



SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI REGGIO CALABRIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36.

ANNO 2024.



INDICE

Articolo	Argomento	Pagina
1	Oggetto e definizioni	3
2	Ambito applicativo	4
3	Struttura dell'elenco degli operatori economici	4
4	Requisiti per l'iscrizione	5
5	Documenti e titoli per l'iscrizione	6
6	Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi	6
7	Modalità di scelta degli operatori economici	7
8	Cause di cancellazione dall'elenco	7
9	Trattamento dati personali	8



Articolo 1 – Oggetto e definizioni.

1.1. Oggetto

1.2. In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023, il presente Regolamento disciplina:

- a) l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni e servizi e i prestatori di opere e lavori della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché quelli concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di svolgimento delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato, attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'elenco è aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria e dalla quale il medesimo può attingere, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) e successive modificazioni e integrazioni per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo dell'elenco degli Operatori Economici è quello di:

- 1.4.1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- 1.4.2. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono per la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria l'avvio di alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

1.6. L'iscrizione all'elenco non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'elenco, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo alla Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria per l'assegnazione delle forniture.

1.9. **Definizioni** - ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

- 1.9.1. **Codice**: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) e ogni sua successiva modificazione e integrazione.
- 1.9.2. **Regolamento**: il presente documento, adottato dalla Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria per le finalità indicate nel presente articolo 1.



- 1.9.3. **Elenco Operatori Economici:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.
- 1.9.4. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'art. 1 lettera (e) dell'allegato I.1 del citato Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.5. **Stazione Appaltante:** il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.
- 1.9.6. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore Economico sottopone al Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione nell'elenco.
- 1.9.7. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede al Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- 1.9.8. **Contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dal Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.
- 1.9.9. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'Operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.

Articolo 2 – Ambito applicativo.

- 2.1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e delle categorie merceologiche presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in Legge 23 giugno 2014, n. 89), la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria, potrà procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente elenco qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50, del D.Lgs 36/2023.

Articolo 3 – Struttura dell'elenco.

- 3.1. L'elenco è articolato in Categorie Merceologiche come meglio indicato nell'annesso 1 del presente Regolamento.
- 3.2. Il Regolamento, gli allegati e i relativi annessi sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale www.carabinieri.it. Nella medesima sezione sono pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.
- 3.3. L'Iscrizione all'elenco è consentita senza limitazioni temporali. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'elenco potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando il Bando di iscrizione MEPA che dovrà essere presente nel MEPA e, solo per i lavori, anche la classifica di appartenenza (OG – OS).



3.4. All'istanza di iscrizione, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** che dovrà essere redatto sul formato word, pubblicato nella stessa area del sito www.carabinieri.it;
- **copia di un valido documento di identità** del legale rappresentante ovvero altro soggetto munito di appositi poteri di rappresentanza;

Per coloro che richiedono l'iscrizione alle categorie dei lavori, alla sopra elencata documentazione, potrà essere allegata, qualora l'Operatore Economico ne sia in possesso, **l'attestazione SOA rilasciata dai previsti Enti Certificatori.**

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

3.5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (arc36927@pec.carabinieri.it) e di documenti informatici sottoscritti digitalmente.

3.6. Ai fini dell'iscrizione all'elenco e del mantenimento dell'iscrizione medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

- 3.6.1. una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria relative alla tenuta dell'elenco;
- 3.6.2. l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi alla Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.

3.7. Responsabile della tenuta dell'elenco, tenutario della casella di posta elettronica certificata e Responsabile Unico del Procedimento è il Capo pro-tempore del Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.

3.8. Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- 3.8.1. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
- 3.8.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale e in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- 3.8.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria Mepa quale componente di più consorzi;
- 3.8.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco;
- 3.8.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Articolo. 4 – Requisiti per l'iscrizione.

4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'elenco gli Operatori Economici indicati nell'All. I.1, art. 1, co l) del Codice dei contratti pubblici.

4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

- 4.2.1 *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione).*



Sono ammessi all'elenco gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice (cause di esclusione automatiche e non automatiche).

4.2.2 *Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale.*

La capacità economica - finanziaria e tecnico – professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione di Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) con le modalità indicate al precedente punto 3.4.

4.2.3 Esclusivamente per gli affidamenti relativi all'esecuzione di lavori, qualora l'Operatore Economico ne sia in possesso, dovrà trasmettere l'attestazione SOA rilasciata dai previsti Enti Certificatori.

L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà anch'essa essere dichiarata mediante compilazione del DGUE secondo le modalità di cui sopra.

Articolo 5 – Documenti e titoli per l'iscrizione.

5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

5.2. L'istanza dovrà essere compilata in lingua italiana secondo le modalità indicate al punto 3.3 del presente regolamento, indirizzata alla **Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via Reggio Modena n. 23 - 89133 Reggio Calabria** e trasmessa in formato pdf sottoscritto con firma digitale, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mail: arc36927@pec.carabinieri.it.

Articolo 6 - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione.

Aggiornamento periodico degli elenchi.

6.1. Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria procede alla valutazione della stessa nel termine di trenta giorni.

Il termine viene sospeso nel caso in cui si renda necessario richiedere un'integrazione della documentazione presentata.

La comunicazione di avvenuta iscrizione all'elenco sarà comunicata all'operatore economico mediante posta elettronica certificata.

6.2. Il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria eseguirà la verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda. Nel caso fossero individuate irregolarità, nelle more dei riscontri da svolgersi in contraddittorio tra le parti, l'iscrizione sarà temporaneamente sospesa. Qualora l'iter procedurale determinasse un esito di irregolarità si procederà alla cancellazione dell'iscrizione stessa.

6.3. Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre dieci giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

Articolo. 7 – Modalità di scelta degli operatori economici.

7.1 Il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria procederà a selezionare gli Operatori Economici da invitare alle procedure di affidamento nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti (art. 49 D.Lgs. 36/2023), salvo l'applicazione di quanto previsto al comma 3, 4 e 5 del medesimo articolo.

7.2 Qualora la fornitura del bene/svolgimento del servizio ovvero l'esecuzione di un lavoro rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria selezionerà gli Operatori Economici iscritti al presente elenco che abbiano attiva l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



- 7.3 Non potranno essere invitati operatori economici che non abbiano attiva l'abilitazione ad operare sul Me.PA.
- 7.4 Nel caso in cui la fornitura del bene/svolgimento del servizio ovvero l'esecuzione di un lavoro, non rientri all'interno di una categoria merceologica presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e nel caso non vi siano nell'elenco Operatori Economici in grado di soddisfare tale richiesta, il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria si riserva la possibilità di eseguire una indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un avviso sul sito istituzionale, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase, tuttavia, non potrà generare negli operatori alcuna aspettativa sul successivo invito alla procedura. Ad esito dell'indagine esplorativa il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria procederà ad invitare tutti gli operatori ritenuti potenzialmente idonei.

Articolo. 8 – Cause di cancellazione dall'elenco.

- 8.1 La cancellazione dall'elenco è disposta nelle seguenti ipotesi:
- a. in caso di cessazione di attività dell'operatore economico;
 - b. nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
 - c. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - d. qualora non venga presentata alcuna offerta a seguito di n. 3 inviti nel biennio;
 - e. in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'elenco;
 - f. qualora il Fornitore presenti domanda di cancellazione dall'elenco;
 - g. nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.
- 8.2 La cancellazione dall'elenco avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata nei confronti dell'Operatore Economico ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio.
- 8.3 Eventuali controdeduzioni dell'Operatore Economico dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorso 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, il Servizio Amministrativo della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.
- 8.4 L'iscrizione all'elenco sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento. L'operatore economico cancellato dall'elenco può presentare in qualsiasi momento domanda di nuova iscrizione qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

Articolo. 9 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

La Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il “titolare” del trattamento.

Il “titolare” del trattamento dei dati personali è l'Arma dei Carabinieri, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Sidney Sonnino n. 111, 09127 - Cagliari, mail: lgsrcdnurp@carabinieri.it.



Il “*Designato del trattamento dei dati personali*”, per la presente procedura, è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria – P.E.C. arc36927@pec.carabinieri.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il “*Responsabile della Protezione dei Dati*” dell’Arma dei Carabinieri (RPD)” è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprot dati@pec.carabinieri.it.

Il Referente per l’Anticorruzione e per la Trasparenza dell’Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)

Il “*Referente Anticorruzione e per la Trasparenza*” dell’Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per l’iscrizione al presente elenco vengono acquisiti dalla Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione agli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dalla Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell’esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all’esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall’Ordinamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni e associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà il non accoglimento della richiesta di iscrizione all’elenco degli operatori economici.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Uffici/ Reparti della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria;
- Uffici/ Reparti della Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria che dovranno curare l’esecuzione del contratto;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.



Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Reggio Modena n. 23 – 89133 – Reggio Calabria.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Alessia De Luca)

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993)
ORIGINALE FIRMATO CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO