

**VERBALE** di stima del prezzo da porre a base d'asta per l'acquisto di tablet, software e accessori per le esigenze di controllo del territorio dei reparti dell'Arma dei Carabinieri.-----

**SIA NOTO**-----

L'anno duemilaventititre addì **20** del mese di dicembre, la sotto-notata commissione così composta:-----

- Ten. Col. CC PAPUZZA Leonardo Presidente.-----
- Cap. CC VINDIGNI Federico Membro.-----
- S. Ten. CC BARSOTTI Giorgio Membro e segretario.-----

nominata dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Reparto Autonomo - Atto Dispositivo nr. 5 del 10 gennaio 2023, integrata con i fogli n. 221/21 di prot. (Sez.2) datata 15 dicembre 2023 della Direzione di Telematica e 151/52-1 di prot. UD datata 18 dicembre 2023 della Direzione di Commissariato (All.1 e cp), si è riunita presso la medesima Direzione di Telematica del Comando Generale dei Carabinieri, per procedere alla valutazione in premessa indicata.-----

**LA COMMISSIONE**-----

**HA ESAMINATO** il capitolato tecnico in **All. 2** che, in sintesi, prevede l'approvvigionamento di dispositivi tablet, software e accessori allo scopo di ampliare le capacità operative dei reparti dell'Arma dei Carabinieri. In particolare, il disciplinare prevede l'acquisto di:-----

- a) 1.864 tablet da 10,4";-----
- b) 1.864 custodie protettive dotate di batteria integrata;-----
- c) 1.864 licenze sw per la navigazione satellitare, la sicurezza e la posizione remota dei dispositivi;-----
- d) 1.864 kit di ricarica;-----
- e) un servizio di installazione, configurazione, consegna e garanzia;-----

**HA STIMATO** il costo di quanto suindicato sulla base delle considerazioni di seguito indicate:-----

- a) nel mese di settembre u.s. (stralcio del contratto in **All.3**) sono state approvvigionate identiche tipologie di beni e servizi ponendo a base di gara i costi unitari riportati in **All.4** a fronte dei quali la società aggiudicataria ha offerto uno sconto del 5% circa (*cit.all.3*);-----
- b) attesa l'esigenza di garantire il massimo afflusso alla procedura di gara (anche in considerazione degli aumenti di mercato avvenuti negli ultimi tempi), si reputa opportuno:-----
  - non ridurre la base d'asta formulata nel 2023 (del valore pari alla scontistica precedentemente applicata);-----
  - incrementare tale valore secondo una misura percentuale, arrotondata al 2%, ricavata sulla base dell'indice di rivalutazione ISTAT riferito al medesimo periodo dello scorso anno (**All.5**) come dettagliato nella tabella che segue:-----

Descrizione	Prezzo unitario (IVA escl.)	Incremento	Valore Attualizzato	Q.tà	Costo totale
Tablet da 10.4"	€ 348,15	2%	€ 355,11	1.864	€ 661.930,63
Custodie protettive con batteria	€ 73,11	2%	€ 74,57	1.864	€ 139.002,58
Licenze per la navigazione, la sicurezza e la gestione remota	€ 91,37	2%	€ 93,20	1.864	€ 173.719,95
Kit di ricarica completi di custodia	€ 36,55	2%	€ 37,28	1.864	€ 69.491,78
Servizio di installazione, configurazione e distribuzione.	97,47	2%	€ 99,42	1.864	€ 185.317,76
<b>TOTALE IVA esclusa</b>					<b>€ 1.229.462,71</b>
<b>TOTALE IVA inclusa</b>					<b>€ 1.499.944,51</b>

**RITIENE**-----

che il prezzo da porre a base d'asta per la fornitura in premessa, quale risultante dei valori suindicati, sia pari ad **€ 1.499.944,51 IVA inclusa** (€ 1.229.462,71 IVA esclusa).-----

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.-----

**LA COMMISSIONE**-----

- S. Ten. CC BARSOTTI Giorgio Membro e segretario. *S. Ten. Giorgio Barsotti*
- Cap. CC VINDIGNI Federico Membro. *Cap. Federico Vindigni*
- Ten. Col. CC PAPUZZA Leonardo Presidente. *Ten. Col. Leonardo Papuzza*



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

III Reparto - Direzione di Telematica

Roma, 15 dicembre 2023

N. 221/21 di prot. (Sez.2)

S. C. Sezione Centrali Operativi Difesa 2024 - Acquisto Tablet e accessori (obiettivo stima del prezzo da porre a base d'asta) L. n. 115 mem. art. 10 26-11-23 del

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE PER UN VERBALE DI STIMA DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER L'ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DEI REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2024.

A DIREZIONE DI COMMISSARIATO SEDE

e, per conoscenza:

REPARTO AUTONOMO SEDE  
- SERV. AMM/VO - GESTIONE FINANZIARIA -  
(Rife. Atto Disp.n.5 del 10/1/1 di prot. del 01/01/2022)

1. La commissione incaricata di effettuare l'attività in oggetto indicata risulta essere nominata con l'atto in riferimento.
2. Per quanto sopra, tenuto conto che le attività dovranno iniziate a decorrere dal 18 dicembre p.v. presso la Direzione di Telematica, si comunica che i membri della commissione risultano essere:

- 1° Membro Operativo (titolare)	Cap.	CC	Federico	VINDIGNI;
- 1° Membro Operativo (sostituto)	riserva a cura Direzione di Telematica;			
- 2° Membro Amministrativo (titolare)	Magg.	CC	Enrico	BRANDOLINI;
- 2° Membro Amministrativo (sostituto)	riserva a cura Direzione di Commissariato;			
- 3° Membro Tecnico	Ten. Col.	CC	Leonardo	PAPUZZA.
3. In merito alla sopraindicata composizione, **si precisa** che:
  - a. le cariche di Presidente, Membro e Membro Segretario saranno assunte, rispettivamente, in ragione dell'anzianità assoluta e/o relativa di ciascuno degli Ufficiali nominati;
  - b. sarà cura degli Ufficio/Direzione/Centro del membro titolare *provvedere*, qualora anche il membro supplente non possa partecipare alla commissione in esame, *individuare* altro Ufficiale dipendente per la immediata composizione alle attività in questione.
4. La presente comunicazione costituisce parte integrante dell'atto di nomina del Reparto Autonomo.

IL DIRETTORE  
(Col. Marco Mattiucci)



**Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri**  
IV Reparto - Direzione di Commissariato

**N. 151/52-1 di prot. UD**

**Roma, 18 dicembre 2023**

*Rif. f. n. 221/21 di prot (Sez.2) in data 15 dicembre 2023.*

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE PER UN VERBALE DI STIMA DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER L'ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER L'ESIGENZA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DEI REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

---

**A**

**DIREZIONE DI TELEMATICA**

**SEDE**

*e, per conoscenza:*

**REPARTO AUTONOMO**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*Rif.f.n. 8/1-2 in data 10 gennaio 2023*

**SEDE**

In merito al foglio cui si fa riferimento, si comunica che il S. Ten. Giorgio Barsotti farà parte della commissione in sostituzione del Magg. Enrico Brandolini, trasferito ad altro reparto.

**IL DIRETTORE**  
**(Col. amm. Giuseppe Davino)**



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Reparto Autonomo

ATTO DISPOSITIVO N. 5 IN DATA 10.01.2023

**OGGETTO:** NOMINA DI COMMISSIONI PERMANENTI PER FORNITURE E SERVIZI CONNESSE CON L'ATTIVITA' CONTRATTUALE ACCENTRATA DEL COMANDO GENERALE E PER LE ATTIVITA' DI VERIFICHE DI CONFORMITA' - ANNO 2023.

## IL COMANDANTE

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;

VISTO che l'Ufficio Approvvigionamenti, con:

- let. n. 20/20-1 di prot., in data 18.11.2016, ha disciplinato la procedura per la nomina delle Commissioni *[stima dei prezzi da porre a base di gara; valutazione delle domande di partecipazione alla gara; verifica della sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata; valutazione di congruità delle offerte (ai fini della stipula di contratto a procedura negoziata e nel caso in cui siano accertate offerte anormalmente basse); valutazione tecnico-economica delle offerte nell'ipotesi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; collaudi lavori; verifica di conformità per forniture e servizi];*

- let. n. 20/962-2019 di prot., in data 06.06.2020, ha emanato aggiornate e specifiche disposizioni per la composizione, la nomina e il funzionamento della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnico-economica delle offerte nell'ipotesi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa annullando e sostituendo le disposizioni emanate al punto 3 della circolare di cui al precedente allinea.

VISTO il decreto n. 19 R.U.A. datato 16.01.2021 con il quale il Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri ha delegato il Comandante del Reparto Autonomo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri pro-tempore a: *"Determinare la nomina delle commissioni, individuate a cura dei competenti Uffici del Comando Generale, nell'ambito delle procedure concorsuali attuate dal Centro Unico Contrattuale (C.U.C.) per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori"* (ad eccezione di quelli per: la commissione per la valutazione delle domande di partecipazione alla gara; il seggio di gara per la valutazione delle offerte nell'ambito delle procedure, in forma pubblica amministrativa, per le quali sia prevista l'aggiudicazione al minor prezzo; il seggio di gara preposto alla verifica della documentazione amministrativa, nel caso di procedure in forma pubblica per le quali sia prevista l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa).

ACCERTATO che, in aderenza alle disposizioni di cui sopra, occorre istituire in via permanente apposite commissioni al fine di assicurare la celerità delle procedure approvvisionative e dei pagamenti;

RIENUNTO di confermare la procedura utilizzata nell'anno 2022 per la nomina delle predette commissioni, a carattere permanente, in base a criteri di rotazione e razionalizzazione del personale;

## DETERMINO

1. I nominativi dei membri per le sottototate commissioni siano individuati secondo il predisposto calendario (all.1) che costituisce parte integrante del presente atto di nomina;

- stima dei prezzi da porre a base di gara;
- verifica della sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata;
- valutazione di congruità delle offerte;
  - ai fini della stipula di contratto a procedura negoziata;
  - nel caso in cui siano accertate offerte anormalmente basse;
- la verifica di conformità per forniture e servizi per le attività in Roma e in località limitrofe;

2. I nominativi dei membri per le commissioni di verifica di conformità per forniture e servizi per le attività.

05 96

- nel restante territorio nazionale: siano individuati tra Ufficiali che prestino servizio presso il Comando dell'Arma situato nel luogo di interesse della verifica a cura Uf./Dirz./Centri responsabile del programma di approvvigionamento. Quest'ultimo designerà altresì la componente tecnica;
  - all'estero: siano individuati tra Ufficiali in servizio presso il Comando Generale a cura Uf./Dirz./Centri responsabile del programma di approvvigionamento;
3. i nominativi dei membri per la commissione *di collaudo dei lavori* siano individuati dalla Direzione dei Lavori del Genio secondo quanto precisato nella circolare n. 20/20-1 di prot., in data 18.11.2016, dell'Ufficio Approvvigionamenti;
  4. i nominativi dei membri per le *commissioni per la valutazione tecnico-economica delle offerte nell'ipotesi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (oggi commissione giudicatrice)* siano individuati in base alla direttiva n. 20/9-2-2019 del 6 giugno 2020 dell'Ufficio Approvvigionamenti.

IL COMANDANTE  
(Gen. B. Luca de Marchis)



023 900 15

CALENDARIO PER LA NOMINA DELLE SOTTOGIATE COMMISSIONI PER LA:

- a. stima dei prezzi da porre a base di gara;
- b. verifica della sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata;
- d. valutazione di congruità delle offerte:
  - ai fini della stipula di contratto a procedura negoziata;
  - nel caso in cui siano accertate offerte anormalmente basse;
- a. verifica di conformità per forniture e servizi per le attività in Roma e in località limitrofe.

Periodo	Membro "Operativo Titolare"	Membro "Operativo Supplente" a cura	Membro "Amministrativo Titolare"	Membro "Amministrativo Supplente" a cura	Membro "Tecnico"
Dal 1/1 al 10/1	<b>Commissione n. 1</b>				
Dal 11/01 al 20/01	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 21/01 al 30/01	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 31/01 al 09/02	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 10/02 al 19/02	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 20/02 28/02	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 01/03 al 10/3	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 11/03 al 20/3	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 21/03 al 30/3	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				
Dal 31/3 al 9/4	<b>Commissione n. 1</b>				
	Gen. Col. GIANNINI Roberto	Dir. Servizi generali e Amm.	Gen. Col. CANALE Maria Teresa	Dir. di Comparto	Gen. Col. M. Costantini
	<b>Commissione n. 2</b>				

03/4

Periodo	Membro "Operativo Titolare"	Membro "Operativo Supplente" a cura	Membro "Amministrativo Titolare"	Membro "Amministrativo Supplente" a cura	Membro "Tecnico"
Dal 10/4 al 19/4	Mag. ABUSCI COSTANZO	Dir. D. M. 1/10/1974	Commissione n. 1	Mag. S. AMENDOLI Consolida Olimpia Azzurri	Dir. Aggr. II
	Gen. AMBROSINI Rossini	Dir. Stampa	Commissione n. 2	Dir. Col. COLAVINCEZIO Gallo	Dir. Amm. III
	Gen. MARZIA Paganini	Dir. Informatica	Commissione n. 3	Dir. Col. MORGANTI Luisa	Dir. Amm. III
Dal 20/4 al 29/4	Gen. COL. DE ROSA Luciano	Dir. Sanzione con n. Pubblici	Commissione n. 1	Mag. C. GRANATA Luciano	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. P.P.P.	Commissione n. 2	Mag. G. DI JAMONDI Vittorio	Dir. Amm. III
	Mag. S. R. DI PIETRO	Dir. Amm. III	Commissione n. 3	Mag. G. BIANCHI Mariagrazia	Dir. Aggr. II
Dal 30/4 al 9/5	Gen. COL. DI PIETRO Giuseppe	Dir. Legislazione e J.P.	Commissione n. 1	Gen. Col. M. J. JAVINELLI Antonio	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO ANNESSO Enrico Maria	Dir. Trattamento Penitenziario	Commissione n. 2	Mag. G. DI JAMONDI Vittorio	Dir. Amm. III
	Gen. MASSI E. Ezio	Dir. Segreteria Amministrativa	Commissione n. 3	Mag. P. PETROLIETTI Walter	Dir. Amm. III
Dal 10/5 al 19/5	Gen. COL. DI PIETRO Luciano	Dir. Amministrazione Aziendale	Commissione n. 1	Mag. G. GRANATA Luciano	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. Informatica	Commissione n. 2	Gen. Col. G. CASANOVA Stefano	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. P.P.P.	Commissione n. 3	Gen. Col. M. J. JAVINELLI Antonio	Dir. Amm. III
Dal 20/5 al 29/5	Mag. COL. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Mag. P. PETROLIETTI Walter	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. Col. CASANOVA Stefano	Dir. Amm. III
	Gen. M. C. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. Col. M. J. JAVINELLI Antonio	Dir. Amm. III
Dal 30/5 al 8/6	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. Col. DI PIETRO Luigi	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. Col. DI PIETRO Luigi	Dir. Amm. III
Dal 9/6 al 18/6	Mag. S. R. DI PIETRO	Dir. Amm. III	Commissione n. 1	Gen. Col. M. J. JAVINELLI Antonio	Dir. Amm. III
	Mag. M. C. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
Dal 19/6 al 28/6	Cap. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Cap. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Cap. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
Dal 29/6 al 8/7	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
Dal 9/7 al 18/7	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
Dal 19/7 al 28/7	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
Dal 29/7 al 7/8	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Impiego Pers. Amm.	Commissione n. 1	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Sanità A.D.P. A.D.A.	Commissione n. 2	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III
	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Adm. e Rec.	Commissione n. 3	Gen. COL. DI PIETRO	Dir. Amm. III

Periodo	Membro "Operativo Titolare"	Membro "Operativo Supplente" a cura	Membro "Amministrativo Titolare"	Membro "Amministrativo Supplente" a cura	Membro "Tecnico"
Dal 8/8 al 17/8	Gen. Col. Cav. ARBONDI Francesco	Dir. Stato 9/A (D.P. AGVA)	Commissione n. 1 Magg. Col. SALAZAR Filippo	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Gen. Col. ZAPPALÀ Carmelo	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. SPINALETTI Roberto	Dir. Stato 9/B (2° Pers.)	Commissione n. 3 S. Ten. BASSOLINI Gabriele	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dall' 18/8 al 27/8	Magg. TASSIOLI Donato (ex Giovanni)	Sub. Operativa	Commissione n. 1 Magg. TAGLIAMONTE Veneta	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI S. Antonio	Dir. Operativa	Commissione n. 2 Gen. Col. CASIGNOLI A. Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. MARIANI Ernesto (ex Vincenzo)	Dir. Stato 9/B (Organizzazione e Aff.)	Commissione n. 3 Magg. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 28/8 al 6/9	Magg. SCARPA Francesco	Dir. Stato 9/B (Linee e di Stato)	Commissione n. 1 Gen. Col. PUGLIERA Maurizio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. RISPANZI Angelo (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 2 Magg. BRANDOLINI Enrico	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. SCARPA Francesco	Dir. Stato 9/B (Tecnica)	Commissione n. 3 Magg. COMASO Giorgio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 7/9 al 16/9	Cap. MARIANI Vincenzo	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 1 Cap. COLLETTI Luca	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. MARIANI Roberto	Dir. Stato 9/B (Tecnica)	Commissione n. 2 Magg. BRUSCHINI Francesco	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. CARLI Massimo	Dir. Stato 9/B (Tecnica)	Commissione n. 3 Magg. MAGGIORI Daniela	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 17/9 al 26/9	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 1 Gen. Col. MANGANO Paolo (ex)	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. TASSIOLI Donato	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Magg. NARDINI Carlo	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. MARIANI Stefano	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 3 Gen. Col. COMASO Vincenzo (ex)	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 27/9 al 6/10	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 1 Magg. COLLETTI Daniela	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 S. Ten. PUGLIERA Maurizio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 3 Magg. MARIANI Gabriele	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 7/10 al 16/10	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 1 Dir. Stato 9/B (MONFALCONE)	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Magg. COMASO Vincenzo (ex)	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 3 Gen. Col. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 17/10 al 26/10	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 1 Magg. SCARPA Donato (ex) Maurizio (ex) Maurizio (ex)	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Gen. Col. MASSARO Angelo	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 3 Magg. PUGLIERA Maurizio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 27/10 al 5/11	Cap. MARIANI Stefano	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 1 Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 2 Gen. Col. COLLETTI Roberto	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. MARIANI Stefano	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 3 Gen. Col. CASATA Maurizio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 6/11 al 15/11	Magg. TASSIOLI Donato	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 1 Magg. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 2 Gen. Col. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 3 Gen. Col. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 16/11 al 25/11	Cap. RISPANZI Angelo	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 1 Gen. Col. PUGLIERA Maurizio	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. TASSIOLI Donato	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Gen. Col. COLLETTI Roberto	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Cap. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 3 Gen. Col. MARIANI Stefano	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
Dal 26/11 al 5/12	Magg. TASSIOLI Donato	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 1 Magg. BRANDOLINI Enrico	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Magg. COLLETTI Roberto	Dir. Stato 9/B	Commissione n. 2 Magg. SALAZAR Filippo	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore
	Gen. Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex) Col. Sp. (ex)	Dir. Stato 9/B (Economico)	Commissione n. 3 Gen. Col. COLLETTI Roberto	Dir. Amministrativa	Gen. Col. Gestore

07



Periodo	Membro "Operativo Titolare"	Membro "Operativo Supplente" a cura	Membro "Amministrativo Titolare"	Membro "Amministrativo Supplente" a cura	Membro "Tecnico"
Dal 6/12 al 15/12	Commissione n. 1				
	Cap. CREMONA Domenico	Dir. Lavori del Canti	Magg. SPADACCI Simone	Dir. Amm.ne	Gen. U.P. Gestore
	Commissione n. 2				
	Cap. MIOGA Pasquale	Dir. Idraulica	S. Gen. BARSUOLI Giorgio	Dir. di Cantiere	Gen. U.P. Gestore
Dal 16/12 al 31/12	Commissione n. 3				
	Cap. DE ANTONIS Fabio	Dir. Lavori del Canti	Magg. BILSCINI Francesco	Dir. Amm.ne	Gen. U.P. Gestore
	Commissione n. 1				
	Cap. ANTONI PASQUALE	Dir. Idraulica	Magg. DIANZININI Paolo	Dir. di Cantiere	Gen. U.P. Gestore
Dal 16/12 al 31/12	Commissione n. 2				
	Cap. NIGRISANTI Giuseppe	Dir. Lavori del Canti	Gen. Cap. CALAVINTEZIO Gino	Dir. Amm.ne	Gen. U.P. Gestore
	Commissione n. 3				
Cap. PERINI Luca	Dir. Idraulica	Magg. SOTTI GIULIO GIUSEPPE	Dir. di Cantiere	Gen. U.P. Gestore	



# *Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*

III REPARTO – Direzione di Telematica



**ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER  
LE ESIGENZE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DEI  
REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

**DISCIPLINARE TECNICO  
INTEGRATIVO**

03 91 R



## INDICE

1.	<b>PREMESSA</b> .....	3
2.	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	3
3.	<b>MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITA'</b> .....	3
4.	<b>PERSONALE, INFORMAZIONI RISERVATE</b> .....	3
5.	<b>GARANZIA</b> .....	4
6.	<b>D.U.V.R.I.</b> .....	4
7.	<b>PENALI</b> .....	4
8.	<b>CLAUSOLA DI CHIUSURA</b> .....	4

cs 9/10/20



## 1. PREMESSA

È necessario approvvigionare ulteriori dispositivi tablet, software e accessori allo scopo di ampliare le capacità operative dei reparti per il controllo del territorio.

A livello amministrativo, l'esecuzione della presente fornitura è regolata:

- dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- dal D.Lgs. nr.36 del 31 marzo 2023 e s.m.i. recante disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi;
- dalle condizioni contenute nel presente disciplinare.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

E' richiesta la fornitura di:

- n. 1.864 tablet da 10,4" (specifiche in **Anx "A"**);
- n. 1.864 custodie protettive (specifiche in **Anx "B"**);
- n. 1.864 licenze sw per la navigazione satellitare, la sicurezza e la gestione remota dei dispositivi (specifiche in **Anx "C"**);
- n. 1.864 kit ricarica completi di custodia (specifiche in **Anx "D"**);
- un servizio di installazione, configurazione e distribuzione come da specifiche in **Anx "E"**.

## 3. MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura dovrà essere approntata per la verifica di conformità entro **120 giorni solari** a decorrere dal primo giorno successivo a quello della ricezione della PEC attestante la registrazione del contratto presso gli organi di controllo.

La Società contraente dovrà comunicare formalmente al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri (Centro Unico Contrattuale e Direzione di Telematica):

- la disponibilità dei materiali in Anx "A"–"F", già assemblati e configurati secondo quanto previsto nell'Anx "G" presso una sede di stoccaggio della società contraente, dove verrà effettuata una verifica di tipo quantitativo e qualitativo;
- la conclusione delle attività di consegna in loco (che dovrà essere effettuata presso le sedi dislocate su tutto il territorio nazionale e fino a livello Provincia secondo un elenco di distribuzione che verrà trasmesso all'operatore economico aggiudicatario entro 60 gg (solari) dalla data della favorevole verifica di conformità), attestata mediante redazione di moduli, debitamente sottoscritti dal personale dell'Arma destinatario dei beni, da consegnare, agli esiti delle attività, alla Direzione di Telematica del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

Apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procederà ad effettuare la verifica di conformità.

Il tempo intercorrente tra la comunicazione di disponibilità dei beni presso il sito di stoccaggio e la data di effettuazione del controllo qualitativo/quantitativo, non è conteggiato ai fini del tempo di fornitura.

La Società aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione la strumentazione ed il personale che l'Amministrazione riterrà necessario alla condotta delle prove di verifica.



Il pagamento della fornitura avverrà in unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di attestazione di regolare verifica di conformità e dopo la consegna ai reparti interessati, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura che dovrà essere trasmessa, in formato elettronico, con il meccanismo "SPLIT PAYMENT", ai sensi di quanto disposto dal nuovo art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, attraverso il sistema di interscambio (SDI), alla Direzione di Telematica del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, identificato con il codice univoco ufficio (IPA) comunicato dal Centro Unico Contrattuale, all'atto della sottoscrizione

#### **4. PERSONALE, INFORMAZIONI RISERVATE**

La Ditta contraente garantisce sin d'ora che l'attività sarà effettuata impiegando personale regolarmente retribuito ed inquadrato a termini di legge, e nel rispetto delle norme antinfortunistiche in materia.

La stessa si impegnerà a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e quelle di sicurezza in vigore all'interno dei Comandi dell'Arma dei Carabinieri.

L'Arma dei Carabinieri si riserva la facoltà di richiedere ed ottenere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che abbia violato dette norme comportamentali e di sicurezza.

Qualsiasi notizia, documento, informazione, concernente direttamente o indirettamente i dati personali, il lavoro svolto, l'organizzazione e l'attività dell'Arma dei Carabinieri che venisse a conoscenza della Ditta contraente o del suo personale, in relazione ai servizi prestati, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente e, comunque, nel rispetto del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" di cui al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

#### **5. GARANZIA**

La Ditta dovrà garantire nell'ambito della presente fornitura un periodo di garanzia non inferiore a 730 giorni solari, a decorrere dalla data di consegna del materiale. Tale garanzia si applicherà sulle anomalie del prodotto, o parti di esso (packages). La risoluzione delle problematiche segnalate dovrà essere effettuata entro 10 gg lavorativi decorrenti dalla data di segnalazione del problema (effettuata dall'Amministrazione a mezzo PEC). A tale scopo la società contraente dovrà rendere disponibile, entro 10 gg dalla sottoscrizione del contratto, un indirizzo di PEC (e, eventualmente, anche un numero di telefono diretto) cui inoltrare le segnalazioni di guasto.

#### **6. D.U.V.R.I.**

Alla luce di quanto disposto dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il 5 marzo 2008, risulta possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

#### **7. PENALI**

Le inadempienze o omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali: per ogni giorno solare di ritardo, rispetto al termine previsto per la consegna dei materiali in approvvigionamento, verrà applicata una penale dell'**1 per mille** del valore contrattuale.

#### **8. CLAUSOLA DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme contenute nel DPCM 452/97.

az qv

**TABLET**  
(Caratteristiche Tecniche)

Si riportano le caratteristiche tecniche previste per i tablet 10.4" destinati al "controllo del territorio in mobilità" per le esigenze dei reparti dell'Arma dei Carabinieri.

Caratteristiche tecniche	
<b>Dimensioni</b>	244.5 x 154.3 x 7.0 mm
<b>Peso</b>	467 g
<b>Capacità Batteria</b>	7040 mAh (ricarica rapida 15W)
<b>Sistema Operativo</b>	Android 10 o superiore
<b>Connettività</b>	USB Type-C / Bluetooth 5.0 (LE up to Mbps) Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4GHz + 5GHz VTH80 MU-MIMO A-GPS, Glonass, Beidou, Galileo Router Wi-Fi / Wi-Fi Direct Screen mirroring USB On-The-Go LTE Cat. 11 DL600 Mbs, CAT 5 UL 75 Mbps/HSPA + 42 Mbps/HSUPA 5.76 Mbps/HSDPA/UMTS/EDGE/GPRS Quadband
<b>Sensori</b>	Accelerometro Riconoscimento biometrico (viso) Giroscopio Campo Magnetico Sensore Hall Sensore di luminosità RGB
<b>Fotocamera</b>	Fotocamera con Zoom digitale 4x: (MP con AF, F1.9 (fotocamera posteriore) Fotocamera 5 MP, F2.0 (fotocamera anteriore) Fuoco Live, Fotografia, Video, Pro, Panorama, Cibo, Hyperlapse, Spazio AR, Bixby Vision, Ottimizzatore scena, Suggerimento scatti, Scansione codici QR 3264x2448 (3:4), 3264x1836 (9:16), 2448x2448 (1:1), 3264x1956 (Full) Registrazione Video: 1920x1080 (FHD), 1440x1440 (1:1) 1792x1080 (intero), 1280x720 (HD)
<b>Display</b>	Touchscreen Super AMOLED 10.4" 2000x1200 (WUXGA+), 225 PPI
<b>Memoria</b>	64 GB interna (espandibile con microSD™ o microSDHC™ fino a 1 TB) 4 GB (RAM)
<b>Chipset</b>	Processore Octa Core Exynos 9611 (Quad Core 2.3 GHz + Quad Core 1.7 GHz)

03/1/18



**CUSTODIA PROTETTIVA DOTATE DI BATTERIA INTEGRATA**  
(Caratteristiche Tecniche)

Si riportano le caratteristiche tecniche previste per le custodie destinate all'alloggiamento dei tablet:

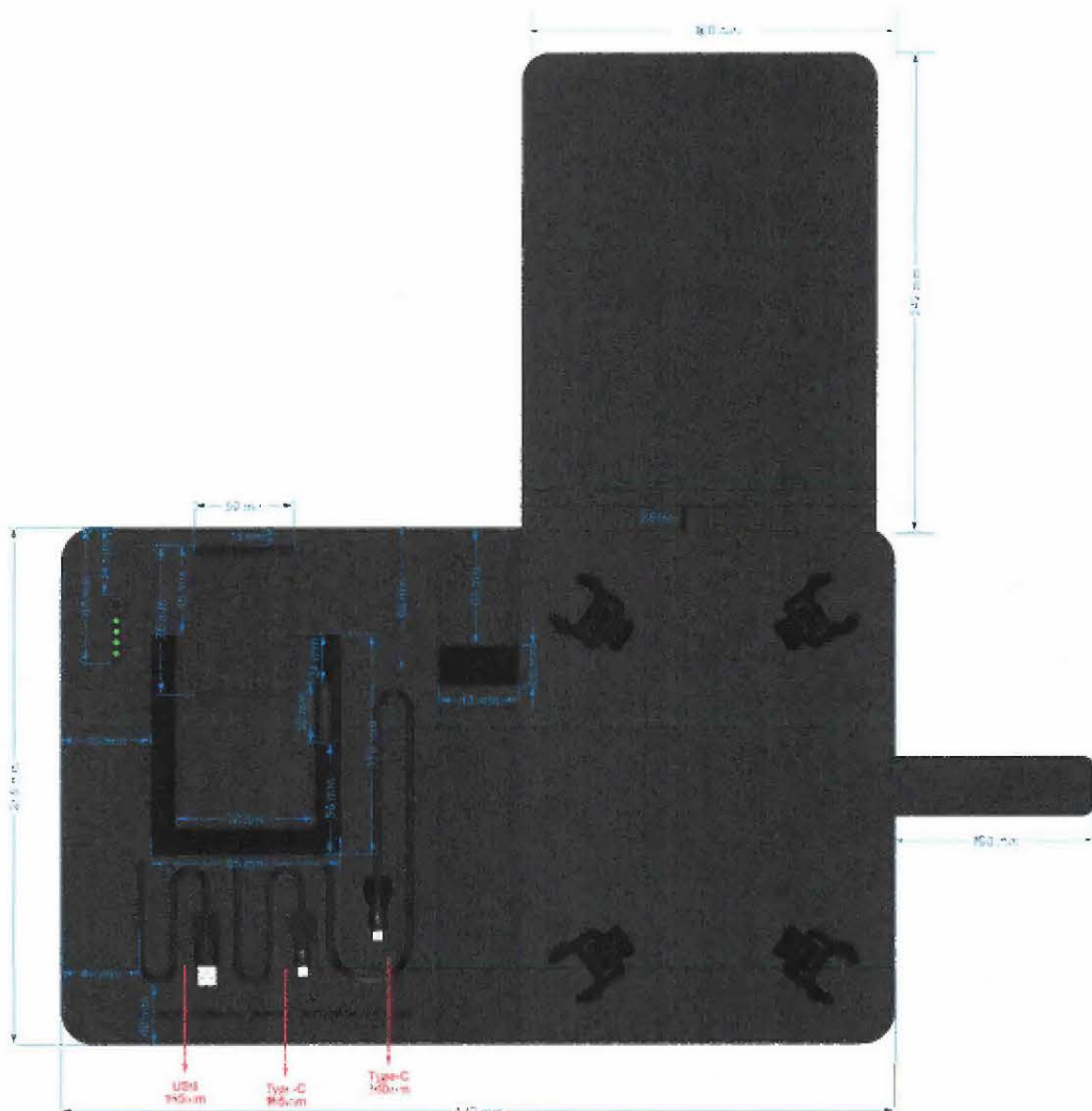
Ciascuna custodia dovrà essere:

- a. atta a contenere il tablet con dimensioni 10.4";
- b. dotata di sistema di aggancio/sgancio rapido (senza bisogno di viti o accessori) in grado di alloggiare il tablet indipendente dal suo rapporto di forma. Il sistema dovrà essere composto da 4 ganci in materiale polimerico (ABS) posti ad una distanza verticale di 17 cm circa e orizzontale di circa 11 cm (misurate nei punti centrali). I quattro ganci saranno legati alla struttura tramite un nastro elastico riportato all'interno della struttura stessa. Al centro del lato destro dovrà essere effettuata una cucitura ottagonale per aumentare la resistenza del sistema di ganci;
- c. con chiusura a libretto, assicurata da una pattina che fuoriesce dal lato destro, di dimensioni pari a 10 x 3 cm circa (sui terminali interno ed esterno dovranno essere posizionati due magneti a polarità inversa, che ne agevolano la chiusura);
- d. dotata di una protezione dello schermo del tablet, posizionata all'interno della custodia come da illustrazione riportata in chiusura del documento, di dimensioni pari a circa 16,0 cm per 24,2 cm;
- e. predisposta per l'alloggiamento di una tasca per contenimento di un ulteriore oggetto tecnologico (quale telefono o altra apparecchiatura di seguito indicato come "apparecchio elettronico"). cucita internamente sul lato sinistro e di dimensioni pari a 11,0 x 9,5 cm. La tasca dovrà essere composta da una parte frontale in materiale PU (uguale a quello del resto del porta tablet), da un rettangolo di velcro (femmina, per la chiusura) cucito sulla scocca centrale con un nastro elastico (che permette maggiore flessibilità e capacità) e da una pattina dotata di velcro (maschio) avente dimensioni pari a 7,5 x 5,0 cm circa;
- f. dotato di batteria interna (non estraibile) per la ricarica, anche in contemporanea, di entrambe le soluzioni tecnologiche, avente le seguenti caratteristiche:
  - dimensioni massime 12.3 \* 4.7 \* 0.4 cm;
  - tipologia a polimeri di litio avanzato;
  - capacità di 8.000 mAh (a due celle);
  - output DC 5V-2A;
  - input DC 5V-2°;
  - ciclo di ricarica garantito per un minimo di 500 volte;
  - tempo di ricarica della batteria non superiore a 5 ore;
- g. caratterizzata da dimensioni pari a 42,0 x 26,0 cm (± 2%), con uno spessore massimo di circa 1,4 cm sul lato ove presente la batteria integrata (senza considerare la tasca porta apparecchio elettronico) e di 0,8 cm sull'altro lato;
- h. dotata di tre cavi distinti, alloggiati in altrettanti "solchi" nella parte interna sinistra, tali da garantire un sicuro alloggiamento e la fuoriuscita degli stessi quando non in utilizzo. I cavi dovranno avere una conduzione minima di 24 AWG e le seguenti caratteristiche (lunghezza e tipologia):
  - 36,0 cm USB type C;
  - 18,5 cm USB type C;
  - 18,5 cm USB;
- i. equipaggiata con un'accensione integrato, posizionato nella parte interna in alto a sinistra; la sua pressione:
  - semplice, permette di controllare lo stato batteria e l'accensione del sistema per ricarica degli oggetti;
  - prolungata (almeno 2 sec.), consente di spegnere il sistema;
- j. dotata di 4 LED, posti sotto il tasto accensione, caratterizzati da luce di colore verde ad indicare i seguenti stati di carica residua della batteria:
  - 100% (4 LED accesi);
  - 75% (3 LED accesi);
  - 50% (2 LED accesi);
  - 25% (1 LED acceso).



- k. realizzata in PU (pelle sintetica) atta a resistere ad urti accidentali e all'acqua. Lungo tutto il bordo sia internamente che esternamente, dovrà essere visibile una cucitura di colore nero, di rinforzo posizionata a non più di 0,4 cm dal bordo;
- l. dotata di 2 nastri elastici con funzione di portapenne, posizionati nella parte centrale interna (con cucitura sia la centro sia ai due bordi);
- m. corredata, nel lato frontale esterno, in basso a destra, ed impresso nel PU, del logo dell'Arma dei Carabinieri, di dimensioni idonee al suo riconoscimento;
- n. protetta, in fase di consegna, da due sistemi urtoassorbenti di spessore atto alla protezione della custodia (il primo per la protezione dei quattro ganci, avente come dimensione l'intera parte destra della custodia; il secondo, nella parte sinistra, posizionato all'interno della tasca porta apparecchio elettronico);
- o. dotata di certificazioni "CE", "ROHS" e "UN38.3".

Di seguito si riporta un'illustrazione esemplificativa della soluzione descritta:



*Handwritten signature*





**LICENZE SW PER LA NAVIGAZIONE SATELLITARE, LA SICUREZZA E LA GESTIONE REMOTA DEI DISPOSITIVI**  
(Caratteristiche Tecniche)

I dispositivi tablet dovranno essere equipaggiati con i software di seguito indicati, forniti in "licenza d'uso" perpetua:

- a. navigazione satellitare. E' richiesta la fornitura del software di navigazione satellitare "PTV" per Sistema Operativo Android, basato su cartografia "Italia" Teleatlas (già utilizzata per altri applicativi) con alto livello di dettaglio e ricerca (nazione, località, CAP, via, numero civico), utilizzabile anche off-line (in caso di assenza o interruzione di collegamento internet) ed integrabile con applicativi "custom" in uso all'Arma dei Carabinieri tramite interfacce di tipo "APP" che ne permettono il controllo da parte di software esterno in esecuzione sullo stesso apparato;
- b. sicurezza. E' richiesta la fornitura del software di sicurezza "Samsung Knox" (per infrastruttura centrale e per singolo dispositivo) per la gestione del dispositivo a livello "root";
- c. gestione remota dei dispositivi. E' richiesta la fornitura del software "Samsung EMM" (Enterprise Mobility Management) per la gestione da remoto della logistica (distribuzione, stato d'uso, statistiche di funzionamento, ecc.) e dell'operatività (versione del software installata, controllo remoto, formattazione a distanza ecc.) di ciascun dispositivo periferico.

03/11/15



**KIT DI RICARICA**  
(Caratteristiche Tecniche)

Si riportano le caratteristiche tecniche previste per i kit di ricarica (e relativa custodia).

Ciascun kit di ricarica dovrà essere equipaggiato con:

- a. cavo USB di colore nero, con le seguenti caratteristiche:
  - tipologia 2.0 Hi-Speed (trasferimento dati fino a 480 Mbit/s);
  - lunghezza minima pari a 1m;
  - peso di circa 26gr;
- b. un adattatore USB - 1A per la ricarica da rete elettrica fissa, di colore nero, con le seguenti caratteristiche:
  - tensione di ingresso: 100V/240V;
  - corrente di uscita: 2.1A;
  - spina di alimentazione nella presa USB;
  - dimensioni pari a circa 69 x 35 x 14 mm;
  - peso di circa 21gr;
- c. un mini adattatore USB – 2,4A per la ricarica in auto, di colore nero, con le seguenti caratteristiche:
  - tensione di ingresso: 12V/24V;
  - tensione di uscita: 5V;
  - corrente di uscita: 2.1A;
  - dimensioni pari a circa 45 x 25mm;
  - peso di circa 11gr;
- d. una custodia realizzata in PU (pelle sintetica) atta a resistere ad urti accidentali e all'acqua, di dimensioni congrue per garantire l'alloggiamento delle componenti sopra descritte, con logo Arma.

CS PVO



**SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, CONSEGNA E GARANZIA**  
(Caratteristiche Tecniche)

Per tutti i tablet in fornitura sono richiesti i servizi di "installazione e configurazione" della "suite software" per il "controllo del territorio in mobilità", già di proprietà dell'Arma, nonché quelli di "assemblamento e consegna" dei beni e garanzia, come di seguito dettagliato:

- a. installazione e configurazione. L'attività deve prevedere:
  - l'installazione della "suite" e l'integrazione dei software forniti in licenza d'uso su tutti i dispositivi in fornitura (l'installazione e la configurazione dei software "Samsung Knox" e "Samsung EMM on promise", devono essere installati da personale certificato per tali applicativi);
  - la configurazione della "suite" per operare nell'ambito della piattaforma telematica in uso nell'Arma dei Carabinieri (l'installazione e la configurazione del software "Samsung EMM on promise", deve essere installato da personale certificato per tale applicativo);
  - l'integrazione della "suite" con le funzionalità di Centrale Operativa, tramite API e Web Services;
  - il pre-caricamento delle mappe per uso off-line su tutti i dispositivi (senza connessione diretta ad Internet);
- b. assemblamento e consegna. Una volta effettuata le operazioni di installazione e configurazione del software, è richiesto l'assemblamento, nella custodia, dei beni in fornitura (tablet, custodia, scheda di memoria, penna e kit di ricarica) e successivamente in apposita confezione (scatola di cartone serigrafata con logo Arma) di dimensione congrua per contenere il suddetto materiale. Le confezioni dovranno essere recapitate, tramite corriere, presso le sedi che saranno indicate dall'Amministrazione, con una capillarità non superiore al livello "Provincia";
- c. garanzia. Tutto il materiale e il software in fornitura deve essere soggetto a garanzia/manutenzione come stabilito al punto 5 del presente disciplinare.

*Handwritten signature*

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA CON LE  
MODALITÀ TELEMATICHE, AI SENSI DEL  
D.M. 22.02.2007, MEDIANTE  
MODELLO UNICO INFORMATICO (MUI),  
PER L' IMPORTO DI € 45,00

NR 12.001 DI REP.  
DEL 27.09.2023  
CODICE FISCALE  
NR. 97906210584

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

Centro Unico Contrattuale

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA CON MODALITÀ  
ELETTRONICA a seguito di Appalto Specifico, ai sensi  
dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, svolto nell'ambito del  
Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica  
Amministrazione per la fornitura di n. 1.900 tablet da  
10.4", n. 1.900 custodie protettive, n. 1.900 licenze sw per  
la navigazione satellitare, la sicurezza e la gestione  
remota dei dispositivi, n. 1.900 kit di ricarica completi di  
custodia ed un servizio di installazione, configurazione e  
distribuzione (C.I.G., 98479311C0 - C.U.P. D56G23000110001)  
a cura di TELECOM ITALIA S.p.A. di Milano.

Codice Fiscale e Partiva IVA: 00488410010.

L'anno duemilaventitre, addì 27 del mese di settembre in  
Roma, presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri -  
Centro Unico Contrattuale,

P R E M E S S O C H E

- con determina a contrarre n. 474 R.U.A. datata 18.05.2023  
il Sottocapo di Stato Maggiore dell'Arma dei Carabinieri  
ha autorizzato apposita gara nell'ambito del "Sistema  
dinamico di acquisizione (SDAPA)", ai sensi dell'art. 55  
del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il soddisfacimento

cy #

dell'esigenza in titolo, prevedendo quale criterio di aggiudicazione il "minor prezzo";

- con verbale datato 28 giugno 2023 il seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto a favore della **TELECOM ITALIA S.p.A.** di Milano, per l'importo di **€ 1.168.551,30 (unmilione centosessantottomilacinquecentocinquanta/30) IVA esclusa;**
- il Centro Unico Contrattuale ha verificato i requisiti di ordine generale, nei confronti dell'operatore economico contraente;
- con decreto n. 809 R.U.A. in data 08.09.2023 è stata approvata dalla competente autorità l'aggiudicazione dell'appalto in epigrafe,

**S I A N O T O C H E**

volendosi ora addivenire alla stipula di un contratto in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, avanti a me **Magg. amm. Daniela Carbone**, Ufficiale Rogante del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, sono comparsi e si sono costituiti senza la presenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, il **Col. amm. Rosario Drago**, Capo Centro del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, in nome e rappresentanza dell'Amministrazione Difesa,

cs K J


E

la **TELECOM ITALIA** di Milano, in epigrafe indicata, in persona della Sig.ra **Ilaria Busoli**, nata a Roma il 04.07.1981, in qualità di Procuratore e Legale Rappresentante, come risulta dalla Procura nr. 9928 di racc. e nr. 20221 di rep. del 17.04.2023, notaio in Roma Sandra De Franchis.

La Sig.ra **Ilaria Busoli**, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, in veste e qualità di procuratore e Legale Rappresentante della società citata, ammettendo ed accettando per vero il contenuto della su estesa narrativa, si obbliga nella più ampia e valida forma legale, alle condizioni tutte stabilite negli articoli di cui agli allegati capitolato amministrativo, disciplinare tecnico e patto di integrità, ad assicurare all'Amministrazione Difesa il servizio di cui sopra.

Richiesto io **Magg. amm. Daniela Carbone**, in qualità di Ufficiale Rogante del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, ricevo il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico, composto da:

- premessa di n. 3 pagine interamente scritte e n. 22 righe della pagina n. 4;

cs, PV 

- capitolato amministrativo di n. 45 pagine interamente scritte e n. 19 righe della pagina n. 46;
- disciplinare tecnico integrativo;
- patto di integrità;
- offerta economica;
- dichiarazione prezzi unitari,

del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

- la Sig.ra **Ilaria Busoli**, in nome e per conto della TELECOM ITALIA MOBILE S.p.A. di Milano, mediante firma digitale, rilasciata da TI Trust Technologies eIDAS CA la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica ArubaPec, ove risulta la validità dal 25.08.2023 al 24.08.2026 - ID unico presso il Certificatore n. 0bf3bf;
- il Col. **amm. Rosario Drago**, in nome e per conto dell'Amministrazione Militare, mediante firma digitale rilasciata da ArubaPec S.p.A., la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica ArubaPec, ove risulta la validità dal 25.07.2020 al 25.07.2030 - ID unico presso il Certificatore 21620979.

cu, 

**CAPITOLATO AMMINISTRATIVO** per la fornitura di n. 1.900 tablet da 10.4", n. 1.900 custodie protettive, n. 1.900 licenze sw per la navigazione satellitare, la sicurezza e la gestione remota dei dispositivi, n. 1.900 kit di ricarica completi di custodia ed un servizio di installazione, configurazione e distribuzione, a cura di TELECOM ITALIA S.p.A. di Milano.

#### ARTICOLO 1

##### OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di n. 1.900 tablet da 10.4", n. 1.900 custodie protettive, n. 1.900 licenze sw per la navigazione satellitare, la sicurezza e la gestione remota dei dispositivi, n. 1.900 kit di ricarica completi di custodia ed un servizio di installazione, configurazione e distribuzione, ai seguenti prezzi unitari (IVA esclusa):

- €. 318,757 (trecentodiciotto/757) per i tablet da 10.4";
- €. 72,12 (settantadue/12) per le custodie protettive;
- €. 90,17 (novanta/17) per le licenze SW per la navigazione satellitare, la sicurezza e la gestione remota dei dispositivi;
- €. 36,54 (trentasei/54) per i kit di ricarica completi di custodia;



- €. 97,44 (novantasette/44) per il servizio di installazione, configurazione e distribuzione, per un importo complessivo di €. 1.168.551,30 (unmilione centosessantottomilacinquecentocinquantuno/30) IVA esclusa e €. 1.425.632,59 (unmilionequattrocentoventicinquemilaseicentotrentadue/59) IVA inclusa.

Le caratteristiche tecniche di configurazione della fornitura sono meglio specificate nel Disciplinare tecnico integrativo allegato, che costituisce parte integrante del presente contratto.

## ARTICOLO 2

### CONDIZIONI GENERALI

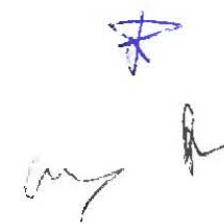
Per il presente contratto vengono osservate le norme in vigore nonché le seguenti:

- Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440);
- Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23.05.1924, n. 827);
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante

Acquisto di tablet, software e accessori per le esigenze  
di controllo del territorio per i Reparti dell'Arma dei Carabinieri

NR.	QUANTITA' 2023	DESCRIZIONE	PREZZO (IVA esclusa)				TOTALE 2023
			BASE D'ASTA	AGGIUDICATA	SCONTO MEDIO	INCREMENTO MEDIO	
1	1.900	Tablet 10"	€ 348,15	€ 318,76	4,89%	2,00%	€ 605.638,30
2	1.900	Custodie Protettive	€ 73,11	€ 72,12		2,00%	€ 137.028,00
3	1.900	Licenze di routing PTV, Knox e MDM	€ 91,37	€ 90,17		2,00%	€ 171.323,00
4	1.900	Kit di ricarica con custodia	€ 36,55	€ 36,54		2,00%	€ 69.426,00
5	1.900	Servizio di installazione, configurazione e distribuzione (parametrizzato sul numero dei dispositivi)	€ 97,47	€ 97,44		2,00%	€ 185.136,00

<b>TOTALE IVA esclusa</b>		<b>€ 1.168.551,30</b>
<b>TOTALE IVA inclusa</b>		<b>€ 1.425.632,59</b>





**Dichiarazione di assenza di situazioni, anche  
potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di  
membro della Commissione per:**

VERBALE DI STIMA DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER L'ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DI CONTROLLO DEI REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2024.

**Al Comandante del Reparto Autonomo**

Il/la Sottoscritto/a TEN. COL. LEONARDO PAPAZZA ..... nato/a a PAVERO  
..... il 02/03/1976 ....., designato a far parte della Commissione in narrativa, in qualità  
di presidente/membro/membro aggiunto

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- aver preso piena cognizione della normativa vigente in materia di anticorruzione, con particolare riferimento agli obblighi di astensione in presenza di conflitto di interessi:
  - R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 "Codice di Procedura Civile", art. 51 e 52;
  - L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", articolo 1;
  - L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", articolo 6-bis;
  - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", articolo 35-bis;
  - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", articoli 42 e 77;
  - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", articoli 6, 7 e 14;
  - D.M. Difesa 23 marzo 2018 "Codice di comportamento dei dipendenti della difesa", articoli 5 e 6;
  - Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019", parte III, paragrafi 1.4 e 1.6;
  - Linee guida ANAC n. 15 del 05 giugno 2019 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici";
  - Delibera ANAC n. 25 del 15 gennaio 2020 "Indicazioni per la gestione dei conflitti a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento dei contratti pubblici";
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Ministero della Difesa", Allegato 1, paragrafi 5.2 e 10;
  - Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 "Piano Nazionale Anticorruzione 2022";
- non trovarsi, ai sensi della sopra citata normativa, in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con i compiti affidati alla commissione;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni conflitto di interessi sopravvenuto, nei casi in cui esso sia percepibile solamente nel prosieguo della procedura.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e veritiere.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Roma, 20/12/2023

Firma

Le Col. Leonardo Papazza

**Dichiarazione di assenza di situazioni, anche  
potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di  
membro della Commissione per:**

VERBALE DI STIMA DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER L'ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DI CONTROLLO DEI REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2024.

**Al Comandante del Reparto Autonomo**

Il/la Sottoscritto/a ...CAP. FEDERICO VINDIGM..... nato/a a MODENA.....  
..... il 15/06/1994....., designato a far parte della Commissione in narrativa, in qualità  
di presidente/membro/membro aggiunto

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- aver preso piena cognizione della normativa vigente in materia di anticorruzione, con particolare riferimento agli obblighi di astensione in presenza di conflitto di interessi:
  - R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 "Codice di Procedura Civile", art. 51 e 52;
  - L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", articolo 1;
  - L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", articolo 6-bis;
  - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", articolo 35-bis;
  - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", articoli 42 e 77;
  - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", articoli 6, 7 e 14;
  - D.M. Difesa 23 marzo 2018 "Codice di comportamento dei dipendenti della difesa", articoli 5 e 6;
  - Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019", parte III, paragrafi 1.4 e 1.6;
  - Linee guida ANAC n. 15 del 05 giugno 2019 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici"
  - Delibera ANAC n. 25 del 15 gennaio 2020 "Indicazioni per la gestione dei conflitti a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento dei contratti pubblici";
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Ministero della Difesa", Allegato 1, paragrafi 5.2 e 10;
  - Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 "Piano Nazionale Anticorruzione 2022";
- non trovarsi, ai sensi della sopra citata normativa, in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con i compiti affidati alla commissione;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni conflitto di interessi sopravvenuto, nei casi in cui esso sia percepibile solamente nel prosieguo della procedura.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e veritiere.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

ROMA, 27/12/2023

Firma



**Dichiarazione di assenza di situazioni, anche  
potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico di  
membro della Commissione per:**

VERBALE DI STIMA DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER L'ACQUISTO DI TABLET, SOFTWARE E ACCESSORI PER LE ESIGENZE DI CONTROLLO DEI REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2024.

**Al Comandante del Reparto Autonomo**

Il/la Sottoscritto/a Sen. Giacomo Barzani nato/a a Piave  
il 18/2/92, designato a far parte della Commissione in narrativa, in qualità  
di ~~presidente/membro~~/membro aggiunto

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- aver preso piena cognizione della normativa vigente in materia di anticorruzione, con particolare riferimento agli obblighi di astensione in presenza di conflitto di interessi:
  - R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 "Codice di Procedura Civile", art. 51 e 52;
  - L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", articolo 1;
  - L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", articolo 6-bis;
  - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", articolo 35-bis;
  - D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
  - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", articoli 6, 7 e 14;
  - D.M. Difesa 23 marzo 2018 "Codice di comportamento dei dipendenti della difesa", articoli 5 e 6;
  - Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019", parte III, paragrafi 1.4 e 1.6;
  - Linee guida ANAC n. 15 del 05 giugno 2019 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici";
  - Delibera ANAC n. 25 del 15 gennaio 2020 "Indicazioni per la gestione dei conflitti a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento dei contratti pubblici";
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Ministero della Difesa", Allegato 1, paragrafi 5.2 e 10;
  - Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 "Piano Nazionale Anticorruzione 2022";
- non trovarsi, ai sensi della sopra citata normativa, in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con i compiti affidati alla commissione;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni conflitto di interessi sopravvenuto, nei casi in cui esso sia percepibile solamente nel prosieguo della procedura.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e veritiere.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Roma 20/12/23

Firma

Sen. Giacomo Barzani