

SCHEDA AMMINISTRATIVA

TD 4239969

Sistema per la produzione delle “Rassegne Stampa” centrali e periferiche dell’Arma. Licenze equo compenso Gruppo RCS e Sole24Ore. Gennaio 2024.

OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA	Sistema per la produzione delle “Rassegne Stampa” centrali e periferiche dell’Arma. Licenze equo compenso Gruppo RCS e Sole24Ore. Gennaio 2024. Importo a base d’asta: € 466 IVA esclusa.
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (A PENA DI ESCLUSIONE)	<ul style="list-style-type: none">- Dgue;- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;- Patto d’integrità;- Dichiarazione estremi c/c dedicato;- Dichiarazione di presa visione informativa dati personali;- Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico 2.0: l’operatore economico dovrà accedere all’apposita sezione sul portale dell’Autorità, e registrarsi secondo le istruzioni ivi contenute e rilasciare l’autorizzazione ad accedere al proprio fascicolo;- Scheda amministrativa (<i>da restituire firmato digitalmente in segno di accettazione</i>);- Autocertificazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all’art. 38 comma 3, attestante, le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;- Autodichiarazione attestante che l’operatore economico consapevole del divieto di “pantouflage”, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
TEMPISTICHE E MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA	La comunicazione di approntamento alla verifica di conformità dovrà essere inviata alla pec del CUC (crm42529@pec.carabinieri.it) e all’Ufficio Stampa del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri (crm40007@pec.carabinieri.it). La verifica di conformità verrà eseguita ai sensi dell’art. 116 del D.Lgs. 36/2023.
OFFERTA E AGGIUDICAZIONE	L’offerta economica dovrà essere presentata entro i termini e secondo le modalità previste dalla piattaforma www.acquistinretepa.it . Non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara: <ul style="list-style-type: none">- offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;- offerte economiche inserite a sistema Me.Pa. nella documentazione amministrativa.
IMPOSTA DI BOLLO	Ai sensi di quanto disciplinato dall’allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, non è previsto il pagamento dell’imposta di bollo ai fini della stipula del contratto.
PAGAMENTI	Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni solari decorrenti dalla data della favorevole verifica di conformità ovvero dalla data di ricezione della fattura se successiva, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui all’art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La fattura dovrà essere trasmessa, in formato elettronico, ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 3 aprile 2013, n. 55, attraverso il sistema di interscambio (SDI), al Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, identificato con il Codice Univoco Ufficio (IPA) PUGS0T .
INFORMAZIONI TECNICHE UTILI	Per informazioni di carattere tecnico contattare l’Ufficio Stampa al numero 06.80985291 .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
(Gen. B. Rosario Drago)
firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.