



Comando Legione Carabinieri Sardegna

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

Codice Fiscale: 92118070926

Tel. 070/6696535 – e-mail: francesco.purpura@carabinieri.it

p.e.c.: tca40637@pec.carabinieri.it

N. 179/1-3 di prot.

Cagliari, 28 marzo 2024

OGGETTO:	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA MODALITÀ DI NEGOZIAZIONE SEMPLIFICATA DELLA “TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA”, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N.30 GIUBBOTTI DI SALVATAGGIO AUTOGONFIABILI AUTOMATICI E N.30 LIFEJACKET A LUCE LED PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE IMBARCATO SULLE MOTOVEDETTE DISLOCATE NELLA REGIONE SARDEGNA.
-----------------	---

[C.I.G.: B10DC0639F]

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA: 03/04/2024, ore 19:00

SPETT.LE ITAL-CER SRL

Via Jacopo Palma, 8

MILANO

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE.

Quest'AMMINISTRAZIONE ha la necessità di procedere alla fornitura dei sottoelencati materiali:

- n. 30 giubbotti salvataggio Vindel ISO autogonfiabili, automatici, idrostatici con cintura di sicurezza e anello ISO;
- n. 30 lifejacket led.

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante la procedura della “TRATTATIVA DIRETTA” predisposta sul MEPA.

La fornitura dovrà essere effettuata entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del documento di stipula, presso il magazzino vestiario della Legione Carabinieri **Sardegna**, sito in Cagliari Piazza San Bartolomeo, 29, previ accordi telefonici con il Maresciallo Maggiore Emanuele **Uzzalli**, telefono 070 3793590, e-mail: emanuele.uzzalli@carabinieri.it.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla “TRATTATIVA DIRETTA”, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di stipula del contratto nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto che verrà concluso con codesto Operatore Economico sono quelle di cui al presente documento mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP denominato “**MEPA DPI EQUIPAGGIAMENTI ED ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA E LA DIFESA**”.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2. VALORE E DURATA DELLA FORNITURA

Il valore massimo e non vincolante dell'affidamento è pari a € **4.305,50¹** (*iva esente* art. 8 e 8 bis del D.P.R. 633 del 26/10/1972), comprensivo delle spese di trasporto.

Descrizione dell'appalto: fornitura di n. **30** giubbotti salvataggio Vindel ISO autogonfiabili, automatici, idrostatici con cintura di sicurezza e anello ISO e n. **30** lifejacket led.

Il termine ultimo per l'esecuzione dell'appalto è stabilito nella TRATTATIVA DIRETTA, salvo eventuali proroghe da concordare con gli uffici e/o i responsabili preposti.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il procedimento, per tutto quanto non indicato nel presente documento e nei relativi allegati, è disciplinato da quanto disposto dalle seguenti norme:

- R.D. 18 NOVEMBRE 1923, N. 2.440;
- R.D. 23 MAGGIO 1924, N. 827;
- D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81;
- D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66;
- D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90;
- D.P.R. 15 NOVEMBRE 2012, N. 236;
- D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Tali provvedimenti, per quanto non allegati al presente atto, ne formano parte integrante ad ogni effetto di legge.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico, entro il termine ultimo riportato nei dati generali della procedura e secondo le Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA., allegando la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri:

- copia del presente "**DISCIPLINARE DI GARA**" firmati dal Rappresentante Legale in **OGNI PAGINA**, per integrale **ACCETTAZIONE**;
- la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento di pubblici servizi/lavori/forniture, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del *D.lgs. n.36/2023 (codice dei Contratti Pubblici)*, redatto in conformità al modello fornito (**ALLEGATO 1**), debitamente compilato e sottoscritto;
- il **PATTO DI INTEGRITÀ (allegato 2)**, debitamente compilato e sottoscritto;
- **LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ALLEGATO 3)** ai sensi del D.P.R. 445/200 e della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, compilata e sottoscritta debitamente;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale (alternativamente, della T.S./C.R.S. - Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi);

¹ COMPRESIVO DEL RIBASSO PERCENTUALE (1,25%) PER ESONERO GARANZIA DEFINITIVA (EX ART. 53 COMMA 4, DEL D. LGS N. 36/2023).

5. CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della "Trattativa Diretta" a sistema. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da indirizzare sulla seguente indirizzo PEC: TCA40637@PEC.CARABINIERI.IT.

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Procedura di affidamento diretto – SOTTO SOGLIA- mediante la modalità di negoziazione semplificata della "TRATTATIVA DIRETTA" sulla piattaforma ME.PA. (*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*), rivolta ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario sarà tenuto, PENA LA DECADENZA DELL'OFFERTA a sottoscrivere un'apposita **Obbligazione commerciale**, con cui sarà formalizzato l'affidamento, secondo le modalità illustrate al successivo **punto 8**;

7. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto previsto ex art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), l'Amministrazione si avvale della facoltà di esonerare l'operatore economico aggiudicatario dalla "garanzia definitiva", previo impegno da parte di quest'ultimo a praticare un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (*ulteriore ribasso*), pari all'1,25% dello stesso.

8. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente.

Del contratto costituirà parte integrante il presente documento. Ai sensi dell'art.18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e allegato I.4, art. 3 l'Affidatario è esonerato dall'assolvimento dell'imposta di bollo, non prevista per importi inferiori a € 40.000,00.

9. DIVIETO DI PANTOUFLAGE.

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (*Pantouflage o Revolving Door*), per non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, non abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante (*art. 1 comma 2*) che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Stazione appaltante, nei confronti del medesimo Operatore Economico.

10. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI.

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art.29 del D.L. 27 gennaio 2022, n.4 e dell'art. 60, comma 3 e 4, del D.lgs. n.36/2023.

Qualora, nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'operatore economico ritenga che il prezzo fissato del presente contratto debba essere aggiornato per effetto della variazione dei singoli prezzi dei materiali/servizi che determinano variazioni, in aumento o in diminuzione, del prezzo complessivo di cui al paragrafo 2) superiori al 10%, può produrre formale istanza. La stessa dovrà essere inviata esclusivamente - a mezzo PEC al tca40637@pec.carabinieri.it.

L'istanza dovrà essere corredata da documentazione idonea a giustificare la richiesta di revisione (ad esempio dichiarazione di fornitori o subcontraenti, o altri mezzi di prova atti a comprovare la variazione dei prezzi effettivamente sostenuti dall'operatore economico rispetto a quelli dallo stesso documentati al momento della presentazione dell'offerta).

Si precisa che l'istanza pervenuta con modalità differenti da quelle sopra riportate non darà diritto ad alcun riconoscimento, stante l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di procedere ad una adeguata istruttoria.

L'operatore economico non potrà produrre istanza:

- per le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta;
- qualora la fornitura/servizio sia stata approntata alla verifica di conformità in ritardo rispetto ai termini previsti.

L'Ufficio Logistico di questo Comando Legione, avvalendosi di commissione appositamente nominata, procederà all'esame dell'istanza e della documentazione, verificando in termini percentuali l'effettiva maggiore/minore onerosità della prestazione, con riferimento ai prezzi dei materiali/servizi che incidono sul contratto. L'istruttoria, in relazione alla tipologia di forniture/servizi, dovrà tener conto, in primo luogo, di indici ISTAT (NIC, FOI, IPCA), nonché dei prezzi aventi carattere di ufficialità o di specifiche rilevazioni ISTAT; in mancanza, potrà tener conto altresì delle risultanze acquisite direttamente presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Ai fini della compensazione, le variazioni in aumento dei prezzi saranno valutate esclusivamente per la parte che eccede il 10% del prezzo complessivo del contratto, al netto di eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Si precisa che quanto previsto nei commi precedenti non riconosce il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale, ma soltanto l'obbligo per l'Amministrazione di procedere agli adempimenti istruttori di cui sopra.

Sull'istanza pervenuta l'Amministrazione dovrà pronunciarsi entro n. 60 (sessanta) giorni solari, con provvedimento motivato; il provvedimento con il quale viene accolta l'istanza determina anche l'importo di compensazione, che dovrà essere formalizzata con la stipula di un atto aggiuntivo al presente contratto, ai sensi dell'art.120, comma 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;

In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, le parti potranno consensualmente risolvere il contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 c.c., senza che sia dovuto alcun indennizzo.

Al di fuori delle fattispecie e modalità sopra disciplinate è esclusa qualsiasi clausola di revisione dei prezzi e non trovano applicazione gli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile.

11. QUINTO D'OBBLIGO

Quest'Amministrazione potrà richiedere un aumento o una diminuzione della prestazione che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (*art.120 comma 9 del D.lgs. 36/2023*).

12. FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTO DELLA FORNITURA

La fatturazione elettronica avverrà al termine della fornitura del materiale, intestando il documento a questo **Servizio Amministrativo** ed inoltrandolo in formato XML (tramite il *Sistema di Interscambio/SdI dell'Agenzia delle Entrate*) al **CODICE UNIVOCO UFFICIO: QUKMM5** di quest'AMMINISTRAZIONE.

Il pagamento avverrà, previo riscontro della regolare consegna della fornitura, mediante bonifico da eseguirsi entro **n. 30** giorni dalla data di ricezione del documento fiscale.

Ogni pagamento sarà **IMPRESINDIBILMENTE** subordinato all'acquisizione della:

- certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario;
- acquisizione della relativa posizione (*ex art. 48 bis D.P.R. 602/73*) presso l'*Agenzia Entrate Riscossione* nonché alla comunicazione - da parte di quest'ultimo - delle informazioni rilevanti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (*ex L. n. 136/2010*).

Si precisa che, pena l'impossibilità di procedere al pagamento, la fattura dovrà necessariamente contenere l'indicazione **del codice CIG, della dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-TER del D.P.R. n. 633/1972, dell'IBAN e dell'importo totale** del documento (*anche se non previsti come obbligatori dalla normativa*).

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

14. PENALITÀ

Per ogni ritardo ingiustificato nella fornitura, rispetto ai termini previsti, l'affidatario sarà soggetto all'applicazione delle penali, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal D.P.R. n. 236/2012.

15. AUTOTUTELA

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinquies della L. n. 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante può revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

16. CONTROVERSIE

Per le controversie, eventualmente sorte nel corso dell'affidamento, ove non sia possibile un bonario componimento, sarà competente in via esclusiva il foro di Cagliari (ex art. 25 c.p.c.).

17. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

“Il Comando Legione Carabinieri Sardegna si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Comando Legione Carabinieri Sardegna fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il “titolare” del trattamento.

Il “titolare” del trattamento dei dati personali è l'Arma dei Carabinieri, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Sidney Sonnino n. 111, 09127 - Cagliari, mail: lgsrdnurp@carabinieri.it.

Il “Designato del trattamento dei dati personali”, per la presente procedura, è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri Sardegna - P.E.C. tca40637@pec.carabinieri.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il “Responsabile della Protezione dei Dati” dell'Arma dei Carabinieri (RPD) è il Col. Giuseppe Alverone - casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it - P.E.C.: resprotdati@pec.carabinieri.it.

Il Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)

Il "*Referente Anticorruzione e per la Trasparenza*" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per l'iscrizione al presente elenco vengono acquisiti dal Comando Legione Carabinieri Sardegna per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione agli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comando Legione Carabinieri Sardegna in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare, la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà il non accoglimento della richiesta di iscrizione all'elenco degli operatori economici.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Uffici/ Reparti del Comando Legione Carabinieri Sardegna;
- Uffici/ Reparti del Comando Legione Carabinieri Sardegna che dovranno curare l'esecuzione del contratto;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Sidney Sonnino n. 111, 09127 - Cagliari.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, acconsentirà al trattamento dei propri dati - anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (ai sensi del combinato disposto del *D.lgs. n. 196/2003* e del *Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 "GDPR"*).

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 35 del *D.lgs. 36/2023*.

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il **Capo di Stato Maggiore** della Legione Carabinieri Sardegna.

Il Responsabile del Procedimento di programmazione, progettazione ed esecuzione è il **Capo Ufficio Logistico** della Legione Carabinieri Sardegna.

Il Responsabile del Procedimento di affidamento è il **Funzionario delegato** di quest'Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori è il **Capo Sezione Logistica e Infrastrutture** della Legione Carabinieri Sardegna.

Il Referente per l'appalto della fornitura - appositamente designato - è indicato al precedente punto 1.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
(Ten. Col. amm. Danilo Tola)

*"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993".
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio.*