



Comando Legione Carabinieri Umbria

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

NOTA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI CARROZZERIA DEI VEICOLI IN USO AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI UMBRIA (REPARTI DELLA LINEA TERRITORIALE E DELLA LINEA TUTELA FORESTALE AREALMENTE SUPPORTATI) LOTTO UNICO

IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO PRESUNTO DI € 50.000,00 (I.V.A. 22% ESCLUSA).

ESERCIZIO FINANZIARIO **2024**.

ART. 1 - DEFINIZIONI

OGGETTO	DESCRIZIONE
CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)	D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”
A.N.A.C.	Autorità Nazionale Anticorruzione
MEPA	<i>Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.</i> E' la piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di <i>Consip S.p.A.</i> mediante la quale viene svolta la procedura di gara
C.I.G.	B129AB510E
STAZIONE APPALTANTE O AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Corso Cavour n. 133 – 06121 – Perugia - Italia
INDIRIZZO PEC STAZIONE APPALTANTE	tpg40664@pec.carabinieri.it
SITO INTERNET STAZIONE APPALTANTE	www.carabinieri.it
ACCESSO ELETTRONICO ALL'AREA TRASPARENZA DELLA STAZIONE APPALTANTE	http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto
BANDO DI GARA	Documento contenente i dati schematici dell'appalto
DISCIPLINARE DI GARA	Documento contenente le norme ed i principi amministrativi dell'appalto
CAPITOLATO TECNICO	Documento contenente norme di dettaglio e tecniche dell'appalto
OGGETTO DELL'APPALTO	Affidamento del servizio di <u>riparazione carrozzeria</u> dei veicoli in uso al Comando Legione Carabinieri Umbria (Reparti della Linea Territoriale e della Linea Forestale arealmente supportati). Lotto unico. Importo massimo presunto € 50.000,00 (i.v.a. al 22% esclusa)
DURATA	Il servizio sarà garantito nel corso dell'E.F. 2024, sino al 31.12.2024 fino alla concorrenza dell'importo complessivo massimo presunto di € 50.000,00 (i.v.a. 22% esclusa) .

OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE CONCESSIONARIO SOCIETÀ IMPRESA DITTA	Soggetto partecipante alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel <i>bando di gara</i> , nel presente <i>disciplinare di gara</i> e nel <i>capitolato tecnico</i> . Avuto riguardo alle indicazioni di cui all'art. 65 (OPERATORI ECONOMICI) del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 " <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> ", rientrano nella definizione di <i>operatori economici</i> : a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; c. i consorzi tra imprese artigiane; d. i consorzi stabili, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa; e. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere <i>a), b), c) e d)</i> , i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; f. i consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere <i>a), b), c) e d)</i> ; g. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
AGGIUDICATARIO CONCESSIONARIO	L'operatore economico, in forma singola o associata, aggiudicatario del servizio in concessione, che assumerà il rischio della prestazione oggetto della procedura
VALORE COMPLESSIVO PER N. 6 LOTTI	Importo complessivo presunto € 50.000,00 (i.v.a. 22% esclusa)
TIPO DI PROCEDURA	AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 " <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> ", CON CONSULTAZIONE DI PIÙ OPERATORI mediante RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) sulla piattaforma MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), aperta agli operatori del MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, previa abilitazione all'area merceologica " VEICOLI ATTREZZATURE ACCESSORI E PARTI DI RICAMBIO ASSISTENZA MANUTENZIONE RIPARAZIONE "
PROCEDURA TELEMATICA	Procedura di gara svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, secondo le norme di cui al Libro I – Parte II del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 " <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> "
SISTEMA	MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE messo a disposizione da <i>Consip S.p.A.</i>
TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE	Le offerte dovranno pervenire a Sistema entro le ore 23.59 del 23 aprile 2024
LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Italiano. Sono ammesse le offerte in lingua diversa dall'italiano, purché tradotte in lingua italiana e certificate " <i>conforme al testo straniero</i> " da <i>Autorità</i> a ciò preposta
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Criterio del <i>minor prezzo</i> , avuto riguardo al combinato disposto di cui agli <i>artt. 50, c.4 (PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO) e. 108, c. 3 (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</i> del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 " <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> "
MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE	Come previsto dal sistema <i>MePA</i>
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva

TUTELE GIURISDIZIONALI AVVERSO IL PRESENTE DOCUMENTO E GLI ALTRI DOCUMENTI DI GARA	Ricorso giurisdizionale innanzi al <i>TAR dell'Umbria</i> , secondo termini e modalità di cui agli <i>artt. 119 e ss. del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104</i> "Attuazione dell'articolo 44 della <i>legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo</i> "
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	<i>Col. Gianfranco Di Fiore</i>
RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO	<i>Magg. Bruno Mariotti</i>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA SEDE DEL COMANDO LEGIONE CARABINIERI UMBRIA	<i>Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri Umbria</i>
PUNTI DI CONTATTO	<i>lgumbsa@carabinieri.it – tpg40664@pec.carabinieri.it</i>

ART. 2 - NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO

- **R.D. 18.11.1923, n. 2440** “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- **R. D. 23.05.1924, n. 827** “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- **artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **D. Lgs n. 09.04.2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **D. Lgs. 15.03.2010, n. 66** “Codice dell'Ordinamento Militare”;
- **D.P.R. 15.03.2010, n. 90** “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”
- condizioni di cui alla presente *Nota Amministrativa* nonché al *Capitolato Tecnico* e ad altri documenti di gara comunque denominati, detti appunto “*lex specialis*” della gara.

ART. 3 – PREMESSA

Il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo*, nel prosieguo anche “*Amministrazione*”, con DETERMINA a firma del *Comandante della Legione Carabinieri Umbria in Perugia n. 278* in data **27 marzo 2024**, ha decretato di procedere all’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **RIPARAZIONE DI CARROZZERIA** DEI VEICOLI IN USO AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI UMBRIA (REPARTI DELLA LINEA TERRITORIALE E DELLA LINEA TUTELA FORESTALE AREALMENTE SUPPORTATI) LOTTO UNICO.

L’*Amministrazione* ha indetto una gara a procedura negoziata telematica, ai sensi degli *artt. 14, c. 1, lettera a)* (SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA E METODI DI CALCOLO DELL’IMPORTO STIMATO DEGLI APPALTI.), *50, comma 1 lett. b)* (PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**, da aggiudicare **mediante il criterio di selezione del “minor prezzo”**, ai sensi dell’*art. 108, co. 3* (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

L’*Amministrazione* si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, tenendosi l’asta coi sistemi delle offerte segrete (*art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*) e trattandosi di procedura gestita interamente con sistemi telematici da parte della *Stazione Appaltante*.

Ai sensi dell’*art. 108, c. 10* (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, la *Stazione Appaltante* può decidere di **non** procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’*Amministrazione* stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall’*art. 21-quinquies* (REVOCA DEL PROVVEDIMENTO) della **L. 07.08.1990, n. 241** “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, l’*Amministrazione* appaltante può revocare gli atti di gara o l’intera procedura.

ART. 4 – IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un SISTEMA TELEMATICO (di seguito per brevità anche solo “*Sistema*”) messo a disposizione da CONSIP S.P.A. (<https://www.acquistinretepa.it>) dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente *Nota Amministrativa*.

Il *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo* (di seguito, per brevità, l’*Amministrazione*) si avvarrà, appunto, di tale SISTEMA.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la *Consip S.p.A.* ed il *Gestore del Sistema* non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l’*Amministrazione*, o, comunque, ogni altro utente (*utilizzatore*) del SISTEMA, ed i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento od il mancato funzionamento del SISTEMA.

ART. 5 – VALORE– DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) – COSTI DELLA SICUREZZA – ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA

Il valore riportato ha carattere meramente presuntivo / indicativo, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neppure precontrattuale, a carico della *Amministrazione* e senza che l'*Aggiudicatario* possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazioni ed incassi di valore complessivo differente da quello sopra evidenziato e/o ipotizzato dall'*Aggiudicatario* medesimo.

L'importo degli *oneri per la sicurezza da interferenza*, non soggetti a ribasso, è stato stimato pari ad € 0,00 (zero/00) in quanto, a seguito di valutazione effettuata, non si sono riscontrate lavorazioni interferenti per cui non è stato redatto il *Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)*.

In proposito, giova ricordare che gli importi della sicurezza relativi ad un appalto possono essere distinti in due categorie: i *costi della sicurezza* e gli *oneri aziendali della sicurezza*. La definizione dei primi spetta alla *Stazione Appaltante* mentre la determinazione e l'indicazione, in sede di offerta, degli oneri aziendali della sicurezza rappresenta, invece, un obbligo posto a carico degli operatori economici concorrenti; gli uni, dunque, sono oneri non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze mentre gli altri sono oneri concernenti i costi specifici della sicurezza, connessi all'attività delle imprese, che devono essere indicati dalle stesse nelle rispettive offerte.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'*art.108, c. 3* (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36** "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", l'aggiudicazione avverrà con il criterio del "*minor prezzo*".

Dovranno essere chiaramente indicati, come già richiamato, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'*Amministrazione*, come già citato, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua.

ART. 7 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nella **RdO (RICHIESTA DI OFFERTA)** sulla piattaforma MEPA.

Non sono ammesse offerte condizionate anche indirettamente, con riserva, né quelle espresse in modo indeterminato. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una sola parte dell'affidamento *de quo*.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'*Amministrazione*, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il SISTEMA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con **firma digitale** di cui all'*art. 1, c. 1, lett. s)* (DEFINIZIONI) del **D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'*Amministrazione* attraverso il SISTEMA, entro e non oltre il termine perentorio indicato, pena l'inammissibilità dell'offerta per irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del SISTEMA.

Si precisa che, qualora si verifici un mancato funzionamento od un malfunzionamento del SISTEMA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'*Amministrazione* adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui al **Libro I – Parte I – Titolo I del Codice dei Contratti Pubblici**, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il SISTEMA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'offerta deve avere validità non inferiore a **180 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, **sottoscritti con firma digitale** ove richiesto. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in una sezione diversa da quella relativa alla stessa**, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 9 – REQUISITI GENERALI

Il *Concorrente* non deve trovarsi, a **pena di esclusione**, in alcuna delle fattispecie e/o situazioni previste dagli *artt. 94* (CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA), *95* (CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA), *96* (DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE), *97* (CAUSE DI ESCLUSIONE DI PARTECIPANTI A RAGGRUPPAMENTI) e *98* (ILLECITO PROFESSIONALE

GRAVE) del **Codice dei Contratti Pubblici**, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la *Pubblica Amministrazione* secondo la normativa vigente.

’ fatto, comunque, obbligo al *Concorrente* di comunicare all’*Amministrazione* precedente le eventuali condizioni ostative od ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della “*non menzione*”.

ART. 10 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla documentazione di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo SISTEMA *Consip* ovvero, in caso di malfunzionamento del sopra citato SISTEMA, mediante *Posta Elettronica Certificata* all’indirizzo tpg40664@pec.carabinieri.it, **entro e non oltre le ore 13.00 del 16 aprile 2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 19 aprile 2024**, anche mediante pubblicazione in forma anonima delle FAQ sul SISTEMA *Consip*. Si precisa che **non sono ammessi chiarimenti telefonici**.

Le FAQ faranno parte integrante della documentazione di gara.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, messa a disposizione dei concorrenti a SISTEMA, oltre al presente *Disciplinare di Gara*, comprende i seguenti allegati:

Allegato “A” Nota Amministrativa;

Allegato “B” Capitolato Tecnico;

Allegato “C” Patto di integrità;

Allegato “D” Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato “E” Dichiarazione sostitutiva;

Allegato “F” Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE

La documentazione *amministrativa / tecnico ed economica (come nel corso del presente documento meglio specificata)* comprende:

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

DESCRIZIONE	TIPO RICHIESTA	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORIO	INVIO CONGIUNTO	FAC SIMILE
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato “E”)	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	NO
Avvalimento	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo	SI	NO
Atti relative a R.T.I. o Consorzi	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo	SI	NO
Eventuali Procure	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo	SI	NO
Offerta economica (<i>fac simile di sistema</i>)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	///

DOCUMENTAZIONE DA REINVIARE

DESCRIZIONE	TIPO RICHIESTA	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORIO	INVIO CONGIUNTO	FAC SIMILE
Patto di integrità (allegato “C”)	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	SI (.pdf)
Dichiarazione sostitutiva (allegato “E”)	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	SI (.pdf)
Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato “F”)	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	SI (.pdf)

DOCUMENTAZIONE DA CONSULTARE

1. Nota Amministrativa (**allegato “A”**);
2. Capitolato Tecnico (**allegato “B”**);
3. File DGUE “Request” in formato .xml (da utilizzare per la procedura);

ART. 13 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L’*art. 91* (DOMANDE, DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, OFFERTE) del **Codice dei Contratti Pubblici** prevede che l’*Operatore Economico* partecipante ad una procedura per l’aggiudicazione di un appalto presenti, unitamente alla

domanda di partecipazione, all'offerta nonché ad ogni altro documento richiesto per la partecipazione, il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della *Commissione Europea*.

Il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)**, con la nota n. 6212 in data 30 giugno 2023 "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", ha approvato le Linee Guida in oggetto, al fine di fornire alle *Stazioni Appaltanti*, agli *enti concedenti* ed agli *Operatori Economici* indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), articolato in 6 parti, quale modello *auto / dichiarativo* previsto in modo standardizzato a livello europeo (art. 59 (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) della **Dir. 26.02.2014, n. 2014/24/UE "DIRETTIVA DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE"**), rappresenta una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ resa ai sensi dell'art. 47 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) del **D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**, con la quale l'*Operatore Economico* attesta di:

- a. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al **Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici** (artt. da 94 a 98);
- b. soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 (REQUISITI DI ORDINE SPECIALE), 103 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI LAVORI DI RILEVANTE IMPORTO) e 162 (AVVISI SULL'ESISTENZA DI UN SISTEMA DI QUALIFICAZIONE) del **Codice dei Contratti Pubblici**;
- c. rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 70, c. 6 (PROCEDURE DI SCELTA E RELATIVI PRESUPPOSTI) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, avvalendosi del SISTEMA

L'*Operatore Economico* dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- a. scaricare e salvare il file DGUE "Request" (*precompilato dall'Amministrazione*), allegato alla presente.;
- b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa *Stazione Appaltante* (in formato "XML"), è necessario accedere al SISTEMA ed effettuare le seguenti operazioni:
 - (1) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - (2) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - (4) cliccare sul pulsante "Avanti";
 - (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
 - (6) cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", Il sistema consente di generare il file con estensione "PDF";
 - (7) infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante*, il file DGUE generato;
- c. inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'art 104 (AVVALIMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici** descrive l'AVVALIMENTO come il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un *Operatore Economico* che concorre in una procedura di gara, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di AVVALIMENTO è:

- a. concluso in forma scritta, a pena di nullità, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'*Operatore Economico*;
- b. normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

L'*Operatore Economico* allega alla documentazione il contratto di AVVALIMENTO in originale o copia autentica.

L'*impresa ausiliaria* è tenuta a dichiarare alla *Stazione Appaltante*:

- a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al **Capo II del Titolo IV del Codice dei Contratti Pubblici**;
- b. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 (REQUISITI DI ORDINE SPECIALE);
- c. di impegnarsi verso l'*Operatore Economico* e verso la stessa *Stazione Appaltante* a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di AVVALIMENTO.

La *Stazione Appaltante*:

- a. verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati;
- b. consente all'*Operatore Economico* di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

L'Operatore Economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 15 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Sono obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'entità e con le modalità previste dalla **Delibera n. 621 in data 20 dicembre 2022** "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sia le Stazioni Appaltanti sia gli Operatori Economici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Autorità accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67 della **Legge 23.12.2005, n. 266** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)".

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	QUOTA STAZIONI APPALTANTI	QUOTA OPERATORI ECONOMICI
Inferiore ad € 40.000,00	Esente	Esente
Uguale o maggiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00	€ 35,00	Esente
Uguale o maggiore ad € 150.000,00 ed inferiore ad € 300.000,00	€ 250,00	€ 18,00
Uguale o maggiore ad € 300.000,00 ed inferiore ad € 500.000,00	€ 250,00	€ 33,00

ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA

Non si richiede ai sensi dell'art. 53, c. 1 (GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE) del **D.Lgs 31.03.2023, n. 36**.

ART. 17 – PATTO DI INTEGRITÀ

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, c. 17 (DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), della **L. 06.11.2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", nonché dall'art. 10, c. 8, lett. a) (COORDINAMENTO CON IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE) del **D. Lgs. 14.03.2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 / 2024 dell'Amministrazione della Difesa, è stato predisposto il testo del PATTO DI INTEGRITÀ, valido per la presente procedure di affidamento.

Il Concorrente, pena il mancato perfezionamento ovvero la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere il Patto di Integrità predisposto dall'Amministrazione.

ART. 18 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 (SUBAPPALTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

ART. 19 – ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

Ai sensi dell'art. 68 (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI) del **Codice dei Contratti Pubblici**, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65 (OPERATORI ECONOMICI), c. 2, lettera e) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**) e lettera f) (**consorzi ordinari di concorrenti**), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o i CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei MANDANTI.

Il MANDATO deve risultare da scrittura privata autenticata.

ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'istituto del "soccorso istruttorio", previsto dall'art. 101 (SOCCORSO ISTRUTTORIO), del **Codice dei Contratti Pubblici**, rende possibile la sanatoria degli elementi o dichiarazioni essenziali mancanti o irregolari entro un termine, senza dover sostenere alcun onere finanziario.

ART. 21 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà **formulare uno sconto percentuale unico – con n. 2 (due) decimali – sul prezzo posto a base di gara.**

Non saranno ammesse offerte economiche tardive, condizionate, indeterminate o tra loro alternative.

Nell’Offerta economica il concorrente dovrà, tra l’altro:

- a) indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui di cui all’*art. 108, c. 9* (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) del **Codice dei Contratti Pubblici**;
- b) impegnarsi a tenere ferma l’offerta per almeno **centottanta giorni** dalla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’*art. 17, c. 4* (FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO).

ART. 22 – VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’eventuale valutazione della congruità dell’offerta avverrà sulla base del disposto di cui all’*art. 110* (OFFERTE ANORMALMENTE BASSE), del **Codice dei Contratti Pubblici**.

L’*Amministrazione* si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, tenendosi l’asta coi sistemi delle offerte segrete (*art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*) e trattandosi di procedura gestita interamente con sistemi telematici da parte della *Stazione Appaltante*.

Ai sensi dell’*art. 108, c. 10* (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) del **Codice dei Contratti Pubblici**, la *Stazione Appaltante* può decidere di **non** procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’*Amministrazione* stessa.

ART. 23 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Successivamente al termine fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il *Responsabile del procedimento per la fase di affidamento* procederà a verificare il contenuto della *documentazione amministrativa* richiesta presente all’interno della **BUSTA AMMINISTRATIVA**. Sulla base della predetta valutazione, l’*Amministrazione* provvederà ad adottare eventuali provvedimenti d’esclusione od a ricorrere, in base a quanto disposto dal citato *art. 101* (SOCCORSO ISTRUTTORIO) del **Codice dei Contratti Pubblici**.
2. Effettuata la verifica della *documentazione amministrativa*, il *Responsabile del procedimento per la fase di affidamento* provvederà all’apertura e verifica dell’**OFFERTA ECONOMICA**.
3. Si procederà, quindi, alla constatazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall’*art. 110* (OFFERTE ANORMALMENTE BASSE) del **D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”**.

ART. 24 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il *Responsabile del procedimento per la fase di affidamento*, previa verifica ed approvazione della *documentazione a SISTEMA*, ai sensi dell’*art. 17, c. 5* (FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**, predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L’organo competente a disporre l’aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all’interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente, dispone l’aggiudicazione.

L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta e non assume valenza di manifestazione della definitiva volontà della *Stazione Appaltante* di concludere il contratto con l’*Aggiudicatario* alle condizioni da questa proposte, in applicazione di quanto previsto dall’*art. 17, c. 6* (FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la *Stazione Appaltante* procederà anche alla revoca dell’aggiudicazione.

La *Stazione Appaltante* aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del *Concorrente* collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ART. 25 – FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO - FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico / finanziario nei confronti delle aziende partecipanti alla *procedura*, avviene attraverso l’utilizzo della funzionalità “FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO” istituita presso l’*Autorità Nazionale Anticorruzione*.

ART. 26 – AVVISO RELATIVO ALL’ESITO DELLA PROCEDURA

Si procede ai sensi dell’*art. 50, c. 8 e 9* (PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**, con le

modalità di cui all'art. 85 (PUBBLICAZIONE A LIVELLO NAZIONALE) dello stesso **Decreto**.

ART. 27 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del combinato disposto degli *artt. 53, c. 4* (GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE) e *117* (GARANZIE DEFINITIVE) del **Codice dei Contratti Pubblici**, l'*aggiudicatario*, in qualità di esecutore del contratto, è tenuto a prestare **garanzia definitiva nella misura pari al (5%) cinque per cento** del valore complessivo dell'appalto, salvo eventuali riduzioni del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate nell'*art. 106* (GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA) dello stesso **Decreto**.

ART. 28 - ASSICURAZIONE

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, **pena la decadenza dall'aggiudicazione**, è obbligato a presentare idonea *polizza per responsabilità civile* (RC), per le garanzie di seguito indicate ed a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (*RCT - Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi*) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad **€ 1.000.000,00** per sinistro e per persona e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

A titolo esemplificativo, la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- a. rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai consumatori, compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio;
- b. danni a cose in consegna e/o custodia;
- c. danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio;
- d. danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il *Concessionario*, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- e. danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il *Concessionario* che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la polizza assicurativa dovrà essere stipulata con *Compagnia di Assicurazione*, autorizzata, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'*Amministrazione* per fatto imputabile al *Concessionario*.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico del *Concessionario* eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'*Amministrazione* è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi alle macchine e agli impianti, per incendi.

In caso di *R.T.I.* e *Consorti*, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in *R.T.I.*, dall'*Impresa* mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale;
- in caso di *Consorzio*, dal *Consorzio* stesso.

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte dell'*Amministrazione*, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della *garanzia definitiva*.

ART. 29 – STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI FISCALI

Il *Capitolato Tecnico* unitamente alla presente *Nota Amministrativa*, al pari dell'*offerta tecnica* e di quella *economica*, sarà considerato parte integrante del contratto.

La stipula del contratto e l'esecuzione del medesimo sono, comunque, sottoposti alle condizioni di cui all'*art. 17, c. 5* (FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

La stipulazione del contratto avverrà **entro gg. 30 (trenta)** dall'*aggiudicazione*, ai sensi dell'*art. 55* (TERMINI DILATORI) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

Sono a carico dell'*Aggiudicatario* tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato in **forma elettronica** ai sensi dell'*art. 18, c. 1* (IL CONTRATTO E LA SUA STIPULAZIONE) del **Codice dei Contratti Pubblici**.

ART. 30 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto nella presente *Nota Amministrativa*, nel *Capitolato Tecnico* e negli altri *documenti di gara* che costituiscono *lex specialis*.

ART. 31 – PENALITÀ E MODALITÀ DELLE CONTESTAZIONI DELLE PENALI

Fatto salvo quanto previsto dal *Capitolato Tecnico*, nell'ipotesi di inadempimento tale da compromettere la buona riuscita del servizio, questa *Stazione Appaltante*, su segnalazione del *Direttore dell'esecuzione del contratto*, provvederà a formulare apposita contestazione degli addebiti all'aggiudicatario tramite *Posta Elettronica Certificata* (PEC), assegnando **un termine non inferiore a 5 giorni (lavorativi)** per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Le stesse saranno opportunamente valutate dalla *Stazione Appaltante*, che comunicherà l'accoglimento o il rigetto.

In quest'ultimo caso, così come nel caso in cui le suddette controdeduzioni non fossero formulate entro il termine definito dalla *Stazione Appaltante*, si provvederà alla risoluzione del contratto

Si procederà alla risoluzione del contratto anche nelle ipotesi espressamente previste dell'*art. 122* (RISOLUZIONE) **Codice dei Contratti Pubblici**.

Infine, questa *Stazione Appaltante* si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, da stipularsi all'esito della presente procedura di gara, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla **L. 13.08.2010, n. 136** "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*".

Per eventuali ritardi nelle lavorazioni, a carico dell'*aggiudicatario* saranno applicate le seguenti penalità, calcolate sull'importo (I.V.A. esclusa) della fattura relativa alla lavorazione per la quale le inadempienze o i ritardi si sono verificati:

- a) il 2% dal 1° al 5° giorno di ritardo;
- b) il 4% dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- c) il 6% dal 11° al 15° giorno di ritardo;
- d) l'8% dal 16° al 20° giorno di ritardo;
- e) il 10% oltre il 20° giorno di ritardo.

In caso di eventuali inadempienze relative alle prescrizioni del *Capitolato Tecnico* o della presente *Nota Amministrativa*, non previste nel precedente periodo, verrà applicata una penalità da € 50,00 a € 500,00, da valutare da apposita Commissione che sarà nominata di volta in volta, tenendo conto dell'importo complessivo delle lavorazioni da effettuare o effettuate.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica il rimborso delle spese che l'*A.M.* dovesse o potesse incontrare per sopperire alle deficienze riscontrate e non precluden l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno all'*aggiudicatario* inadempiente.

ART. 32 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'*Amministrazione*, si riserva la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi dell'*art. 1453* (RISOLUBILITÀ DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO) del **Codice Civile**, nel caso di reiterate inadempienze da parte dell'*Operatore Economico* contraente quali:

- a) ritardo superiore a 10 (dieci) giorni, ripetuto in cinque diverse circostanze, nella presentazione a collaudo del mezzo riparato. La quantificazione del ritardo deve comprendere l'insieme delle attività di competenza dell'*aggiudicatario* quali; ritiro del mezzo, presentazione del preventivo, approvvigionamento della ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo/verifica e riconsegna al reparto;
- b) ritardo superiore a 5 (cinque) giorni, ripetuto in tre diverse circostanze, per la trasmissione del preventivo;
- c) mancata accettazione, eseguito di verifica o collaudo, per la lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta almeno in cinque diverse circostanze.

ART. 33 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'*art. 29* (REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI) del **Codice dei Contratti Pubblici**, i concorrenti, con la presentazione dell'offerta, eleggono automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad essi riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

I concorrenti sono tenuti, altresì, ad indicare, in sede di offerta, l'ulteriore DOMICILIO DIGITALE (indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*) da utilizzare anche ai fini delle comunicazioni di cui all'*art. 90* (INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI) dello stesso **Decreto**; nel caso di indisponibilità del sistema del MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) e, comunque, in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, l'*Amministrazione* invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di *Posta Elettronica Certificata*, all'indirizzo indicato dal concorrente.

ART. 34 – COSTO DEL LAVORO

Con la presentazione dell'offerta, l'*aggiudicatario* dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Lo stesso *Concorrente*, in caso di aggiudicazione della procedura, dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro nonché un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal *Contratto Collettivo nazionale di Lavoro* per la specifica categoria.

ART. 35 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'*Amministrazione*, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere:

- intestate a: “*Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo – Corso Cavour n. 133 – 06121 Perugia – C.F. e P. Iva 80006840542*”;
- inviata, una volta ricevuto dall'Amministrazione il certificato di pagamento, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del **D.M. 03.04.2013, n. 55** “*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*”.

A tal fine si comunica che il *Codice Univoco* di questa Amministrazione è il seguente: **WKM9C1**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG** di riferimento.

L'*Aggiudicatario* prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture nonché il regolare invio, una volta ricevuto dall'Amministrazione il certificato di pagamento, delle stesse costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'*Amministrazione*. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o della fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

L'I.V.A. è a carico dell'*Amministrazione della Difesa*, ai sensi del **D.P.R. 26.10.1972, n. 633** “*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*”.

Si comunica, altresì, che questa *Amministrazione*, come già richiamato, è tenuta ad applicare il meccanismo del c.d. “*split payment*” ai sensi dell'*art. 1, c. 629 della L. 23.12.2014, n. 190* e con riferimento alle modifiche di cui all'*art. 12 del D.L. 12.07.2018, n. 87*, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, anche se non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., sono tenute a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata ai loro fornitori.

I medesimi devono emettere regolarmente fattura con le indicazioni prescritte dall'*art. 21 del D.P.R. 26.10.1972, N. 633* apponendo l'annotazione “*scissione dei pagamenti*” sulla medesima.

ART. 36 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si ribadisce che l'*Aggiudicatario* assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (*art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136*).

Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'*art. 3, c. 9 e 9 bis della L. 13.08.2010, n. 136*.

ART. 37 – SOGGEZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'*aggiudicatario* è da intendersi obbligato al rispetto del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI di cui al **D.P.R. 16.04.2013, n. 62** “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”. In caso di violazione del citato codice, l'*Amministrazione* si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 38 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'*Operatore Economico aggiudicatario* dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (**artt. 622 e seguenti del Codice Penale**).

ART. 39 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, l'*Autorità Giudiziaria* competente è il **Foro di Perugia**.

L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA (*via Baglioni n. 3 – 06121 Perugia*), secondo termini e modalità di cui all'*art. 120 (DISPOSIZIONI SPECIFICHE AI GIUDIZI DI CUI ALL'ARTICOLO 119, COMMA 1, LETTERA A) del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"*.

ART. 40 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai *Concorrenti* di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del **Reg. (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE "REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di *privacy*.

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, ciascun *Concorrente* acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui alla citata normativa.

Sommario

ART. 1 - DEFINIZIONI	2
ART. 2 - NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO	5
ART. 3 – PREMESSA	5
ART. 4 – IL SISTEMA	5
ART. 5 – VALORE– DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) – COSTI DELLA SICUREZZA – ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA	6
ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	6
ART. 7 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 9 – REQUISITI GENERALI	6
ART. 10 – CHIARIMENTI	7
ART. 11 – DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
ART. 12 – DOCUMENTAZIONE	7
ART. 13 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	7
ART. 14 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’AVVALIMENTO	8
ART. 15 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC	9
ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA	9
ART. 17 – PATTO DI INTEGRITÀ	9
ART. 18 – SUBAPPALTO	9
ART. 19 – ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI	9
ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
ART. 21 – OFFERTA ECONOMICA	10
ART. 22 – VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	10
ART. 23 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	10
ART. 24 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE	10
ART. 25 – FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO - FVOE	10
ART. 26 – AVVISO RELATIVO ALL’ESITO DELLA PROCEDURA	10
ART. 27 – GARANZIA DEFINITIVA	11
ART. 28 - ASSICURAZIONE	11
ART. 29 – STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI FISCALI	11
ART. 30 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 31 – PENALITÀ E MODALITÀ DELLE CONTESTAZIONI DELLE PENALI	12
ART. 32 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	12
ART. 33 – COMUNICAZIONI	12
ART. 34 – COSTO DEL LAVORO	13
ART. 35 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE	13
ART. 36 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 37 – SOGGEZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	13
ART. 38 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA	13
ART. 39 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	14

