



2[^] BRIGATA MOBILE CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Nr. 262/3 di prot. 2024

Livorno, 26 febbraio 2024

OGGETTO: Lettera di invito relativa alla procedura in economia finalizzata all'alienazione di rottami metallici provenienti dal disfacimento di materiale fuori uso, previa permuta con materiali e lavorazioni di interesse per questa Amministrazione.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- ✓ D.P.R 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”
- ✓ D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione dei materiali in oggetto.
- b. La procedura è strutturata in **n. 1 (uno) lotto** composto da un quantitativo minimo cedibile pari a kg. 19.000 (diciannovemila/00), eventualmente incrementabile, previa concertazione tra le parti, di ulteriori analoghi materiali nel frattempo resisi disponibili presso questo Comando, al quale è stato attribuito un valore a base di gara pari ad **€ 0,16 (zero/16) per ciascun chilogrammo** per un valore minimo pari a € **3.040,00 (tremilaquaranta/00) I.V.A. inclusa.**

3. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Il luogo ove sono custoditi i materiali oggetto di permuta, insistente nel Comune di Livorno presso la Caserma “Vannucci” Viale dell’Ardenza, sarà visitabile previo appuntamento telefonico con il militare preposto contattabile dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 09.00 alle ore 12.00 a seguente numero telefonico 0586558233.

La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell’impresa in possesso della presente lettera d’invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell’offerta.

Il concorrente aggiudicatario, alla consegna dei beni oggetto di permuta, dovrà procedere al disfacimento di detti materiali alla presenza di specifica commissione di questo Comando che ne verbalizzerà le operazioni.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell’offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l’elaborazione/presentazione dell’offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell’A.D.

4. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l’A.D. **richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi di interesse per l’Amministrazione.** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei materiali.

5. **OFFERTA**

L’Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato “1”**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei materiali in alienazione (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione).

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d’identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

7. **GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL’OFFERTA**

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell’offerta.

8. **DOCUMENTI**

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- lettera di invito (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato “2”** (D.G.U.E) da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato “3”** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali);
- **Allegato “4”** dichiarazione ai sensi dell’art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l’Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l’applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l’esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell’atto negoziale, lo stesso si intenderà

risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del soccorso istruttorio secondo le modalità previste all'articolo 101 del D.lgs 36/2023. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti di cui al punto 8. dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere visibile in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura "DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NR. 262/3".

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni di cui ai punti 5. e 6, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura "OFFERTA PER LA PROCEDURA NR. 262/3".

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura: "CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE DI ROTTAMI METALLICI MISTI PROVIENIENTI DAL DISFACIMENTO DI MATERIALE FUORI USO, PREVIA PERMUTA CON MATERIALI E LAVORAZIONI DI INTERESSE PER QUESTA AMMINISTRAZIONE. 1° ESPERIMENTO DI GARA".

Il mancato uso della ceralacca per la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.

Il plico dovrà pervenire alla 2^a BRIGATA MOBILE CARABINIERI- Servizio Amministrativo – viale Fabbricotti 1, entro le ore **12.00** del giorno **13 marzo 2024**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla preventiva apertura della busta contenenti i documenti per verificarne la correttezza, completezza e la rispondenza dei contenuti rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito (e allegati) e successivamente all'apertura della busta contenente l'offerta. Per questo 1° esperimento di gara, il lotto sarà aggiudicato in presenza di almeno 3 (tre) offerte valide al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione. Nel caso di esito infruttuoso si ripeterà la procedura ed in tale circostanza potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (Art. 72 del R.D 827/1924). Nel caso in cui più concorrenti presentino offerte uguali, ove accettate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Terminata l'apertura dei plichi, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione cui seguirà la stipula dell'atto negoziale che vincolerà immediatamente l'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

12. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"**, che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla Legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

13. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei materiali, in proprio o attraverso l'impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.**

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei materiali oggetto di permuta dai luoghi di giacenza.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

15. ALLEGATI

1. Format Offerta;
2. D.G.U.E;
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione per il trattamento dei dati personali.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Guido Barone)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993" L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio"