



Comando Legione Carabinieri "Veneto"

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Tel 049/8525256 — tpd34372@pec.carabinieri.it

N. 33/1-1-2024 di prot.lla
(CC TPD 34372 000 _____)

Padova, 27/03/2024

OGGETTO: CAPITOLO 4825/7. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. ORDINE DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI. (CIG: B1023133A4).

Spett.le FRANZOLIN ROBERTINO

Via Piovego, 53

35010 – SAN GIORGIO DELLE PERTICHE(PD)

e, per competenza,

- A **REPARTO COMANDO** SEDE
(Rif. f. n. 65/2-1-2024 del 07.03.2024)
- A **CAPO SEZIONE TELEMATICA E A.E.S. DELL'UFFICIO LOGISTICO** SEDE
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (D.E.C.)

1. A seguito della Vostra offerta, si richiede la riparazione sotto indicata:

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	TOTALI
Manutenzione ordinaria con sostituzione lama e regolazione di essa controllo generale. Sostituzione n. 2 contatti elettronici su schede pulsanti con prova funzionamento. Compreso di viaggi, km di entrambi, ore di viaggio e lavoro più contatti elettronici	1	550,000 €	€ 550,00
		Tot. imponibile	€ 550,00
		IVA 22%	€ 121,00
		Imp. complessivo	€ 671,00

2. La manutenzione dovrà essere effettuata sotto l'osservanza del D.P.R. n. 236 del 15/11/2012, entro 20 giorni da ricevimento della presente ed avvenire con le modalità da concordarsi preventivamente con il **personale della tipografia legionale**.
3. Codesta Ditta, a norma dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'uso di conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva, consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la risoluzione del presente ordinativo.
4. Qualora un evento di *forza maggiore* impedisca il rispetto dei termini di adempimento sopra indicati, codesto operatore economico dovrà informare **senza ritardo** questa Amministrazione, facendo pervenire esclusivamente a mezzo PEC (tpd34372@pec.carabinieri.it), formale istanza corredata da idonea documentazione, con la quale si chiede la proroga dei termini di esecuzione/sospensione/risoluzione ex. 1467 c.c., che sarà valutata entro 30 giorni solari. Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento (guerra, rivoluzione, atti di terrorismo, embargo, epidemie, catastrofi naturali, esplosione, incendi ecc.):

Ordinativo di spesa n. 33/1-1-1-2024 del 27/03/2024

- che è fuori dal ragionevole controllo dell'operatore economico;
 - che non dipende da azioni o omissioni dirette o indirette dell'operatore economico;
 - che non avrebbe potuto essere previsto al momento dell'emissione del presente Ordinativo;
 - i cui effetti dell'inadempimento non avrebbero potuto essere evitati o superati.
5. La relativa fattura elettronica in regime IVA dello "split payment", dovrà:
- essere intestata al Comando Legione Carabinieri "Veneto" – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via Rismondo n. 4 - 35131 Padova – C.F. 80026440281;
 - essere inviata al Codice Univoco Ufficio **3T9YHI**; nel campo causale inserire la dicitura: *rif. ordine n. 33/1-1-2024*;
 - contenere gli estremi del presente ordine ed il CIG indicato in oggetto;
6. Il pagamento sarà effettuato nei termini di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.
7. In caso di accertata irregolarità contributiva/retributiva da parte di codesta Ditta, l'Amministrazione applicherà l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; l'importo corrispondente all'inadempienza, accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva, sarà trattenuto dal certificato di pagamento e versato direttamente agli enti previdenziali assicurativi.
8. Codesta Ditta ha la facoltà di respingere il presente ordine **entro il quarto giorno solare** successivo al ricevimento dello stesso, dandone apposita comunicazione scritta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, a questa Amministrazione, che dovrà avvenire a mezzo PEC; in tal caso nessun contratto si considererà stipulato tra le parti. Nel caso in cui, codesta Ditta non provveda a tale comunicazione secondo i termini e le modalità sopra indicati, l'ordine sarà da ritenere regolarmente concluso ed efficace tra le parti.
9. Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) in indirizzo avrà cura di trasmettere a questo **Servizio Amministrativo** il Certificato di Regolare Esecuzione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Ornella Barbara Castagnaro)



DIRAMAZIONE INTERNA

-SM – UFFICIO LOGISTICO (Rif. f.n. 115/2-3 Taes datato 13/03/2024)