su:

- a. supporto informatico;
- b. catalogo, munito del numero di riferimento dei materiali.

Anche durante le prove su strada effettuate dalla ditta, le scritte laterali "CARABINIERI" apposte sul veicolo dovranno essere celate da materiale facilmente asportabile e removibile che non arrechi danni alle scritte originali.

6. CONTROLLI TECNICO – AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA

È facoltà dell'A.M. effettuare:

- sorveglianza dei lavori;
- controlli tecnico – amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni ultimate siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

A tale scopo l'A.M. provvederà a designare il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, eventualmente a campione tra quelli pronti per il collaudo o verifica.

Il controllo verrà eseguito alla presenza di un rappresentante della Ditta a meno che questa non presenti rinuncia scritta.

In quella sede sarà facoltà dell'Amministrazione Militare far smontare tutti i componenti ritenuti necessari, allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite ed i ricambi sostituiti e provare il veicolo su strada, in rapporto all'entità della stessa lavorazione. Al termine di tali operazioni la ditta dovrà provvedere alla stesura di un verbale che avrà valore di collaudo.

Se il controllo avrà esito favorevole alla stessa verrà riconosciuto ed indennizzato il tempo necessario per montaggio e rimontaggio delle componenti smontate. Tutte le altre spese saranno a carico della Ditta.

Se durante tale controllo si rileverà un'inadempienza, ad essa saranno attribuite le spese occorrenti per la rimessa in efficienza dell'autoveicolo, ivi compreso il valore dei ricambi non ritenuti idonei, nonché, a titolo di penale, un importo pari al 100% del citato addebito.

La Sezione Motorizzazione si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase, senza pregiudizio per il previsto collaudo finale.

Resta inteso che se nel corso del controllo venissero riscontrati ricambi conformi al Capitolato, ma difettosi, la Ditta provvederà a sostituirli a proprie spese, senza però attribuzioni di penalità.

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



7. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI

La ditta dovrà dare seguito ai lavori immediatamente dopo la ricezione dell'ordinativo di spesa da parte del Servizio Amministrativo della Legione CC "Umbria".

Il veicolo dovrà essere riparato e presentato per il collaudo al raggiungimento delle ore lavorative indicate alla voce "manodopera", considerando sei ore per il giorno lavorativo.

La Sezione Motorizzazione si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di determinate lavorazioni eventualmente ritenute urgenti.

8. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA MENSILE

La Ditta deve garantire all'Amministrazione Militare una produttività mensile minima, espressa in ore lavorative, con arrotondamento alla decina più vicina, da determinare come segue:

$$0,4 \times \text{importo contratto} / \text{costo ora lav. contrattuale} \times 0,1$$

La potenzialità produttiva dichiarata deve intendersi riferita al contratto, pertanto ove la ditta avesse già in atto con l'Amministrazione Militare altri impegni contrattuali, la citata potenzialità deve intendersi in aumento alla produzione già garantita contrattualmente per effetto di detti impegni.

9. GARANZIA

La ditta dovrà garantire le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti per il periodo di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data del collaudo o, se precedente, dalla data del ritiro del veicolo da parte dell'Arma.

Entro tale termine la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare, dovuti a materiali difettosi o/e lavorazioni eseguite non correttamente, esclusi eventuali danneggiamenti causati dalla A.M..

10. PENALITÀ

In caso di inadempienze al presente capitolato saranno, a cura del Servizio Amministrativo, applicate le penalità ai sensi della normativa vigente.

Per eventuali ritardi nelle lavorazioni, a carico della Ditta saranno applicate le seguenti penalità, calcolate sull'importo (IVA esclusa) della fattura relativa alla lavorazione per la quale le inadempienze o i ritardi si sono verificati:

- il 2% dal 1° al 5° giorno di ritardo;
- il 4% dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- il 6% dall'11° al 15° giorno di ritardo;
- l'8% dal 16° al 20° giorno di ritardo;
- il 10% oltre il 20° giorno di ritardo.

In caso di eventuali inadempienze relative alle prescrizioni del presente capitolato tecnico, non previste nel precedente periodo, verrà applicata una penalità da € 50,00 a € 500,00, da valutare da apposita Commissione che sarà nominata di volta in volta, tenendo conto dell'importo complessivo delle lavorazioni da effettuare o effettuate.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere completata. L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica il rimborso delle spese che l'A.M. dovesse o potesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate, e non preclude l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno della Ditta inadempiente.

11. ASSISTENZA

La Ditta dovrà fornire, senza oneri per l'Amministrazione, il personale per l'effettuazione delle verifiche, dei collaudi e dei controlli tecnico amministrativi di cui ai precedenti punti 5. e 6., e ogni assistenza al personale dell'Amministrazione Militare incaricato dell'esecuzione delle citate operazioni.

Dovrà, inoltre, mettere a disposizione attrezzature, uffici e quanto necessario per consentire al predetto personale militare di espletare le attività di verifica.

A riparazione avvenuta la Ditta dovrà, per i veicoli, registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo. Resta inteso che nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)



L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di reiterate inadempienze da parte della ditta contraente, quali:

- ritardo superiore a 10 giorni, ripetuto in cinque diverse circostanze, nella presentazione al collaudo del mezzo riparato, secondo i termini previsti al precedente paragrafo 7. La quantificazione del ritardo deve comprendere l'insieme delle attività di competenza della Ditta appaltatrice quali: ritiro del mezzo, presentazione del preventivo, approvvigionamento della ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo/verifica e riconsegna al reparto;
- ritardo superiore a cinque giorni, ripetuto in tre diverse circostanze, per la trasmissione del preventivo secondo i termini stabiliti nel precedente paragrafo 7;
- mancata accettazione, a seguito di verifica o collaudo, per lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta almeno in cinque diverse circostanze.

IL CAPO SEZIONE
(Ten. Col. Vincenzo Marzo)