

**CAPITOLATO TECNICO
PER IL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA
TECNICA DEGLI HARDWARE E SOFTWARE PRESENTI C/O LA SEZIONE
CRIPTOVALUTE**

ANNO 2024

1. GENERALITÀ

La fornitura consiste nelle prestazioni relative al rinnovo delle licenze dei software richiesti e l'assistenza tecnica finalizzata al mantenimento dell'elevato standard di funzionalità secondo le caratteristiche dell'intero apparato hardware e software installato presso la Sezione Criptovalute – Comando Antifalsificazione Monetaria di Roma sito in via Varese n° 9.

2. SPECIFICHE FORNITURA

Rinnovo licenze software per attività di istituto non equiparabile.

3. PERIODO DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO (EVENTUALE)

L'attività è riferita ad un contratto di durata annuale (12 mesi) con fatturazione anticipata e con estinzione del pagamento in due soluzioni.

4. OGGETTO DELLA PRESTAZIONI (EVENTUALE)

Rinnovo licenze, installazione, supporto on-site gestione della rete, configurazioni, Pen-Test, vulnerability assessment. Si specifica che la società dovrà verificare, prima di presentare manifestazione di interesse, la possibilità di distribuire il software oggetto della gara per conto del produttore. Inoltre, trattandosi di fornitura di licenze software as-a-service che includono certificazioni specifiche relative all'utilizzo dello stesso, risulta indispensabile che tale ditta abbia almeno un impiegato in possesso della specifica certificazione CRC (Chainalysis Reactor Certification) da almeno due anni.

5. CONSEGNA FORNITURA

La Società dovrà fornire, comunicando la data di consegna con 3 gg. di preavviso previ accordi diretti ovvero a mezzo mail, il materiale in parola presso:

Comando Antifalsificazione Monetaria – Sezione Criptovalute, con sede in Roma, via Varese n° 9 - 00185 - accordi diretti tel. 06.4450391 e-mail: ccafmsc@carabinieri.it;

La consegna sarà a cura della ditta fornitrice comprensiva (ove compatibili con la natura del prodotto fornito) di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano, installazione (qualora necessaria e previ accordi diretti) rilascio di documento attestante la consegna del prodotto che dovrà avvenire entro 4 settimane dalla consegna del buono d'ordine della fornitura (previ accordi diretti). Unitamente ai prodotti, il fornitore, dovrà consegnare la documentazione e la manualistica tecnica e d'uso, quando prevista.

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9:00 e le ore 15:30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il documento attestante la consegna del prodotto, sottoscritto dal referente della sede di destinazione, farà fede circa il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

6. CONDIZIONI CONFORMITÀ' FORNITURA / REGOLARE FORNITURA

La fornitura verrà accettata a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità, ovvero del certificato di regolare fornitura, autorizzando l'emissione della fattura per la successiva liquidazione. Ove compatibile con la natura del prodotto fornito, il pagamento sarà effettuato dopo l'assunzione in carico dei materiali.

Laddove l'esito della verifica o del certificato di fornitura fosse negativo (motivato da parte dell'amministrazione), la società dovrà rimettere a disposizione i prodotti non conformi per una seconda verifica (mediante comunicazione formale nella quale devono essere specificati i correttivi apportati) entro 15 gg. solari decorrenti dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione del rifiuto; tutte le eventuali spese per la predisposizione alle verifiche (ad es. nuova consegna della fornitura, sostituzione di componenti danneggiati, etc.) si intendono a carico del fornitore.

In caso di esito negativo dell'ulteriore verifica di conformità, ovvero del certificato di regolare fornitura, l'amministrazione avrà la facoltà di rifiutare la fornitura senza alcun onere per l'amministrazione stessa.

Rimangono immutati i termini di adempimento della prestazione e impregiudicate le penali previste.

7. ASSISTENZA E GARANZIA

Il fornitore metterà a disposizione dell'amministrazione un indirizzo di posta elettronica ed un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 08:00 e le 16:30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Il fornitore contraente si impegna a propria cura, spese e rischio, ad eseguire il servizio di assistenza e garanzia per ciascun prodotto oggetto di acquisto dalla data di accettazione della fornitura.

In aggiunta all'ordinaria garanzia prevista dalla legge, il fornitore e/o il produttore si impegna/no a mettere a disposizione dell'amministrazione la garanzia e l'assistenza standard eventualmente previste in relazione al prodotto e che vengono fornite dal produttore, dal fornitore medesimo o da terzi a ciò deputati.

A tale scopo, il fornitore si impegna ad assistere l'amministrazione e a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione e il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia nonché, qualora necessario, dovrà assicurare l'intervento tecnico e la risoluzione degli eventuali problemi nel più breve tempo possibile attraverso il supporto di personale altamente specializzato.

8. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

La valutazione effettuata ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 non ha riscontrato "rischi da interferenza" fra le attività che saranno svolte (secondo le disposizioni di cui al capitolato tecnico) dall'Amministrazione e dalla Società contraente.

I rischi per la sicurezza da interferenze ed i connessi oneri risultano, pertanto, pari a zero.

Conseguentemente, non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

A tal riguardo il Comandante responsabile della struttura od aree di pertinenza dell'Amministrazione ove sarà effettuato il servizio individuerà in dettaglio, preliminarmente, l'area ove svolgere le suddette operazioni provvedendo affinché durante l'esecuzione delle stesse siano inibite altre attività dell'Amministrazione o di altre Società appaltatrici di beni, lavori o servizi ed impedito l'accesso di personale diverso da quello incaricato dalla Società fornitrice per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione ed assistenza tecnica.

9. CAPITOLATO TECNICO FORNITURA - TABELLA DESCRITTIVA FORNITURA

SOFTWARE	DESCRIZIONE	NUMERO LICENZE
Chainalysis- Investigation platform	Licenza Software as-a-service	3
Chainalysis - Reactor	Investigations API - All Assets + Nr. 1 Gold Support call 2,000,000 / anno	1
Servizi di Assistenza Tecnica per Hardware e Software	Servizio di connessioni; Nr. 10 account VPN; Manutenzione VPN; Personalizzate e manutenzione rete dati; Penetration test su richiesta; Vulnerability assessment su richiesta; reazione, manutenzione e cancellazione server VPS su richiesta; Endpoint protection per 20 client; Manutenzione endpoint protection; Account amministrativo personalizzato endpoint; Antivirus centralizzato su endpoint; Firewall centralizzato su endpoint; Threat intelligence; Manutenzione NAS; Hardening NAS; Installazione servizi di anonimizzazione rete TOR/bridge; Servizio e consulenza intelligence su reti wifi; Consulenza implementazione honeypot; consulenza implementazione DMZ; Manutenzione firewall centrale; Manutenzione IDS/IPS centrale;	1