



# Comando Legione Carabinieri Lazio

Servizio Amministrativo



Nr.227/3/2023 di prot.

Roma, 18 gennaio 2024

## A V V I S O P U B B L I C O D I I N D I Z I O N E

OGGETTO: **Richiesta di offerta** ex art. 50, co.1, lett. b), D. lgs. 31 marzo 2023 nr.36, per l'alienazione sul mercato libero di Kg.4.000 di bossoli in ottone residuati da esercitazioni di tiro.

**Termine ultimo presentazione offerte: ore 10:00 del 5 febbraio 2024.**

Il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Lazio indice una richiesta di offerta ai sensi degli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90, per l'**alienazione sul libero mercato, di Kg. 4.000 di bossoli in ottone esausti (unico lotto)**, per un **importo stimato di € 10.800,00**, già dichiarati fuori uso, con facoltà da parte dell'Amministrazione Militare di chiedere alla ditta, in alternativa al pagamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di materiale di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 del D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66).

1. **Stazione appaltante:** Comando Legione Carabinieri Lazio - Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria, con sede in Roma (cap 00187), Piazza del Popolo n. 6, tel.06.32585041/5083, e-mail [lglazcontratti@carabinieri.it](mailto:lglazcontratti@carabinieri.it), pec: [trm40611@carabinieri.it](mailto:trm40611@carabinieri.it).

2. **Requisiti per la partecipazione alla ricerca di mercato.**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che:

- non si trovino in una delle situazioni di impedimento a contrarre con la P.A., contemplate dall'art. 94 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- siano iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali - istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - con il codice **CER 160401** "munizioni di scarto" (all. "D" del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm., in riferimento alla decisione 2014/955/UE).

3. **Scadenza per la presentazione della richiesta di offerte**

Eventuali offerte potranno essere accettate, pena l'esclusione, entro le **ore 10:00** del giorno **5 febbraio 2024**.

4. **Materiale da alienare mediante permuta.**

L'oggetto della presente procedura di alienazione è costituito da Kg 4.000 di bossoli in ottone esausti, per un importo stimato posto a base di offerta di € 10.800,00. Tale valore è stato attribuito da una Commissione Tecnica interna mediante redazione di apposito verbale di consistenza e stima. Trattandosi di una stima l'importo definitivo sarà calcolato in contraddittorio una volta effettuata la pesatura dei bossoli in ottone.

In caso di aggiudicazione, l'acquirente non potrà sollevare alcuna eccezione sullo stato di conservazione e sulla specie dei predetti materiali i quali si intendono ceduti come merce "vista e piaciuta" e saranno consegnati nello stato in cui si verranno a trovare al momento del ritiro.

Preliminarmente al ritiro, il soggetto aggiudicatario della permuta dovrà sottoporre il materiale oggetto di permuta a c.d. "alterazione strutturale", mediante l'utilizzo di idonei macchinari (es. presse idrauliche), assumendosi i seguenti oneri:

- spese per la pesatura dei bossoli presso pesa pubblica;

- spese di trasporto e di alterazione strutturale dei bossoli;
- spese di missione sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri delegato dall'Ente ad assistere alle attività di deformazione;

## 5. Condizioni generali

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nel presente avviso sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (*"Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato"*);
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (*"Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"*);
- D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*"Codice dell'Ordinamento Militare"*);
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*);
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*"Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture"*);
- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- Codice Civile, pubblicato con Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262, Libro Quarto – Titolo III – Capo III (artt. da 1552 a 1555);
- C 19 Compendio di disposizioni logistiche dell'Arma dei Carabinieri afferente *"Condizioni e modalità per la stipula e l'esecuzione di convenzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni"*;

## 6. Compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà:

- a. essere compilata secondo il fac-simile in allegato 1;
- b. indicare espressamente il prezzo **al rialzo** – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente, da confrontarsi con quello a base stabilito dall'Amministrazione. In caso di discrepanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione (art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924);
- c. essere impegnativa e irrevocabile per 180 giorni;
- d. essere firmata dalla persona che ha la legale rappresentanza dell'impresa, ovvero da un procuratore a ciò autorizzato. A tal uopo, la procura generale o speciale, valida alla data di firma dell'offerta, dovrà essere redatta in forma pubblica e dovrà promanare dalla volontà della persona che ha la rappresentanza legale dell'operatore economico con piena facoltà statutaria di nominare procuratori che agiscano in nome e per conto dell'impresa.

L'eventuale procura dovrà essere allegata in copia autentica, salvo sia registrata presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), nel qual caso sarà sufficiente la produzione del relativo certificato.

Nel caso di procura, l'offerta, ed eventualmente l'aggiudicazione, s'intende formulata a nome e per conto della persona mandante rappresentata dal mandatario.

Non sono ammesse le offerte per persona da nominare ovvero contenenti riserve o condizioni.

L'infrazione anche di una sola delle clausole stabilite circa le modalità di formulazione dell'offerta, comporterà la nullità dell'offerta stessa, tranne che per la mancanza o l'insufficienza del bollo che darà luogo alla denuncia alle autorità tributarie per l'applicazione delle penalità stabilite dal titolo V del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

L'offerta, mentre è impegnativa per l'Impresa, non obbligherà l'A.M. fino alla redazione e sottoscrizione della relativa scrittura privata di cessione dei beni.

## 7. Documenti da presentare.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da fac-simile in "Allegato 2" (in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 94 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36) riferita alla non sussistenza di cause ostative alla partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Ente appaltante procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

## 8. Presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione dovrà essere predisposta come di seguito indicato:

- in una busta chiusa, recante la ragione sociale della ditta e la dicitura "DOCUMENTI", dovranno essere inseriti i documenti al § 7 del presente avviso;
- in una seconda busta, recante la ragione sociale della ditta e la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inclusa l'offerta redatta in conformità del § 6 del presente avviso.

Tale busta, oltre alla normale chiusura (incollaggio dei lembi) dovrà essere munita di un sigillo su tutti i lembi soggetti ad apertura, idoneo a garantire l'integrità del plico (es. apposizione di timbro su ceralacca, apposizione di timbro e firma del rappresentante legale della ditta tra i lembi di chiusura della busta, apposizione di nastro adesivo trasparente sui lembi firmati, ecc.), pena l'irricevibilità.

Le suddette buste dovranno essere inserite in unico plico chiuso e idoneamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura, riportante la ragione sociale della ditta e la dicitura "DA APRIRE IN GARA. Ricerca di mercato nr.227/3 indetta dal Comando Legione Carabinieri Lazio per l'alienazione mediante permuta di bossoli esausti".

**Si raccomanda la scrupolosa osservanza della procedura sopra descritta relativamente alla preparazione dei plichi contenenti i documenti di gara e le offerte**, onde evitare che possano essere considerati normale corrispondenza d'ufficio e, quindi, prematuramente aperti, causando di fatto l'immediata esclusione di tali offerte dalla gara.

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire a questo Ufficio, sito in Roma, Piazza del Popolo n. 6 (c.a.p. 00187), **entro le ore 10,00 del giorno 5 febbraio 2024**, mediante consegna diretta al personale della segreteria del Servizio Amministrativo di questo Comando, ovvero a mezzo di corriere o servizio postale, senza responsabilità per l'A.D.

Il ritardo nella consegna del plico, ovvero la consegna in una forma diversa da quelle appena dettagliate, comporterà l'esclusione dalla gara (art. 75, 5° co. del R.D. n. 827/1924).

Inoltre, a tutela della segretezza delle offerte e della regolarità della procedura, non è ammessa la trasmissione delle offerte in modalità elettronica, anche se certificata. Eventuali offerte così presentate saranno considerate **nulle**.

## 9. Svolgimento della procedura

La procedura si svolgerà ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023 nr.36, per quanto compatibile.

In particolare, la richiesta di offerta verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione deputata alla ricognizione delle offerte, nominata dal Comandante della Legione Carabinieri Lazio, si riunirà in data successiva alla scadenza del presente avviso per procedere alla preliminare verifica della completezza e regolarità della documentazione richiesta al § 7 del presente invito, terminata la quale - a seguito delle eventuali esclusioni delle offerte degli operatori che abbiano presentato documentazione ritenuta insufficiente o difforme rispetto a quanto richiesto - si darà luogo alla ricognizione delle offerte presentate dai concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta (prezzo complessivo) più alta, in aumento rispetto al prezzo posto a base della procedura.

Qualora due o più ditte dovessero presentare offerte uguali - intendendo per tali quelle riportanti la medesima somma offerta - si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

**L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione previa acquisizione della manifestazione di non interesse dell'Agenzia Industrie Difesa (titolare del diritto di prelazione sui citati beni) all'acquisto dei bossoli in argomento.**

## 10. Oneri fiscali

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, la presente permuta non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), in quanto la cessione dei beni non è effettuata dall'Amministrazione nell'esercizio di impresa.

## **11. Stipula del contratto di permuta**

Nel termine che sarà indicato da quest'A.D., il legale rappresentante della ditta dovrà deporre per la firma dell'obbligazione commerciale in forma elettronica (con apposizione di firma digitale congiunta), consegnando i documenti che le saranno specificatamente richiesti. A discrezione dell'A.D. la stipula potrà avvenire con l'apposizione disgiunta delle relative firme, e con trasmissione a mezzo PEC dell'obbligazione firmata dalle parti.

Decorso inutilmente il termine assegnato, ovvero qualora la ditta aggiudicataria rifiuti di firmare senza addurre giustificato motivo, essa decadrà dell'aggiudicazione.

In tal caso, l'A.D. potrà aggiudicare la gara alla ditta seconda migliore offerente (art. 124 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36), fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

Contestualmente alla stipula dell'obbligazione commerciale, l'impresa dovrà consegnare - a titolo di deposito cauzionale a garanzia della controprestazione - una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione di importo pari all'offerta aggiudicata.

Tale cauzione verrà svincolata solo dopo il positivo verifica di conformità del materiale o collaudo del lavoro in controprestazione, fermo restando l'avvenuto ritiro dei materiali oggetto di permuta.

Successivamente alla stipula dell'atto negoziale di permuta - a seguito della valutazione della equivalenza tra le prestazioni corrispettive, effettuata da apposita commissione - l'A.D. comunicherà alla ditta l'elenco del materiale (o servizi) da fornire in controprestazione.

Nel caso in cui il materiale o servizio oggetto di controprestazione debba essere fornito da terza impresa (per esempio in quanto non rientrante nell'oggetto sociale dell'operatore affidatario), l'impresa aggiudicataria della permuta dovrà stipulare con tale soggetto apposito contratto di avvalimento (art. 104 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36) ovvero di raggruppamento temporaneo di imprese (art. 68 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36).

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione dell'obbligazione commerciale sono a carico dell'aggiudicatario. La stessa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **12. Modalità e termini per il ritiro dei materiali da permutare**

Il materiale oggetto di permuta potrà essere ritirato dall'aggiudicatario solo in seguito alla consegna e positiva verifica di conformità del materiale che sarà richiesto in controprestazione dall'A.D. L'eventuale differenza tra gli importi stabiliti nell'atto negoziale e il valore delle controprestazioni sarà corrisposto dall'A.D..

I materiali dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale e attrezzature a suo totale rischio e previo nulla osta al ritiro rilasciato da questo Comando.

Le operazioni di ritiro dovranno avvenire entro 20 giorni lavorativi solari dalla comunicazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da questa Amministrazione. Oltre detto termine, si procederà ad incamerare la cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, l'aggiudicatario sarà tenuto a ottemperare a tutti gli obblighi di legge che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e agli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono in favore dei lavoratori diritti patrimoniali basati sul pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni famigliari, indennità ai richiamati alle armi ecc.).

## **13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 RGPD)**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è l'Arma dei Carabinieri - 00197 Roma, Viale Romania n. 45, Tel. 06/80981, Casella di posta elettronica istituzionale: [carabinieri@carabinieri.it](mailto:carabinieri@carabinieri.it); Casella di P.E.C.: [carabinieri@pec.it](mailto:carabinieri@pec.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Col.

Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: [rdp@carabinieri.it](mailto:rdp@carabinieri.it) - P.E.C.: [respprot dati@pec.carabinieri.it](mailto:respprot dati@pec.carabinieri.it);

- il “Referente Anticorruzione e per la Trasparenza” dell’Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: [anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it);
- il designato del trattamento dei dati personali per il presente atto negoziale è il Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Lazio, P.E.C. [trm40611@pec.carabinieri.it](mailto:trm40611@pec.carabinieri.it)
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comando Legione Carabinieri “Lazio” - Servizio Amministrativo - sez. Gestione Finanziaria o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ogni altro soggetto, che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, nonché ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici e agli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati è avvenuto in violazione del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 proporre reclamo al Garante Privacy ovvero adire le opportune sedi giudiziarie.

#### 14. Contatti

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura di alienazione ed alla predisposizione dei documenti di gara, potranno essere rivolte ai seguenti recapiti telefonici nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, in orario d’ufficio:

☛ Segreteria Servizio Amministrativo ☎ 06/32585878

☛ Lgt. Marco Agresti ☎ 06/32585083

ovvero agli indirizzi di posta elettronica sotto indicati:

☛ Posta elettronica [lglacontratti@carabinieri.it](mailto:lglacontratti@carabinieri.it)

☛ Posta elettronica certificata [trm40611@pec.carabinieri.it](mailto:trm40611@pec.carabinieri.it)

F.to

**IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*(Col. amm. Vincenzo Moltoni)*

*(Originale agli atti dell’ufficio. Documento trattato in formato digitale)*