

**SCHEDA AMMINISTRATIVA
TD**

APPROVVIGIONAMENTO DI N. 1.658 COPIE DEL MANUALE DI “DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE MILITARE” PER LE ESIGENZE DEI REPARTI DELL’ARMA DEI CARABINIERI.
CIG B0558D9D7E

OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA	<p>Approvvigionamento di n. 1.658 copie del manuale di “Diritto del lavoro e sindacale militare” per le esigenze dei reparti dell’Arma dei Carabinieri, come dettagliatamente descritto nell’allegata scheda tecnica.</p> <p>Importo a base d’asta: € 58.030,00 iva esente.</p>
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (A PENA DI ESCLUSIONE)	<ul style="list-style-type: none"> - Dgue; - Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023; - Patto d’integrità; - Prospetto richiesta coordinate bancarie; - Pass OE, mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell’O.E. (2.0); - Dichiarazione di presa visione informativa dati personali; - Scheda tecnica (<i>da restituire firmata digitalmente in segno di accettazione</i>); - Scheda amministrativa (<i>da restituire firmata digitalmente in segno di accettazione</i>); - Autocertificazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all’art. 38 comma 3, attestante, le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro; - Autodichiarazione attestante che l’operatore economico consapevole del divieto di “pantouflage”, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
TERMINI E LUOGO DI FORNITURA	<p>La ditta contraente dovrà recapitare il materiale a proprie spese entro e non oltre 40 giorni solari decorrenti dalla stipula dell’atto negoziale, al Reparto Autonomo del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri viale Romania n. 45 (p.d.c. Ufficio Addestramento e Regolamenti (tel. 06.80982331).</p> <p>La comunicazione di approntamento a verifica dovrà essere inviata alla pec del CUC (crm42529@pec.carabinieri.it) e alla pec dell’Ufficio Addestramento e Regolamenti (crm28734@pec.carabinieri.it).</p> <p>La verifica di conformità verrà eseguita ai sensi dell’art 116 del D.Lgs. 36/2023 secondo le modalità indicate nella scheda tecnica.</p>
OFFERTA E AGGIUDICAZIONE	<p>L’offerta economica dovrà essere presentata entro i termini e secondo le modalità previste dalla piattaforma www.acquistinretepa.it.</p> <p>L’Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara in conformità a quanto previsto dall’art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.</p> <p>Non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara; - offerte economiche inserite a sistema Me.Pa. nella documentazione amministrativa.
PAGAMENTI	<p>Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data della favorevole verifica di conformità, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui all’art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La fattura dovrà essere trasmessa, in formato elettronico, ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 3 aprile 2013, n. 55, attraverso il sistema di interscambio (SDI), al Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, identificato con il Codice Univoco Ufficio (IPA) PUGS0T.</p>
INFORMAZIONI TECNICHE UTILI	<p>Per informazioni di carattere tecnico contattare l’Ufficio Addestramento e Regolamenti, al numero 06.80982331.</p>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
(Gen. B. Rosario Drago)
firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.