



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "VENETO"
Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Tel. 049/8525350 - PEC tpd34372@pec.carabinieri.it

N. 49/14-4-2024 di prot.

Padova, 21 marzo 2024

OGGETTO: CAPITOLO 2553/1 M.I. – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. RIPARAZIONE CLIMATIZZATORE PER LA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI VICENZA.
ORDINATIVO DI FORNITURA.
CIG B0C4542120

SPETT.LE DITTA
TERMOIDRAULICA BOLDRIN S.R.L.
VIA UNGARETTI N. 15
Tel. 0444/360344 info@termoidraulicaboldrin.it

DUEVILLE (VI)

e, per quanto compete:

A CAPO SEZIONE LOGISTICA E INFRASTRUTTURE DELL'UFFICIO LOGISTICO
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (D.E.C.) **S E D E**

e, per conoscenza:

COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI
Rif.f.n. 313/167-3/1999 OL del 5 marzo 2024

VICENZA

1. A seguito del vostro preventivo del 1° marzo 2024, si richiede il servizio in oggetto, alle condizioni di seguito riportate:

Descrizione del servizio	Q.tà	Prezzo unitario	Totale
sostituzione di circolatore Wilo per gruppo frigo	1	€ 650,00	€ 650,00
intervento di sostituzione circolatore e ripristino impianto	1	€ 130,00	€ 130,00
		Imponibile	€ 780,00
		IVA 22 %	€ 171,60
		TOTALE	€ 951,60

2. La fornitura dovrà essere effettuata sotto l'osservanza del D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012, **entro 20 giorni da ricevimento della presente** ed avvenire con le modalità da concordarsi preventivamente **con il personale del Comando Provinciale Carabinieri di Vicenza**.
3. Codesta Ditta, a norma dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'uso di conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva, consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la risoluzione del presente ordinativo.
4. Qualora un evento di *forza maggiore* impedisca il rispetto dei termini di adempimento sopra indicati, codesto operatore economico dovrà informare **senza ritardo** questa Amministrazione, facendo pervenire esclusivamente a mezzo PEC (tpd34372@pec.carabinieri.it), formale istanza corredata da idonea documentazione, con la quale si chiede la proroga dei termini di esecuzione/sospensione/risoluzione ex. 1467 c.c., che sarà valutata entro 30 giorni solari.

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento (guerra, rivoluzione, atti di terrorismo, embargo, epidemie, catastrofi naturali, esplosione, incendi ecc.):

- che è fuori dal ragionevole controllo dell'operatore economico;
- che non dipende da azioni o omissioni dirette o indirette dell'operatore economico;
- che non avrebbe potuto essere previsto al momento dell'emissione del presente Ordinativo;
- i cui effetti dell'inadempimento non avrebbero potuto essere evitati o superati.

5. La relativa fattura elettronica in regime IVA dello "split payment", dovrà:

- essere intestata al Comando Legione Carabinieri "Veneto" – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via Rismondo n. 4 - 35131 Padova – C.F. 80026440281;
- essere inviata al Codice Univoco Ufficio **3T9YHI**; nel campo causale inserire la dicitura: *rif. ordine n. 49/14-4/2024*;
- contenere gli estremi del presente ordine ed il CIG indicato in oggetto.

6. Il pagamento sarà effettuato nei termini di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

7. In caso di accertata irregolarità contributiva/retributiva da parte di codesta Ditta, l'Amministrazione applicherà l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; l'importo corrispondente all'inadempienza, accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva, sarà trattenuto dal certificato di pagamento e versato direttamente agli enti previdenziali assicurativi.

8. Codesta Ditta ha la facoltà di respingere il presente ordine **entro il quarto giorno solare** successivo al ricevimento dello stesso, dandone apposita comunicazione scritta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, a questa Amministrazione, che dovrà avvenire a mezzo PEC; in tal caso nessun contratto si considererà stipulato tra le parti. Nel caso in cui, codesta Ditta non provveda a tale comunicazione secondo i termini e le modalità sopra indicati, l'ordine sarà da ritenere regolarmente concluso ed efficace tra le parti.

9. Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) in indirizzo avrà cura di trasmettere a questo **Servizio Amministrativo** il Certificato di Regolare Esecuzione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. *amm. Omella Barbara Castagnaro*)

DIRAMAZIONE INTERNA
-SM- UFFICIO LOGISTICO

Rif.f.n. 129/7-1-2024 Infra. del 08/03/2024

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO
Documento privo di firma autografa poiché gestito in forma digitale.
Art. 3 comma 2 D.Lgs. nr. 39 del 12/02/1993 - Gazz. Uff. nr. 42 del 20/02/1993.