

**SCHEMA AMMINISTRATIVA**  
**TD 4019771**

**CAS. "D'ACQUISTO" REALIZZAZIONE DI DUE CORPI SCALA A SERVIZIO DELLA "TRIBUNALE AUTORITA' ". AFFIDAMENTO INCARICO ARCHEOLOGICO.**  
**CIG B0557C9D08 .**

<p><b>OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA</b></p>	<p>Il servizio dovrà essere svolto come dettagliatamente descritto nel disciplinare prestazionale e secondo i termini e le condizioni nello stesso indicati, per l'importo complessivo massimo, posto a base di gara di seguito dettagliato:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Base d'asta (Iva esente):</td> <td style="text-align: right;">€ 1.517,97</td> </tr> <tr> <td>C.N.P.A.I.A. (4%):</td> <td style="text-align: right;">€ 63,25</td> </tr> <tr> <td>Iva esente</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Totale:</b></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 1.581,22</b></td> </tr> </table>	Base d'asta (Iva esente):	€ 1.517,97	C.N.P.A.I.A. (4%):	€ 63,25	Iva esente		<b>Totale:</b>	<b>€ 1.581,22</b>
Base d'asta (Iva esente):	€ 1.517,97								
C.N.P.A.I.A. (4%):	€ 63,25								
Iva esente									
<b>Totale:</b>	<b>€ 1.581,22</b>								
<p><b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (A PENA DI ESCLUSIONE)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dgue;</li> <li>- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016;</li> <li>- Patto d'integrità;</li> <li>- Dichiarazione estremi c/c dedicato;</li> <li>- Pass OE, mediante accesso al FVOE 2.0 sul sito dell'Anac;;</li> <li>- Dichiarazione di presa visione informativa dati personali;</li> <li>- Disciplinare Prestazionale (<i>da restituire firmato digitalmente in segno di accettazione</i>);</li> <li>- Scheda amministrativa (<i>da restituire firmata digitalmente in segno di accettazione</i>);</li> <li>- Autocertificazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante, le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;</li> <li>- Autodichiarazione attestante che l'operatore economico consapevole del divieto di "pantouflage", non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.</li> </ul>								
<p><b>ESECUZIONE DEL SERVIZIO E APPONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITA'</b></p>	<p>L'incarico avrà la durata di 10 giorni solari e consecutivi a partire dalla data del giorno successivo a quello del "verbale di consegna" e terminerà con l'emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo tecnico-amministrativo secondo le modalità di cui all'art. 3.1 del Disciplinare Prestazionale.</p> <p>La comunicazione di appontamento a verifica dovrà essere inviata alla pec del CUC (<a href="mailto:crm42529@pec.carabinieri.it">crm42529@pec.carabinieri.it</a>) e alla Direzione Lavori del Genio (<a href="mailto:crm26802@pec.carabinieri.it">crm26802@pec.carabinieri.it</a>).</p> <p>La verifica di conformità verrà eseguita ai sensi dell'art 116 del D.Lgs. 36/2023 secondo le modalità indicate nel Disciplinare Prestazionale .</p>								
<p><b>IMPOSTA DI BOLLO</b></p>	<p>Ai sensi di quanto disciplinato dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, non è previsto il pagamento dell'imposta di bollo ai fini della stipula del contratto.</p>								

PAGAMENTI	Il pagamento verrà effettuato dopo la presentazione della fattura, secondo le modalità indicate al punto 3.2 del Disciplinare Prestazionale entro 30 giorni solari decorrenti dalla data della favorevole verifica di conformità ovvero dalla data di ricezione della fattura se successiva, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La fattura dovrà essere trasmessa, in formato elettronico, ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 3 aprile 2013, n. 55, attraverso il sistema di interscambio (SDI), al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale -, identificato con il Codice Univoco Ufficio (IPA) <b>PUGS0T</b> .
INFORMAZIONI TECNICHE UTILI	Per informazioni di carattere tecnico contattare il n. <b>06/80984944</b> .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO  
(Gen. B. Rosario Drago)  
firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.