



## 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA"

Servizio Amministrativo

Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia (GO) – Tel. 0481-57800 – Fax. 0481-578212

C.F. 80004280311

N. 78/13-1 di prot.

Gorizia, 02/04//2024

**OGGETTO:** LETTERA D'ORDINE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER IL CORSO DI SPAGNOLO CHE SI TERRA' PRESSO IL 13° REGGIMENTO CC "F.V.G." - E.F.2024  
**CIG:** B11157DF82

A **LIBRERIA ELLA SAS UBIK GORIZIA**  
*e-mail:* [gorizia@ubiklibri.it](mailto:gorizia@ubiklibri.it)

-GORIZIA (GO)

Questo Comando, fa richiesta di quanto sotto specificato come da vs preventivo:

### NR. 16 LIBRI "ENHORABUEMA CURSO Y GRAMATICA" EDITORE ZANICHELLI.--

<b>IMPONIBILE</b>	<b>€. 761,60</b>
	esente ai sensi dell'art. art. 74 DPR 26 Ottobre 1972, n. 633
<b>TOTALE</b>	<b>€. 761,60</b>

1. La S.V. si obbliga alla fornitura in oggetto al prezzo di € 761,60 I.V.A. esente ai sensi dell'art. art. 74 DPR 26 Ottobre 1972, n. 633 e, lo stesso non è soggetto a revisione di prezzo;
2. Il termine ultimo per il perfezionamento della commessa è fissato alla data del **05.05.2024**; in caso di inadempienza segnalata dal competente incaricato della verifica della regolare esecuzione, individuato nel Comandante pro tempore della Compagnia Comando e Servizi, si procederà all'applicazione delle penalità previste dal vigente Regolamento adottato ai sensi dell'art. 225, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, nonché' da quanto disposto dall'art. 134 del d.P.R. 236/2012 ;
3. La presente commessa è regolata dal D.Lgs. n. 36/2023, dal d.P.R. n. 207/2010, dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal d.P.R. n. 236/2012, nonché dalle specifiche tecniche indicate. Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 99 del R.D. n. 827/1924. La Ditta si obbliga a uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti.
4. In caso di **inadempienza** per fatti imputabili alla Ditta verranno applicate le penali secondo quanto disposto dall'art. 134 del d.P.R. 236/2012.
5. La Ditta s'impegna ad eseguire il servizio a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera d'ordine.
6. La S.V., con riferimento alle prestazioni oggetto della presente commessa, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso decreto.
7. La S.V. assume su di sé tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche. Si richiama altresì il contenuto degli articoli 6 (Sanzioni) e 10 (Delitto di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente) del provvedimento menzionato.
8. Ai sensi della legge n. 2/2009 questo Servizio Amministrativo provvederà alla richiesta del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** agli Istituti Previdenziali e Assistenziali competenti al fine di verificare la regolarità contributiva di codesta libera professionista.
9. Quanto effettuato sarà sottoposto alle necessarie **verifiche di conformità** (qualitative e quantitative) da parte del personale dell'Amministrazione incaricato.

**10. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO 2.0.**

L'operatore Economico dovrà accedere all'apposita sezione sul portale dell'ANAC, registrarsi secondo le istruzioni ivi contenute e rilasciare l'autorizzazione ad accedere al proprio fascicolo.

11. La fattura elettronica, trasmessa tramite il CUU YCXBCU, dovrà essere intestata a: **13° Reggimento Carabinieri Friuli Venezia Giulia - Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia - C.F. 80004280311**, ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo), riportando obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG suindicato), dovrà essere emessa entro dieci giorni dalla spedizione dei beni richiesti, avendo cura di indicare l'esatta denominazione di quanto effettuato così come indicato nel preventivo.
12. L'I.V.A. (se dovuta) è a carico dell'A.D. ai sensi del d.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972. A tale imposta sarà applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha modificato il d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introducendo l'articolo 17-ter.
13. Il pagamento sarà eseguito a mezzo bonifico, previa emissione di regolare fattura elettronica.
14. Quanto richiesto dovrà essere spedito, a cura di codesta Ditta, presso questa sede.
15. **Si rappresenta a codesta Ditta che a partire dal 1° gennaio u.s., in ossequio a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023 e dalla delibera 584 del 19/12/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la P.A. potrà concludere negoziazioni esclusivamente su piattaforme digitali certificate ovvero sul Mercato della Pubblica Amministrazione "MEPA" (<https://www.acquistinretepa.it>). Tuttavia attesa la portata fortemente innovativa della norma è stata concessa una deroga per i soli importi al di sotto dei 5.000,00 euro, fino al mese di settembre p.v. (vedasi Comunicato del Presidente della citata Autorità Anticorruzione del 10 gennaio u.s.). Dal 1° di ottobre le procedure, a prescindere dall'importo saranno perfezionabili esclusivamente sulla citata piattaforma. Si invita pertanto codesta Ditta a volersi accreditare sul MEPA nel più breve tempo possibile, al fine di poter proseguire con la proficua collaborazione instaurata.**
16. Uffici Referenti e punto di contatto per gli aspetti tecnici: Mar. Ord. CASSUTTI IVAN o suo sostituto (tel. 0481578237, o tramite centralino tel. 0481/520930).
17. La presente lettera d'ordine dovrà essere accettata entro 2 giorni dal suo ricevimento. L'accettazione dovrà pervenire all'indirizzo mail [rgt13sa@carabinieri.it](mailto:rgt13sa@carabinieri.it) e dovrà recare:
- Data e firma (digitale o autografa) del legale rappresentante, allegando copia del documento di identità;
  - Dati anagrafici e fiscali della ditta;
  - CIG e numero di protocollo indicato nella presenta lettera d'ordine;
  - Coordinate IBAN e soggetti autorizzati ad operare sul c.c. dedicato ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten.Col. Amm. Luca Zavarella)

**Diramazione interna:**

- Ufficio Comando - Sezione Logistica  
Rif.Mod.G. n. 56/11
- Sezione OAI