



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "TRENTINO ALTO ADIGE"

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Sezione Gestione Finanziaria

Viale Druso n. 8 - 39100 Bolzano tel. 0471/335885

codice fiscale 80007080213 c.c. postale n.IT07 A076 0111 6000 0000 0252 395

e-mail lgtaasa@carabinieri.it

N. 209/1-1 di prot.

Bolzano, 8 maggio 2024

Protocollo: CC-TBZ34333-0002806-07/03/2024

OGGETTO: Capitolo 7761-1. Acquisto di un Hard Disk per manutenzione server della Stazione Carabinieri di Baselga di Pinè

Spett.le ditta

CONVERGE S.P.A.
amministrazione@converge.it

Al Comando della Compagnia Carabinieri di

Rif.f.n.241/2-1/2028 datato 30/01/2024

Borgo Valsugana (TN)

Al Comando della Stazione Carabinieri di

Baselga di Pinè (TN)

---=0=---

- Questo Servizio Amministrativo preso atto delle condizioni offerte da codesto Spett.le Operatore Economico come da preventivo n.03PI-240029-1-3779 inoltrato in data 05/02/2024, invita a provvedere all'esecuzione della prestazione di cui all'oggetto, la cui spesa complessiva ammonta ad euro 356,24 (di cui € 292,00 di imponibile ed € 64,24 I.V.A. al 22%)
- Il termine di perfezionamento dell'esecuzione della presente commessa è fissato per il 25/03/2024; spirato inutilmente il termine di riserva, in caso di inadempienza segnalata dal competente incaricato della verifica della regolare esecuzione, individuato dall'atto dispositivo n.1 del corrente anno, l'applicazione delle penalità previste dal vigente Regolamento adottato ai sensi dell'art. 225, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.
- Accordi diretti per l'esecuzione della commessa con il personale del Comando Stazione Carabinieri Baselga di Pinè via Guglielmo marconi nr 10 baselga di Pinè 38042 dove la merce dovrà essere consegnata.
- Ai sensi dell'art. 132, comma 7, del D.P.R. 236/2012, codesta Ditta dovrà restituire, compilato in ogni sua parte, il documento in allegato 1, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante, modulo privacy e dichiarazione relativa al divieto di *panouflage*. Tali documenti faranno fede anche per le successive commesse da parte di questa SA. Rimane inteso che, allorché dovessero mutare elementi ivi espressi, sarà onere di codesto OE aggiornarli, RITRASMETTENDOLI a questo
- Per l'emissione della fattura relativa alla presente commessa, codesto O.E. dovrà attendere l'invio da parte di questa stazione appaltante del documento denominato "certificato di pagamento", redatto dal RUP ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 36/2023. Nel detto documento, codesto O.E. potrà reperire i dati necessari alla fatturazione elettronica tra cui l'esatto importo da fatturare, il codice CIG, il codice amministrazione destinataria etc.
- L'incaricato della verifica della regolare esecuzione presso il reparto Arma beneficiario della presente prestazione dovrà:
 - seguire scrupolosamente l'esecuzione del contratto e, in particolare, le fasi di adempimento della prestazione da parte dell'O.E., i termini, le modalità e la tempistica;
 - redigere **contestualmente** al perfezionamento della commessa e inoltrare **nell'immediato** a questa S.A. la dichiarazione di "buona provvista" o "verbale di collaudo" come da fac-simile in allegato 2.
- Si partecipa a codesto O.E. che a partire dal 1° gennaio u.s., in ossequio a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023 e dalla Delibera 583 del 13/12/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la P.A. potrà concludere negoziazioni esclusivamente su piattaforme digitali certificate ovvero sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Tuttavia, attesa la portata fortemente innovativa della norma, è stata concessa una deroga per i soli importi al di sotto dei 5.000,00 euro, fino al mese di settembre p.v. (vedasi Comunicato del Presidente della citata Autorità Anticorruzione del 10 gennaio u.s.). Dal 1° di ottobre le procedure, a prescindere dall'importo saranno perfezionabili esclusivamente sulla citata piattaforma. Si invita pertanto codesta società a volersi accreditare sul MEPA nel più breve tempo possibile, al fine di poter proseguire con la proficua collaborazione instaurata.** (Per eventuali dubbi si potrà contattare l'Ufficio acquisti al n. 0471335880 per ricevere l'adeguata assistenza sulla registrazione al portale).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FUNZIONARIO DELEGATO

(Ten. Col. Amm. Armando Maiuri)

documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii

DIRAMAZIONE INTERNA

Ufficio Logistico Legionale - Sezione Telematica e AES

Rif. F.n.57/1 del 23/02/2024