



# Comando Legione Carabinieri "Veneto"

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Tel 049/8525256 — [tpd34372@pec.carabinieri.it](mailto:tpd34372@pec.carabinieri.it)

N. 37/5-1-2024 di prot.llo  
(CC TPD 34372 000 \_\_\_\_\_)

Padova, 09/05/2024

**OGGETTO:** CAPITOLO 4868/6. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. ORDINE DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI. (CIG : B19751EA05).

Spett.le PEZT CO. SRL  
Via Laveni, 2

25030 – ADRO (BS)

e, per competenza,

- A 4° BATTAGLIONE CARABINIERI "VENETO" VENEZIA  
(Rif. f.n. 224/6-10-2023 del 11.03.2024)
- A SM - UFFICIO LOGISTICO SEDE  
(Rif. f.n. 115/4-2 Taes datato 03/05/2024)

1. A seguito della Vostra offerta n. 24/00093 del 08.03.2024, si richiede la revisione sotto indicata:

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	TOTALI
Revisione del salvagente Pezt.co modello tempesta	15	35,000 €	€ 525,00
		<b>Tot. imponibile</b>	€ 525,00
		<b>IVA 22%</b>	€ 115,50
		<b>Imp. complessivo</b>	<b>€ 640,50</b>

2. La revisione dovrà essere effettuata sotto l'osservanza del D.P.R. n. 236 del 15/11/2012, **entro 30 giorni da ricevimento della presente** ed avvenire con le modalità da concordarsi preventivamente con il **personale del 4° Battaglione Carabinieri "Veneto" di Mestre (VE) tel. 0412622214 Lgt Marco Iachetta**.
3. Codesta Ditta, a norma dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'uso di conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva, consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la risoluzione del presente ordinativo.
4. Qualora un evento di *forza maggiore* impedisca il rispetto dei termini di adempimento sopra indicati, codesto operatore economico dovrà informare **senza ritardo** questa Amministrazione, facendo pervenire esclusivamente a mezzo PEC ([tpd34372@pec.carabinieri.it](mailto:tpd34372@pec.carabinieri.it)), formale istanza corredata da idonea documentazione, con la quale si chiede la proroga dei termini di esecuzione/sospensione/risoluzione ex. 1467 c.c., che sarà valutata entro 30 giorni solari. Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento (guerra, rivoluzione, atti di terrorismo, embargo, epidemie, catastrofi naturali, esplosione, incendi ecc.):
- che è fuori dal ragionevole controllo dell'operatore economico;
  - che non dipende da azioni o omissioni dirette o indirette dell'operatore economico;
  - che non avrebbe potuto essere previsto al momento dell'emissione del presente Ordinario;
  - i cui effetti dell'inadempimento non avrebbero potuto essere evitati o superati.

-segue-

Ordinativo di spesa n. 37/5-1-2024 del 09/05/2024

5. La relativa fattura elettronica in regime IVA dello “split payment”, dovrà:
- essere intestata al Comando Legione Carabinieri “Veneto” – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via Rismondo n. 4 - 35131 Padova – C.F. 80026440281;
  - essere inviata al Codice Univoco Ufficio **3T9YHI**; nel campo causale inserire la dicitura: *rif. ordine n. 37/5-1-2024*;
  - contenere gli estremi del presente ordine ed il CIG indicato in oggetto;
6. Il pagamento sarà effettuato nei termini di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.
7. In caso di accertata irregolarità contributiva/retributiva da parte di codesta Ditta, l'Amministrazione applicherà l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; l'importo corrispondente all'inadempienza, accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva, sarà trattenuto dal certificato di pagamento e versato direttamente agli enti previdenziali assicurativi.
8. Codesta Ditta ha la facoltà di respingere il presente ordine **entro il quarto giorno solare** successivo al ricevimento dello stesso, dandone apposita comunicazione scritta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, a questa Amministrazione, che dovrà avvenire a mezzo PEC; in tal caso nessun contratto si considererà stipulato tra le parti. Nel caso in cui, codesta Ditta non provveda a tale comunicazione secondo i termini e le modalità sopra indicati, l'ordine sarà da ritenere regolarmente concluso ed efficace tra le parti.
9. Il Responsabile dell'Esecuzione di cui all'Ufficio in indirizzo avrà cura di trasmettere a questo **Servizio Amministrativo** il Certificato di Regolare Esecuzione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Magg. amm. *Michela Perfetti*)