



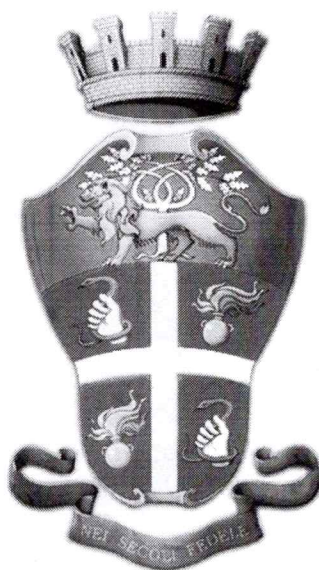
*Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise"*  
*SM - Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione*

## **CAPITOLATO TECNICO**

**PER LE RIPARAZIONI DI CARROZZERIA DI  
VEICOLI E DERIVATI.**

**Esercizio 2024**

**DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO**



**IL CAPO SEZIONE**  
*(Ten. Col. Antonio Di Cristofaro)*

# INDICE

1. - Generalità
  2. - Ritiro e riconsegna dei veicoli da riparare
  3. - Compilazione degli atti tecnico-amministrativi
    - 3.1. - Verbale di presa in consegna
    - 3.2. - Preventivo di spesa
    - 3.3. - Verbale di collaudo
  4. - Conteggio costi e caratteristiche dei materiali
    - 4.1. - Manodopera
    - 4.2. - ricambi
    - 4.3. - residui delle lavorazioni
  5. - Custodia dei veicoli
  6. - Verifica o collaudo dei materiali riparati
  7. - Controlli tecnico-amministrativi e sorveglianza
  8. - Tempo utile per le lavorazioni
  9. - Potenzialità produttiva mensile
  10. - Garanzia
  11. - Penalità
  12. - Clausola risolutiva espressa
  13. - Assistenza
  14. - Riservatezza
- 
- |        |   |
|--------|---|
| ALL. A | Materiali vari, oggetto del contratto             |
| ALL. B | Requisiti che devono possedere le Ditte           |
| ALL. C | Verbale di consegna alla Ditta                    |
| ALL. D | Verbale di collaudo                               |
| ALL. E | Verbale di verifica e controllo                   |
| ALL. F | Richiesta sospensione tempi lavorazione e proroga |

## **1. GENERALITÀ**

Il presente capitolato si riferisce alla rimessa in efficienza della parte carrozzeria di veicoli e derivati, di qualsiasi casa costruttrice, comuni, speciali e loro **complessivi/sottocomplessivi**. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ragione di specifiche esigenze legate alla prossimità, al minore esborso ed alla specializzazione, di avvalersi di altra ditta.

## **2. RITIRO E RICONSEGNA DEI VEICOLI DA RIPARARE**

Il ritiro e la riconsegna dei veicoli dall'Officina Legionale sita in Chieti, via Madonna degli Angeli nr.137, deve essere eseguito dalla Ditta contraente, senza ulteriore compenso, con le seguenti modalità:

- il ritiro deve avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla data dell'ordine in forma libera (verbale, fax, e-mail, etc...), senza ulteriore compenso, esclusivamente a bordo di autosoccorso;
- la riconsegna deve avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla data del collaudo/accettazione dei lavori, ovvero il giorno stesso, qualora tale collaudo venga eseguito presso l'officina del suddetto Ente;
- i veicoli dovranno essere restituiti con la stessa quantità di carburante presente al momento del ricovero, come documentato nel verbale. Pertanto nell'ora lavorativa della riparazione è compreso il costo del carburante impiegato per l'eventuale trasporto e quello necessario alle prove ed ai collaudi;
- per i veicoli dotati di livrea con le scritte "CARABINIERI", il ritiro e la riconsegna dovrà avvenire esclusivamente mediante carro soccorso;
- in considerazione della durata delle operazioni di collaudo la restituzione dei veicoli presso l'Officina legionale dovrà avvenire dalle ore 08.15 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

## **3. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

Per ogni riparazione, di un veicolo o materiale, è necessario compilare i seguenti documenti in quadruplica copia:

- verbale di consegna alla Ditta (All. C), corredato dall'elenco dei lavori richiesti;
- preventivo di spesa;
- comunicazione di approntamento al collaudo;
- dichiarazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte o, quando previsto, (spesa superiore ai 20.000,00 euro) verbale di collaudo;
- cartella riepilogativa dei tempi di lavorazione.

La spesa per la modulistica è a carico della ditta contraente.

### **3.1. Verbale di presa in consegna**

La ditta contraente al momento del ritiro del veicolo dovrà, in contraddittorio con il rappresentante dell'Ente, sottoscrivere il verbale di cui all'allegato 'C' in quadruplica copia.

### **3.2 Preventivo di spesa**

La ditta contraente dovrà compilare, sotto la propria responsabilità, entro due giorni lavorativi successivi al ritiro, il preventivo di spesa che dovrà riportare:

- dati identificativi del veicolo o materiale;
- elenco dei ricambi da sostituire contraddistinti da marca, numero di catalogo e prezzo;
- ore lavorative richieste, divise per operazione, contraddistinte dal numero previsto dai tempi delle case costruttrici (ove esistenti);
- totale dei ricambi e relativa percentuale di sconto praticata;
- totale della manodopera;
- totale generale compresa IVA.

La ditta contraente dovrà inviare, al più presto, eventualmente a mezzo FAX e/o posta elettronica ([rgabmofficina@carabinieri.it](mailto:rgabmofficina@carabinieri.it) - [rgabmmotor@carabinieri.it](mailto:rgabmmotor@carabinieri.it)), il predetto preventivo al Comando Legione che invierà il proprio rappresentante (Capo Sezione Motorizzazione o suo delegato) il quale dovrà constatare i lavori, controllare i tempi richiesti ed esprimere il parere di concordanza apponendo sul preventivo, oltre alla data, la seguente dicitura; "si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire". La ditta potrà dare seguito ai lavori immediatamente dopo la predetta constatazione.

Qualora eccezionalmente nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare lavorazioni non ritenute necessarie in sede di preventivo o di sostituire particolari precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà farlo constatare al rappresentante dell'Amministrazione Difesa. A tal fine dovrà essere compilato un preventivo suppletivo, che dovrà a sua volta essere autorizzato. E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario. Qualora l'importo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o materiale risultasse tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla ditta verrà corrisposto l'importo della manodopera impiegata per le lavorazioni eventualmente eseguite.

### **3.3 Verbale di collaudo**

Per le lavorazioni d'importo superiore a € 20.000,00 l'apposita Commissione procederà al collaudo, compilando un verbale come da esempio in all. "D"

Per importi inferiori a € 20.000,00 la verifica delle lavorazioni sarà effettuata, in contraddittorio con la ditta contraente, dal personale dell'Officina Legionale.

## **4. CONTEGGIO COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI**

### **4.1 Manodopera :**

Per le riparazioni dei veicoli, loro derivati, loro complessivi/sottocomplessivi, si applicano i tempi di cui ai tempari ANIA per le riparazioni di carrozzeria, e ai tempari editi dalle case costruttrici per le riparazioni meccaniche.

Per la riparazione dei veicoli e complessivi/sottocomplessivi non riportati nei citati tempari delle riparazioni valgono i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi/sottocomplessivi di carattere simile. Nel caso invece si tratti di veicoli, complessivi e sottocomplessivi di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione Difesa.

Il prezzo dell'ora lavorativa comprende il costo della manodopera diretta ed indiretta, le spese per il ritiro e la riconsegna del veicolo per la tratta Ente-ditta, le spese generali, i contributi sociali e di legge e inoltre l'importo dei materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli. Comprende anche il carburante necessario alle prove ed ai collaudi.

### **4.2 Ricambi:**

I materiali di ricambio e i complessivi ed i sottocomplessivi verranno liquidati con il seguente sconto sui prezzi di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo:

- nazionali originali 20%;
- esteri originali 10%;
- non originali 36%;
- rigenerati 6%.

La ditta dovrà consentire all'Amministrazione, senza costi aggiuntivi, l'accesso ai cataloghi ed ai listini prezzi.

Lo sconto per i ricambi deve intendersi applicabile anche ai vetri blindati.

Per le parti di ricambio eventualmente non più comprese nei listini in quanto riferite a veicoli usciti da tempo fuori produzione, dovranno essere, di volta in volta, concordati sia il prezzo che i tempi di approvvigionamento.

Con il parere concorde del Capo Sezione Motorizzazione o delegato, sulle autovetture dell'Amministrazione potranno essere impiegati ricambi nuovi originali, nuovi non originali, rigenerati, così intesi:

- **nuovi originali:** materiali mai precedentemente montati su veicoli e loro complessivi, in perfetto stato di conservazione in confezione sigillata dalla casa costruttrice, prodotti, montati, contrassegnati o certificati dalle case costruttrici del veicolo;
- **nuovi non originali:** materiali mai precedentemente montati su veicoli e loro complessivi ed in perfetto stato di conservazione in confezione sigillata dalla casa costruttrice, aventi le medesime caratteristiche tecnologiche dei ricambi originali, ma non contrassegnati o certificati dalla casa costruttrice del veicolo;
- **rigenerati:** materiali ricondizionati dalle case costruttrici del ricambio e da queste forniti di garanzia.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di fornire alla ditta i ricambi, i materiali di consumo ed i lubrificanti necessari per la riparazione, previo ritiro da parte della ditta aggiudicataria presso l'Ente.

Gli oli per rodaggio e i carburanti necessari per prova e collaudo sono a carico della ditta.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto dei pezzi di ricambio.

#### **4.3 Residui delle lavorazioni:**

I particolari sostituiti dai veicoli riparati devono essere smaltiti dalla ditta contraente se non diversamente disposto dal Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione.

### **5. CUSTODIA DEI VEICOLI.**

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà dell'Amministrazione della Difesa resteranno presso la ditta contraente, la stessa ne assume il deposito gratuito ai sensi e per gli effetti del Codice Civile, che dovrà avvenire sempre all'interno di spazi chiusi e/o recintati.

A garanzia, inoltre, dei materiali dell'Amm.ne Difesa, giacenti presso la ditta contraente la stessa è obbligata a stipulare una polizza con una società di assicurazione inserita negli elenchi ISVAP avente come beneficiaria l'A.D. per un valore minimo pari alla metà dell'importo contrattuale per i seguenti rischi:

- incendio, furto ed eventi atmosferici;
- combinazione Estender Cover (comprendenti vandalismo, terremoto, sommosse popolari, terrorismo e sabotaggio).

### **6. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI.**

La ditta contraente, a lavorazione ultimata, dovrà dare comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, al Comando Legione.

Per la prova su strada dei veicoli, gli stessi dovranno essere muniti di targa prova di proprietà della Ditta la quale, assume in proprio la responsabilità civile, dei danni a terzi, a personale dell'A.D. trasportato o conduttore od a cose altrui, cagionati dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo.

La Ditta dovrà fornire gratuitamente attrezzature e personale per l'effettuazione dei controlli, prove, collaudi e ogni possibile assistenza al personale dell'A.D. incaricato dell'esecuzione.

Il collaudo dovrà essere eseguito presso l'Officina Legionale di cui al precedente punto 2 se non diversamente disposto dal Capo Sezione Motorizzazione.

## 7. CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA

E' facoltà dell'A.D. effettuare:

- sorveglianza dei lavori;
- saltuari controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni ultimate siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

A tale scopo l'A.D. provvederà a designare il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, eventualmente a sorteggio tra quelli pronti per il collaudo o verifica. La commissione incaricata, della quale non potrà far parte il personale che ha concordato il preventivo o verificato i lavori, potrà smontare tutti i particolari ritenuti necessari allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite ed i ricambi sostituiti e proverà il veicolo su strada, con itinerario vario con lunghezza non inferiore a Km 10. Al termine di tali operazioni dovrà provvedere alla stesura del verbale delle operazioni eseguite (All. E). Qualora tale controllo tecnico – amministrativo avvenga presso la sede della ditta contraente ed a mezzo dell'impiego di personale ed attrezzature di quest'ultimo vi dovrà necessariamente presenziare un suo rappresentante. Qualora a richiesta del Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione, tale controllo avvenga presso l'officina Legionale, con l'impiego delle proprie attrezzature e proprio personale, la ditta avrà facoltà di rinuncia scritta alla presenza del proprio rappresentante, cui consegue beninteso l'accettazione tacita di ogni irregolarità rilevata in sede di controllo. Se il controllo avrà esito favorevole alla ditta verrà riconosciuto ed indennizzato il tempo necessario per lo stacco ed il riattacco dei particolari smontati qualora da questa sostenuti. Tutte le altre spese saranno a carico della Ditta. Se durante tale controllo la commissione rileverà alcune inadempienze, alla Ditta saranno addebitate le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'autoveicolo, ivi compreso il valore dei ricambi non riconosciuti idonei, nonché, a titolo di penale, un importo pari al 100% del sopraccitato addebito. L'A.D. si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. In tale evenienza la ditta dovrà mettere a disposizione, senza alcun indugio o ritardo:

- il responsabile tecnico dell'officina che, qualora non sia comunicato per iscritto, si identifica nel titolare;
- una scrivania d'ufficio con computer e calcolatrice.

Resta esplicitamente definito che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle lavorazioni, tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte della Ditta alle norme del presente capitolato, ma non esime in alcun modo la ditta dalle responsabilità che possano derivarle allorché, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, vengano riscontrati inconvenienti o difetti. Resta inteso che se nel corso del controllo venissero riscontrati particolari conformi al capitolato, ma difettosi, la ditta provvederà a sostituirli a proprie spese senza però attribuzione di penalità.

## 8. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI

a. Il tempo utile per le lavorazioni, entro il quale i materiali riparati completi in ogni loro parte dovranno essere presentati a verifica o collaudo, sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato, diviso per la giornata lavorativa standard in vigore, escludendo i decimali. Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di ritiro del veicolo, che deve avvenire entro il giorno lavorativo successivo a quello dell'ordine del Comando Legione (vds. paragrafo 2). Dal secondo giorno inizierà il conteggio del tempo utile per la riparazione anche se il mezzo non è stato ritirato.

Ai fini del computo del tempo utile saranno inoltre concesse:

- nr. due giornate lavorative per la compilazione dei preventivi;
- nr. due giornate lavorative per la fornitura dei ricambi;

- b. Eventuali proroghe potranno essere espressamente accordate dal Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione, solo se rappresentate tassativamente entro il giorno successivo all'insorgere di uno dei seguenti problemi:
- difficoltà di reperimento ricambi;
  - difficoltà documentate relative alla corretta individuazione del guasto, limitatamente a riparazioni di eccezionale e riconosciuta complessità.

La richiesta di proroga dovrà sempre essere avanzata e documentata per iscritto (allegato "F"). La proroga non accordata espressamente è da ritenersi non accordata (silenzio diniego). Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi i giorni intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte del Comando Legione e la sua approvazione nonché quelli fra l'approntamento al collaudo e la sua effettuazione. L'A.D. si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di determinate lavorazioni eventualmente urgenti e, in relazione alla capacità produttiva, concederà adeguate proroghe nei termini di consegna degli altri materiali in riparazione.

## 9 **POTENZIALITÀ PRODUTTIVA MENSILE**

La Ditta deve garantire all'Amministrazione Difesa una produttività mensile minima, espressa in ore lavorative, da determinare come segue:

$$0,4 \times \frac{\text{Importo max. contratto}}{\text{Costo ora lav. contrattuale}} \times 0,1$$

Con arrotondamento alla decina più vicina. La potenzialità produttiva dichiarata deve intendersi riferita al contratto. Pertanto ove la ditta avesse già in atto con l'Amministrazione Difesa altri impegni contrattuali, la citata potenzialità deve intendersi in aumento alla produzione già garantita contrattualmente per effetto di detti impegni.

## 10. **GARANZIA**

La Ditta dovrà garantire le componenti riparate e/o sostituite e i materiali forniti per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), nonché le lavorazioni eseguite per un periodo di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di riconsegna del veicolo all'Amministrazione, anche oltre la scadenza del contratto. Entro tale termine la ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente, esclusi danneggiamenti o cattivo uso.

## 11. **PENALITÀ**

Il Comando Legione applicherà le penalità pari all'1% per ogni 2 (due) giorni di ritardo di lavorazione, di ritiro o di riconsegna del veicolo, fino ad un massimo del 10% del valore preventivato. Qualora la Ditta non dovesse riconsegnare il veicolo entro il 20° giorno lavorativo successivo all'inizio delle penalità, il Comando Legione ha facoltà di provvedere al ritiro ed alla riparazione del mezzo in danno della Ditta insolvente.

## 12 **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso di ripetute inadempienze da parte della ditta contraente, quali:

- ritardo superiore a cinque giorni, ripetuto per tre diverse circostanze, nella presentazione al collaudo del mezzo riparato, secondo i termini previsti dal precedente paragrafo 8.a. Il ritardo è da intendersi complessivamente, comprendendo tutte le fasi di competenza della ditta contraente (ritiro mezzo, presentazione preventivo, approvvigionamento ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo e riconsegna);
- ritardo superiore ad un giorno, ripetuto per tre diverse circostanze, nel prelievo del mezzo;

- ritardo superiore ad un giorno, ripetuto per tre diverse circostanze, nella trasmissione del preventivo, secondo i termini previsti dal primo alinea del precedente paragrafo 8.a;
- mancata accettazione a seguito di verifica o collaudo a norma del precedente paragrafo 3.c, per lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta per tre diverse circostanze,

l'Amministrazione si riserva di risolvere l'atto negoziale mediante semplice lettera raccomandata.

**13. ASSISTENZA**

Oltre a quanto previsto al punto 6, la Ditta dovrà mettere a disposizione attrezzature, uffici, computer ed organizzazione onde consentire al personale Militare d'espletare l'attività di propria competenza. A riparazione avvenuta la ditta dovrà, per i veicoli, registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo. Resta inteso che nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

**14. RISERVATEZZA**

Qualsiasi notizia, documento o informazione concernente, direttamente o indirettamente, il lavoro svolto dall'organizzazione dell'attività dell'Arma dei Carabinieri di cui venisse a conoscenza il personale della ditta contraente in relazione alle prestazioni svolte, dovrà essere considerata riservata e non potrà essere divulgata.

**15. VARIE**

La Ditta, dopo aver firmato l'Obbligazione Commerciale, si dovrà presentare dal Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" di Chieti, per essere edotta riguardo al presente capitolato ed alle diverse esigenze dell'Amministrazione.



**MATERIALI VARI OGGETTO DEL CONTRATTO**

| <b>MACRO<br/>FAMIGLIE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  |
|---------------------------|---|
| <b>A</b>                  | <b>ORGANI MECCANICI PRINCIPALI E LORO COMPONENTI</b>  |
| <b>B</b>                  | <b>MOTORI – CAMBI – PONTI - TELAI</b>   |
| <b>D</b>                  | <b>AMMORTIZZATORI – SOSPENSIONI –<br/>TRASMISSIONE – STERZO – RAFFREDDAMENTO<br/>- POMPE</b>  |
| <b>E</b>                  | <b>FILTRI – CANDELE – PASTIGLIE FRENI –<br/>CUSCINETTI</b>  |
| <b>G</b>                  | <b>FRIZIONE – FRENI E DISCO FRENI</b>   |
| <b>J</b>                  | <b>RETTIFICA: GUARNIZIONE MOTORE E CAMBIO<br/>STANTUFFO SEMICUSCINETTI –<br/>DISTRIBUZIONE-DISCO E TAMBURO FRENI-<br/>TESTATA</b>         |
| <b>L</b>                  | <b>SICUREZZA (LINEA ACCESSORI)</b>  |
| <b>T</b>                  | <b>RUOTE – PARAURTI – GRIGLIE – SILENZIATORI<br/>E TUBI – ALTRE PRINCIPALI PARTI DI<br/>CARROZZERIA NON LAMIERATA E PARTI<br/>DIVERSE</b> |

**REQUISITI TECNICI DA DOCUMENTARE SECONDO LE  
PRESCRIZIONI DEL BANDO DI GARA:**

1. documentazione necessaria a valutare la capacità operativa strutturale dell'azienda (estensione dell'Officina divisa in zona coperta e scoperta; numero e qualifica dei dipendenti; attrezzature di rilievo disponibili, eventuali certificazioni che attestino la specializzazione nella esecuzione di alcune lavorazioni); disponibilità di spazi chiusi e/o recintati ove custodire i veicoli dell'Amministrazione;
2. avere alle dipendenze personale operaio specializzato assunto da almeno 3 (tre) mesi antecedenti alla data presente (separatamente per ogni singolo settore, nel caso di ditte che svolgono contemporaneamente più attività), nel numero e qualità sufficienti a garantire la corretta esecuzione del contratto;
3. possesso di targa prova per collaudi su strada. Fotocopia della targa prova;
4. possesso dei certificati di omologazione CEE per tutte le attrezzature occorrenti alle riparazioni, da presentare per la sola visione, in originale;
5. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001.



*Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise"*

---

**VERBALE CONSEGNA VEICOLO**

Addi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

Il Comando Carabinieri predetto ha consegnato alla Ditta \_\_\_\_\_

l'autovettura di seguito specificata da sottoporre alle riparazioni di cui al foglio allegato.

| TIPO DI AUTOVETTURA | TARGA | KM |
|---------------------|-------|----|
|                     |       |    |

ELENCO DELLE PARTI MANCANTI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

La ditta contraente prende atto di quanto precede e si dichiara legalmente impegnata quale depositaria agli effetti ed ai sensi dell'Art. 1766 del C.C. e seguenti (ad eccezione dell'Art. 1781).

Per l'ente appaltante

\_\_\_\_\_

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

**VERBALE DI COLLAUDO**

Collaudo effettuato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

oooOooo

La sottonotata commissione nominata con atto \_\_\_\_\_ ha effettuato il collaudo dell'autoveicolo tipo: \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_, per le riparazioni eseguite. Il collaudo è avvenuto su un percorso di circa Km \_\_\_\_\_ riscontrando: \_\_\_\_\_

Essendo state pertanto le lavorazioni eseguite secondo le norme del capitolato tecnico, si determina il pronto impiego dell'autoveicolo.

Esaminato il predetto materiale, la commissione determina: (1) \_\_\_\_\_ dei lavori effettuati.

**LA COMMISSIONE DI COLLAUDO**

IL MEMBRO E SEGRETARIO

IL MEMBRO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

A seguito dell'esito positivo del collaudo, la ditta si impegna ad osservare quanto previsto al punto 10 del capitolato tecnico.

LA DITTA

\_\_\_\_\_

Il presente verbale è stato trascritto nel registro dei verbali di collaudo (2) \_\_\_\_\_, al nr. \_\_\_\_\_ d'ordine (pag. \_\_\_\_\_) dell'esercizio \_\_\_\_\_.

VISTO

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

NOTE:

- (1) l'accettazione ovvero il rifiuto;
- (2) Scrivere la denominazione dell'Ente



*Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise"*

Il giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presso la Ditta \_\_\_\_\_ è stato effettuato un controllo tecnico-amministrativo per accertare la regolarità dei lavori eseguiti sul seguente materiale:

- Tipo: \_\_\_\_\_
- Telaio: \_\_\_\_\_
- Targa: \_\_\_\_\_

sottoposto a riparazione presso la ditta " \_\_\_\_\_ " a favore del contratto nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

la seguente commissione:

- Presidente \_\_\_\_\_
- Membro \_\_\_\_\_
- Membro \_\_\_\_\_

nominata con atto \_\_\_\_\_, presa visione dei capitolati previsti dal contratto nr. \_\_\_\_\_, della documentazione tecnico-amministrativa concernente la riparazione del materiale sopra indicato, ha effettuato, alla presenza del rappresentante della Ditta, gli esami ed i controlli previsti dal capitolato tecnico.

Dai controlli è emerso quanto segue:

- a. esame generale visivo: \_\_\_\_\_
- b. prova di funzionalità: \_\_\_\_\_
- c. eventuale scomposizione dei complessivi per accertare la rispondenza tecnica dei lavori eseguiti: \_\_\_\_\_
- d. originalità dei materiali sostituiti e/o reimpiegati rispetto al preventivo di spesa presentato al collaudo: \_\_\_\_\_
- e. congruità della fatturazione rispetto ai lavori eseguiti ed il materiale impiegato: \_\_\_\_\_
- f. valore della manodopera e dei materiali addebitati alla ditta per imperfetta aderenza alle lavorazioni: \_\_\_\_\_
- g. penalità applicata: \_\_\_\_\_
- h. somma da addebitare alla ditta: \_\_\_\_\_
- i. giudizio complessivo: \_\_\_\_\_

**LA COMMISSIONE**

Il Presidente

Il Membro

Il Membro

Visto si concorda: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Comandante

**Spett.le**

**COMANDO LEGIONE CARABINIERI "ABRUZZO E MOLISE"**  
**Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione**

**Oggetto: Sospensione tempi di lavorazione e richiesta di proroga.**

In merito alla lavorazione sul veicolo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_, siamo a richiedere cortesemente la sospensione dei tempi di lavorazione, in quanto:

- il ricambio non è disponibile presso il nostro magazzino, né presso il nostro fornitore, né presso la casa madre. La disponibilità del materiale è prevista per il giorno \_\_\_\_\_. Si allega documento giustificativo relativo all'irreperibilità del ricambio.
- la causa dell'avaria è particolarmente complessa e difficile da individuare perché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Pertanto si chiedono giorni \_\_\_\_\_ di proroga.

Località e data \_\_\_\_\_

LA DITTA

\_\_\_\_\_