



Comando Legione Carabinieri "Lazio"

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Id: _____

Decisione di contrarre n. 967

Roma, 15.04.2024

OGGETTO: Ripristino funzionalità servizi igienici delle Camerate della Caserma Podgora Bassa.
Spesa 399,04 (IVA inclusa) - CAPITOLO 2561-1 - E.F. 2024

IL COMANDANTE

- VISTO:** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, nonché il relativo regolamento, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il d.P.R. n.90/2010 (T. U. delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare - T.U.O.M.) e, in particolare, l'art.449, co.2, alla luce del quale il Comandante dell'Ente esercita i poteri di spesa nei limiti dei fondi assegnati;
- VISTO:** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 (Codice dei Contratti Pubblici) con particolare riferimento:
- all'art.17, che prevede di individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli O.E. e delle offerte e che in caso di affidamento diretto - sia individuato l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, ai requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - al combinato disposto di cui agli artt. 50, 225 co. 6, e di cui all'art. 8 dell'Allegato II.20;
- VISTA:** l'A.D. n. 1, datato 1° gen. 2024, emanato dal Comandante della Legione CC "Lazio", con cui è stata disposta la nomina del responsabile unico del progetto (RUP) e dei responsabili del procedimento relativi alle fasi di affidamento e di programmazione, progettazione ed esecuzione;
- VISTO** il processo decisionale (Mod. G.) dello SM-Ufficio Logistico n. 75/136-1 del 11.04.2024, con il quale è rappresentata la necessità di provvedere all'approvvigionamento del materiale indicato in oggetto, trasmettendo un preventivo al riguardo;
- CONSIDERATO:** che l'importo presunto per la fornitura è contenuto nel limite di cui all'art.14, co.1, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023;
- VISTA** la lettera n. 26/1-1 del 16.02.2024 del VI Reparto -SM- Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo del C.G.A. con la quale si approvava il P.I.F. per l'Esercizio Finanziario corrente sul cpt. 2561/1 M.I., rilasciando una dotazione per un importo € 250.000,00 con la relativa apertura di credito;
- CONSIDERATO:** che l'art. 50, co.1, del D.Lgs. n.36/2023 consente, anche senza consultazione di più operatori economici, l'affidamento diretto di forniture d'importo inferiore a € 140.000,00, nel rispetto del principio di rotazione, a soggetti in possesso di documentate esperienze all'esecuzione delle prestazioni, anche individuati tra gli iscritti in elenchi della stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che l'approvvigionamento in oggetto è riconducibile alla tipologia di cui all'art. 8, co. 1 del richiamato Allegato II.20 del D.Lgs. n.36/2023;
- CONSIDERATO** che non sussiste l'obbligo di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento, in quanto la spesa è inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296 del 27.12.2006;
- CONSIDERATA:** l'opportunità di procedere all'affidamento in oggetto alla Ditta Baccarini Marcello srl al prezzo di € 399,04 (IVA inclusa), avendo accertato che la citata Ditta offre condizioni tecnico-economiche ritenute convenienti per l'A.M.;
- RITENUTO:** che sia legittimo e opportuno procedere al soddisfacimento dell'esigenza in oggetto tramite ricorso all'affidamento diretto, al fine di assicurare la continuità delle attività di servizio;

DETERMINA

l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co.1, del D.Lgs. n.36/2023, per la fornitura del materiale in oggetto, alla ditta **Baccarini Marcello srl**, corrente in Via Barbaresco, 2-2A, Roma, per l'importo di spesa di € 399,04, di cui € 71,96 per l'IVA al 22%, con imputazione al capitolo di bilancio 2561/1 dello S.P.S. M.D.

La presente decisione, in originale, sarà inserita nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL COMANDANTE

(Gen. D. Andrea Turelli Salimbeni)

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Col. amm. Vincenzo Moltoni)