



13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA"

Servizio Amministrativo

Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia (GO) – Tel. 0481-57800 – Fax. 0481-578212

C.F. 80004280311

N. 77/10-1 di prot.

Gorizia, 26/04/2024

OGGETTO: LETTERA D'ORDINE PER L' ACQUISTO DEI SERVIZI DI ESAMI CLINICO-STRUMENTALI, AMBULATORIALI E DI LABORATORIO PER IL MESE DI APRILE.
CAPITOLO DI BILANCIO 1188-4 SA DEL MINISTERO DIFESA – E.F. 2024.
CIG: B16EB88BDE
CUU: YCXBCU

A

A.S.U.G.I.

-GORIZIA-

e-mail: ufficio.entrato@asugi.sanita.fvg.it

Questo Comando, tenuto conto del tariffario della specialistica ambulatoriale della regione Friuli Venezia Giulia, fa richiesta di quanto sotto specificato:

ACQUISTO DEI SEGUENTI SERVIZI:	PREZZO UNITARIO	SCONTO	IMPONIBILE
• ACCERTAMENTI DI LABORATORIO;	come da	//	//
• ACCERTAMENTI STRUMENTALI;	scheda in	//	//
• VACCINAZIONI;	allegato	//	//
• VISITE SPECIALISTICHE.---		//	//
	IMPORTO MASSIMO FATTURABILE IVA ESENTE		€ 4.800,00

1. Codesta Ditta si obbliga all'esecuzione dei servizi sopra descritti per un importo massimo fatturabile per il mese di aprile 2024 di € 4.800,00 Iva esente, lo stesso non è soggetto a revisione di prezzo.
2. Il termine ultimo per il perfezionamento della commessa è fissato entro la fine del mese di aprile; in caso di inadempienza segnalata dal competente incaricato della verifica della regolare esecuzione dei servizi, individuato nel Dirigente pro tempore della Sezione Sanità, si procederà all'applicazione delle penalità previste dal vigente Regolamento adottato ai sensi dell'art. 225, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, nonché da quanto disposto dall'art. 134 del d.P.R. 236/2012;
3. La presente commessa è regolata dal d.Lgs. n. 36/2023, dal D.P.R. n. 207/2010, dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.P.R. n. 236/2012, nonché dalle specifiche tecniche indicate. Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 99 del R.D. n. 827/1924. La Ditta si obbliga a uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti.
4. Codesta Ditta si impegna all'esecuzione dei servizi richiesti a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera d'ordine.
5. Codesta Ditta con riferimento ai servizi richiesti della presente commessa, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso decreto.
6. Codesta ditta assume su di sé tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche. Si richiama altresì il contenuto degli articoli 6 (Sanzioni) e 10 (Delitto di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente) del provvedimento menzionato.

7. Ai sensi della legge n. 2/2009 questo Servizio Amministrativo provvederà alla richiesta del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** agli Istituti Previdenziali e Assistenziali competenti al fine di verificare la regolarità contributiva di codesta libera professionista.
8. Quanto effettuato sarà sottoposto alle necessarie **verifiche di conformità** (qualitative e quantitative) da parte del personale dell'Amministrazione incaricato.
9. La fattura elettronica, trasmessa tramite il CUU **YCXBCU**, dovrà essere intestata a: **13° Reggimento Carabinieri Friuli Venezia Giulia - Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia - C.F. 80004280311**, ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del D.M. 3 aprile 2013, n. 55.
10. **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO 2.0:**
L'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione sul portale dell'ANAC, registrarsi secondo le istruzioni ivi contenute e rilasciare l'autorizzazione ad accedere al proprio fascicolo.
11. L'I.V.A. (se dovuta) è a carico dell'A.D. ai sensi del d.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972. A tale imposta sarà applicato il meccanismo della **scissione dei pagamenti** introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha modificato il d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introducendo l'articolo 17-ter.
12. Il pagamento sarà eseguito a mezzo bonifico, previa emissione di regolare fattura elettronica.
13. **Uffici Referenti** e punto di contatto per gli aspetti tecnici: Infermeria – V.Brig. Maurizio Di Mare o suo sostituto (tel. 0481578281, o tramite centralino tel. 0481/520930).

14. **PRIVACY:**

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: Questo Comando si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), questo Comando fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il "titolare" del trattamento.

Il "titolare" del trattamento dei dati personali è l'Arma dei Carabinieri, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G.

Il "Designato del trattamento dei dati personali", per la presente procedura, è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G" – P.E.C. mgo39179@pec.carabinieri.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" dell'Arma dei Carabinieri (RPD) è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprot dati@pec.carabinieri.it.

Il Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)

Il "Referente Anticorruzione e per la Trasparenza" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per l'iscrizione al presente elenco vengono acquisiti dal Comando del 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G" per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione agli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comando del 13° Reggimento CC "F.V.G." in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare, la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà il non accoglimento della richiesta di iscrizione all'elenco degli operatori economici.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Uffici/ Reparti del Comando 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G" che dovranno curare l'esecuzione del contratto;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Comando 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G".

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

15. Si rappresenta a codesta Ditta che a partire dal 1° gennaio u.s., in ossequio a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023 e dalla delibera 584 del 19/12/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la P.A. potrà concludere negoziazioni esclusivamente su piattaforme digitali certificate ovvero sul Mercato della Pubblica Amministrazione "MEPA" (<https://www.acquistinretepa.it>). Tuttavia attesa la portata fortemente innovativa della norma è stata concessa una deroga per i soli importi al di sotto dei 5.000,00 euro, fino al mese di settembre p.v. (vedasi Comunicato del Presidente della citata Autorità Anticorruzione del 10 gennaio u.s.). Dal 1° di ottobre le procedure, a prescindere dall'importo saranno perfezionabili esclusivamente sulla citata piattaforma. Si invita pertanto codesta Ditta a volersi accreditare sul MEPA nel più breve tempo possibile, al fine di poter proseguire con la proficua collaborazione instaurata.
16. La presente lettera d'ordine dovrà essere accettata entro 2 giorni dal suo ricevimento. L'accettazione dovrà pervenire all'indirizzo mail raffaele3.russo@carabinieri.it corredata dai seguenti documenti:
- Patto integrità;
 - Dichiarazione possesso dei requisiti generali e c.c. dedicato;
 - Accettazione commessa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten.Col. Amm. Luca Zavarella)

Diramazione interna:

- Ufficio Comando - Sezione Logistica
Rif.Mod.G. n. 182/15-1 di prot.
- Infermeria