



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA

VIA SIDNEY SONNINO N. 111 – 09127 CAGLIARI (CA)

CODICE FISCALE: 92118070926

TEL. 070/6696535 – E-MAIL: [FRANCESCO.PURPURA@CARABINIERI.IT](mailto:FRANCESCO.PURPURA@CARABINIERI.IT)

P.E.C.: [TCA40637@PEC.CARABINIERI.IT](mailto:TCA40637@PEC.CARABINIERI.IT)

N. 100/1-3 di prot.

Cagliari, 31/01/2024.

**OGGETTO:** GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO – MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA – DELLA FORNITURA DI BATTERIE AUTO E RICAMBI ORIGINALI “O EQUIVALENTI” NUOVI A QUANTITÀ INDETERMINATA PER I VEICOLI DELLE CASE AUTOMOBILISTICHE E MOTOCICLISTICHE NAZIONALI ED ESTERE DI TUTTE LE MARCHE IN USO AI REPARTI DIPENDENTI DALLA LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA.

**DISCIPLINARE DI GARA.**

**SCADENZA GARA: ORE 18.00 DEL GIORNO 08/02/2024**  
**C.I.G.: B03260FFDD**

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO  
(ELENCO FORNITORI)

## 1. **OGGETTO DEL DISCIPLINARE.**

Questa AMMINISTRAZIONE ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità previste nel presente disciplinare e nei relativi allegati, al fine di affidare, ad **Operatori Economici** (di seguito – per brevità – indicati come **O.E.**) specializzati nel settore, la fornitura in argomento a quantità indeterminata.

In particolare, la fornitura dovrà essere effettuata in piena aderenza a quanto disciplinato nel “**CAPITOLATO TECNICO** relativo alla fornitura di ricambi nuovi o “equivalenti” per gli automezzi in uso ai Reparti dipendenti dalla Legione Carabinieri *Sardegna* e dal 9° Battaglione Carabinieri *Sardegna*” Esercizio Finanziario 2024 (*allegato 1*).

**L’IMPRESA AGGIUDICATARIA DOVRÀ:**

- fornire i ricambi originali nuovi o “equivalenti”, le batterie, i materiali considerati di consumo e le minuterie per i veicoli delle case **AUTOMOBILISTICHE** e **MOTOCICLISTICHE nazionali** ed estere di tutte le **marche**, in uso ai reparti dipendenti dalla Legione Carabinieri Sardegna e del 9° Battaglione Carabinieri Sardegna, meglio descritti al punto 3 e 4 del capitolato tecnico;
- redigere il preventivo di spesa per la fornitura dei ricambi a seguito di richiesta da parte della *Sezione Motorizzazione* dell’Ufficio Logistico (punto 5.1 e 5.2 del Capitolato Tecnico);

- consegnare a *domicilio ed a proprie spese*, i ricambi richiesti dalla Sezione Motorizzazione della Legione Carabinieri Sardegna, presso i Reparti indicati al punto 5.3 del citato Capitolato Tecnico;
- garantire i ricambi per un periodo di **due anni** dalla data della consegna. I materiali difettosi verranno sostituiti a cura del fornitore senza alcun onere per l'Amministrazione Militare (punto 8 del Capitolato Tecnico)

## 2. VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

L'importo massimo e non vincolante dell'affidamento è pari a € **114.754,10** (iva al 22% esclusa), per cui il termine dell'affidamento è fissato al **31/12/2024**, è comprensivo di:

- spese di trasporto;
- consegna presso le sedi indicate (punto 5.3 del Capitolato Tecnico);

## 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Il procedimento, per tutto quanto non indicato nel disciplinare presente e nei relativi allegati, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 NOVEMBRE 1923, N. 2.440;
  - R.D. 23 MAGGIO 1924, N. 827;
  - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81;
  - D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66;
  - D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90;
  - D.P.R. 15 NOVEMBRE 2012, N. 236;
  - D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36;
  - *Codice Civile* ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.
- Tali provvedimenti, per quanto non allegati al presente atto, ne formano parte integrante ad ogni effetto di legge.

## 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

A corredo dell'offerta, ogni titolare di ditta/rappresentante legale di società dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia del presente "DISCIPLINARE DI GARA" e del CAPITOLATO TECNICO (allegato 1) firmati dal Rappresentante Legale oppure in ogni pagina, per integrale Accettazione;
- IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.), in formato elettronico xml, che dovrà essere compilato seguendo le sottoelencate istruzioni:
  - collegarsi all'indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
  - selezionare sono un "operatore economico";
  - selezionare importa D.G.U.E.;
  - nell'apposita sezione "caricare il documento - scegli file" - caricare il file.xml trasmesso in allegato alla presente R.D.O.;
  - compilare i vari step previsti dal portale. (All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf>, sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del D.G.U.E.);
  - giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale" il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;

- controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "scaricare nel formato" e selezionare il solo file .pdf;
- salvare sulla propria postazione di lavoro il predetto file (espd-response.pdf), firmarlo digitalmente e trasmetterlo;
- il **PATTO DI INTEGRITÀ (allegato 3)**, debitamente compilato e sottoscritto;
- **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (allegato 4)**, debitamente compilata e sottoscritta;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale (alternativamente, della T.S./C.R.S. - Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi);

#### 5. **DOCUMENTI A CORREDO.**

Il concorrente, inoltre, deve allegare il documento **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera **ANAC** n. 464 del 27.07.2022 (*Publicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*), rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante il servizio "*Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE*".

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico dovrà infatti:

- registrarsi al servizio **FVOE** accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (accedi ai servizi - servizi per le imprese - *Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE*), secondo le istruzioni ivi contenute;
  - specificare, dopo la registrazione, il **C.I.G.** della procedura di gara;
  - acquisire, conseguentemente, copia del citato documento **PASSOE**, da caricare, firmato digitalmente dal rappresentante legale, nell'apposita sezione della **R.D.O** - documenti richiesti.
- #### 6. **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.**

**L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ ANCHE IN PRESENZA DI 1 (UNA) SOLA OFFERTA, PURCHÉ VALIDA. Ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D. Lgs.36/2023, il criterio di aggiudicazione sarà quello del MINOR PREZZO, esplicitato attraverso il MAGGIORE RIBASSO presentato, che si intenderà RIFERITO AL PREZZO A BASE D'ASTA.**

**Tale offerta al ribasso, sarà considerata INVARIABILE e quindi non soggetta ad alcuna revisione.**

**In particolare, la percentuale di sconto offerta non potrà essere inferiore al 30%.**

Nella formulazione dell'offerta, le imprese partecipanti dovranno considerare che lo sconto offerto, dovrà essere calcolato sui prezzi di listino in vigore alla data di emissione del preventivo di spesa:

- se il materiale fornito è un ricambio originale, lo sconto offerto sarà calcolato sul listino della casa costruttrice del veicolo;
- se il materiale fornito è un ricambio equivalente lo sconto offerto sarà calcolato sul listino prezzi dell'impresa che produce il ricambio;
- la ditta aggiudicataria dovrà fornire senza ulteriori spese per l'Amministrazione, alla Sezione Motorizzazione della Legione Carabinieri Sardegna, all'Officina Legionale ed ai Posti Manutenzione dei Comandi Provinciale Carabinieri di Sassari, Nuoro e Oristano, i listini prezzi in argomento, nonché gli eventuali aggiornamenti su:
  - supporto informatico;
  - catalogo, in modo da poter risalire al numero di riferimento dei materiali:

Nel caso in cui più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà – in seduta pubblica – all'estrazione a sorte per individuare l'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta**:

- a prestare, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, una **Garanzia Definitiva**, secondo le modalità illustrate al successivo **punto 9**;
- provvedere al versamento dell'imposta di Bollo di € 40,00, previsto dall'articolo 18, comma 10 del decreto Legislativo 31 marzo 20203, n.36, tramite il modello di "F24 versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), sono istituiti il codice tributo 1573 denominato "Imposta di bollo sui contratti – articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";
- a sottoscrivere un'apposita **Obbligazione commerciale**, con cui sarà formalizzato l'affidamento, secondo le modalità illustrate al successivo **punto 10**;

## 7. SOGLIA DI ANOMALIA.

L'eventuale valutazione della congruità dell'offerta avverrà sulla base dei criteri di cui all'Art. 54 del D.lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

A tal fine:

- l'applicazione dei metodi di computo di cui all'allegato II.2 all'art. 54, comma 1 è subordinata alla presentazione in gara di almeno n. 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la Stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per il calcolo della soglia di anomalia si procederà secondo il metodo A dell'allegato di cui sopra e/o secondo il metodo applicato dal MEPA.

La Stazione appaltante procederà, a norma dell'art. 54, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Si precisa che, a norma dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

#### **9. DIVIETO DI PANTOUFLAGE.**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (*Pantouflage o Revolving Door*), per non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, non abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante (*art. 1 comma 2*) che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Stazione appaltante, nei confronti del medesimo Operatore Economico.

#### **10. GARANZIA DEFINITIVA**

L'*Affidatario* sarà tenuto, **PENA LA DECADENZA DELL'OFFERTA**:

- a prestare una **GARANZIA DEFINITIVA**, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione *iva esclusa*, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:
  - **FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA**, riportanti espressamente la rinuncia al beneficio dell'escussione preventiva del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa **AMMINISTRAZIONE**;
  - **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**, dovrà essere costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - in favore del Comando Legione Carabinieri Sardegna - *Servizio Amministrativo*, da effettuarsi, ai sensi dell'articolo 106 comma 2, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti nell'ordinamento vigente.

La **GARANZIA DEFINITIVA** sarà trattenuta per tutta la durata dell'affidamento e vincolata fino al rilascio di apposito **DECRETO DI SVINCOLO** da parte di questa **AMMINISTRAZIONE**.

#### **11. TIPOLOGIA DELL'ATTO NEGOZIALE**

L'**O.E.** che risulterà *aggiudicatario* della procedura di gara sarà chiamato a sottoscrivere un'**Obbligazione Commerciale**.

Del contratto costituirà parte integrante il presente documento. Come stabilito dall'art.18 del *Dlgs. 36/2023* le spese relative all'imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore economico contraente.

#### **12. FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTO DELLA FORNITURA.**

La fatturazione elettronica dovrà essere effettuata con frequenza mensile e dovrà contenere:

- il riepilogo di tutte le richieste di fornitura evase nel mese;
- il riferimento delle richiesta inoltrata dalla Sezione Motorizzazione;
- il riferimento del preventivo;
- il reparto beneficiario.

Il documento fiscale, intestato a questo Servizio Amministrativo dovrà essere inoltrato in formato XML (tramite il Sistema di Interscambio/SdI dell' Agenzia delle Entrate) al Codice Univoco Ufficio: **QUKMM5** di quest' Amministrazione. Il pagamento avverrà, previo riscontro della regolare consegna della fornitura, mediante bonifico da eseguirsi entro **n. 30** giorni dalla data di ricezione del documento fiscale.

Ogni pagamento sarà **imprescindibilmente** subordinato all' acquisizione della:

- certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell' affidatario;
- acquisizione della relativa posizione (*ex art. 48 bis D.P.R. 602/73*) presso l' *Agenzia Entrate Riscossione* nonché alla comunicazione - da parte di quest' ultimo - delle informazioni rilevanti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (*ex L. n. 136/2010*).

Si precisa che, pena l' impossibilità di procedere al pagamento, la fattura dovrà necessariamente contenere l' indicazione **del codice CIG, della dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi dell' art. 17-TER del D.P.R. n. 633/1972, dell' IBAN e dell' importo totale** del documento (anche se non previsti come obbligatori dalla normativa).

### **13. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI.**

Trattandosi di appalto di servizi/ forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell' art.29 del D.L. 27 gennaio 2022, n.4 e dell' art. 60, comma 1 del *D.lgs. n.36/2023*.

Qualora, nel corso dell' esecuzione contrattuale, l' operatore economico ritenga che il prezzo fissato del presente contratto debba essere aggiornato per effetto della variazione dei singoli prezzi dei materiali/ servizi che determinano variazioni, in aumento o in diminuzione, del prezzo complessivo di cui al paragrafo 2) superiori al 10%, può produrre formale istanza. La stessa dovrà essere inviata esclusivamente - a mezzo PEC al [tcn40637@pec.carabinieri.it](mailto:tcn40637@pec.carabinieri.it).

L' istanza dovrà essere corredata da documentazione idonea a giustificare la richiesta di revisione (ad esempio dichiarazione di fornitori o subcontraenti, o altri mezzi di prova atti a comprovare la variazione dei prezzi effettivamente sostenuti dall' operatore economico rispetto a quelli dallo stesso documentati al momento della presentazione dell' offerta).

Si precisa che l' istanza pervenuta con modalità differenti da quelle sopra riportate non darà diritto ad alcun riconoscimento, stante l' impossibilità da parte dell' Amministrazione di procedere ad una adeguata istruttoria.

L' operatore economico non potrà produrre istanza:

- per le forniture/ servizi contabilizzati nell' anno solare di presentazione dell' offerta;
- qualora la fornitura/ servizio sia stata approntata alla verifica di conformità in ritardo rispetto ai termini previsti.

L' Ufficio Logistico di questo Comando *Legione*, avvalendosi di commissione appositamente nominata, procederà all' esame dell' istanza e della documentazione, verificando in termini percentuali l' effettiva maggiore/ minore onerosità della prestazione, con riferimento ai prezzi dei materiali/ servizi che incidono sul contratto. L' istruttoria, in relazione alla tipologia di forniture/ servizi, dovrà tener conto, in primo luogo, di indici ISTAT (NIC, FOI, IPCA), nonché dei prezzari aventi carattere di ufficialità o di specifiche rilevazioni ISTAT; in mancanza, potrà tener conto altresì delle risultanze acquisite direttamente presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Ai fini della compensazione, le variazioni in aumento dei prezzi saranno valutate esclusivamente per la parte che eccede il 10% del prezzo complessivo del contratto, al netto di eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Si precisa che quanto previsto nei commi precedenti non riconosce il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale, ma soltanto l'obbligo per l'Amministrazione di procedere agli adempimenti istruttori di cui sopra.

Sull'istanza pervenuta l'Amministrazione dovrà pronunciarsi entro n. 60 (sessanta) giorni solari, con provvedimento motivato; il provvedimento con il quale viene accolta l'istanza determina anche l'importo di compensazione, che dovrà essere formalizzato con la stipula di un atto aggiuntivo al presente contratto, ai sensi dell'art.120 del D. Lgs. n. 36/2023;

In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, le parti potranno consensualmente risolvere il contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 c.c., senza che sia dovuto alcun indennizzo.

Al di fuori delle fattispecie e modalità sopra disciplinate è esclusa qualsiasi clausola di revisione dei prezzi e non trovano applicazione gli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile.

#### 14. QUINTO D'OBBLIGO.

Quest'Amministrazione potrà richiedere un aumento o una diminuzione della fornitura che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art.120 comma 9 del D.lgs. 36/2023).

#### 15. PENALITA'.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nella fornitura, rispetto ai termini previsti, l'affidatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal *D.P.R.* n. 236/2012, art.125.

#### 16. AUTOTUTELA.

Questa *Amministrazione* potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto il presente disciplinare, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per questa *Amministrazione* e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli *O.E.* concorrenti.

L'intero procedimento di affidamento è comunque subordinato all'assegnazione dei fondi, da parte delle Autorità Superiori, sui capitoli di bilancio pertinenti.

#### 17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;

- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **18. CONTROVERSIE.**

Per le controversie, eventualmente sorte nel corso dell'affidamento, ove non sia possibile un bonario componimento, sarà competente in via esclusiva il *foro* di Cagliari (ex art. 25 c.p.c.).

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI.**

Gli *O.E.* concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (ai sensi del combinato disposto del *D.Lgs. n. 196/2003* e del *Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 "GDPR"*).

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 35 del *D.Lgs. 36/2023*.

#### **20. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO.**

Il *Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)* è il **Vice Comandante** della Legione Carabinieri Sardegna.

Il *Responsabile del Procedimento di programmazione, progettazione ed esecuzione* è il **Capo Ufficio Logistico** della Legione Carabinieri Sardegna.

Il *Responsabile del Procedimento di affidamento* è il **Funzionario delegato di quest'Amministrazione**.

Il *Direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori* è il **Capo Sezione Motorizzazione** della Legione Carabinieri Sardegna.

I *Referenti per l'appalto della fornitura* - appositamente designato - sono indicati al punto 5.3 del Capitolato Tecnico.

#### **21. RICHIESTA CHIARIMENTI.**

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste attraverso l'apposita sezione "**Comunicazioni con i Fornitori**" della **R.D.O.** generata nel **M.E.P.A.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO E  
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Ten. Col. amm. Danilo Tola)

*"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993".  
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio*