



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale: 92118070926

Nr.155/4-2

Cagliari, 05 marzo 2024

**OGGETTO:** GARA *INFORMALE* PER L’AFFIDAMENTO – MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA – DELL’ACQUISTO E CONSEGNA DI BOMBOLE DI GPL, DI VARIE CAPACITÀ ESPRESSE IN KG., PER L’INTERO ANNO 2024, PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLE CUCINE DEI REPARTI DIPENDENTI DA QUESTO COMANDO LEGIONE, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT.A) e C) DEL D.LGS. N.36/2023.

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : 12/03/2024, ore 12:00**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Questa Amministrazione, di seguito denominata anche “STAZIONE APPALTANTE” o “AMMINISTRAZIONE” o “AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE”, con **Decisione a Contrarre n.151 del 22/02/2024**, ha determinato di procedere **all’acquisto e consegna di bombole di GPL, di varie capacità, per l’intero anno 2024, per il regolare funzionamento delle cucine dei Reparti dipendenti dal Comando Legione CC in Cagliari.**

L’Amministrazione ha, pertanto, indetto una gara attraverso la piattaforma telematica di negoziazione MePa, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, da aggiudicare **MEDIANTE IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO** ai sensi dell’art. 50 comma 4 dello stesso Decreto.

**L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida.**

Ai sensi dell’art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall’art. 21-quinquies della L. n. 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, l’Amministrazione appaltante può revocare in ogni momento gli atti di gara o l’intera procedura.

## 2. OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DELLA PRESENTAZIONE

L’oggetto dell’affidamento consiste nell’**acquisto e consegna di bombole di GPL, di varie capacità, per l’intero anno 2024, per il regolare funzionamento delle cucine dei Reparti dipendenti da questo Comando Legione in Cagliari.**

Per la descrizione dettagliata della quantità delle bombole da fornire, si rinvia alla scheda dei singoli lotti (ALLEGATO DA 1 A 7).

La gara è suddivisa in **n. 7 lotti** distinti, secondo l’elenco riportato nelle tabelle in allegato, con indicato il **relativo importo.**

## **2.1 DURATA DELLA FORNITURA**

La durata del servizio è fino al **31/12/2024** per tutti i lotti.

La decorrenza dei contratti è fissata il giorno successivo alla stipula e quindi dalla data di efficacia dello stesso, ai sensi del comma 13, art. 32 del Codice dei contratti pubblici, fermo restando l'applicazione del comma 8 del medesimo articolo.

## **2.2 SUBAPPALTO**

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 119 del Codice, indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara;
- il subappaltatore che non è qualificato nella stessa categoria dell'operatore;

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 96 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una propria **DICHIARAZIONE (ALLEGATO 9)**, da compilare nelle parti pertinenti.

All'affidataria è inibito di cedere il contratto, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte ad altra impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amministrazione, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

## **2.3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIATA - SOTTO SOGLIA-**, *ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a e c) del d.lgs. n. 36/2023*, aggiudicata mediante il **CRITERIO DEL MINOR PREZZO**, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, esplicitato attraverso la **MAGGIORE PERCENTUALE UNICA DI SCONTO** presentata, che si intenderà riferita al prezzo posto a base di gara.

## **2.4 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CHIARIMENTI**

La gara viene pubblicata su MePa, Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. con le modalità di cui agli art. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'iniziativa sul sistema è garantito dal Sistema telematico MePa, messo a disposizione da CONSIP S.p.A..

La documentazione di gara comprende:

- il presente "DISCIPLINARE DI GARA", firmato digitalmente;
- l'"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE";
- il "PATTO DI INTEGRITÀ";
- la "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO";
- "TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI";
- "ELENCO COMANDI INTERESSATI E QUANTITÀ";
- eventuali altri documenti di gara comunque denominati;
- eventuali FAQ.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e della annessa documentazione di gara, e formano un unico corpus documentale. In particolare, la documentazione potrà subire aggiornamenti.

Le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara.

Per le richieste di chiarimenti si rinvia a quanto specificato nel successivo paragrafo 5.11).

### 3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

#### 3.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione che saranno dichiarati attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- **di ordine generale**, di cui agli artt. 94,95 e 96 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale i concorrenti dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause ostative ivi previste.
- **tecnico-professionali e funzionali**.

Nello specifico si richiede ai concorrenti di:

- a) essere iscritti nel registro della **C.C.I.A.A.**;
- b) essere in possesso delle eventuali **abilitazioni** necessarie.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 1 con certificazioni, autocertificazioni o attestati che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione appaltante.

La formulazione dell'offerta da parte del concorrente equivarrà a dichiarazione che:

- questi ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e nei rispettivi allegati e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta espressamente e incondizionatamente le condizioni ivi previste;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
- l'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento e che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- in fase di formulazione dell'offerta ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione di questa e pertanto ritiene la propria offerta del tutto remunerativa;
- il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
- si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

#### 3.2 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Pertanto per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno allegare a Sistema tutta la documentazione richiesta, predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 12 MARZO 2024**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema (Mepa).

#### 3.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema (Mepa), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'**OFFERTA** dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema (Mepa), entro e non oltre il termine perentorio indicato, pena l'inammissibilità dell'offerta per irregolarità.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. In questo ultimo caso, è consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'**OFFERTA** è composta da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è di totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo, disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Inoltre, si precisa che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA** questa potrà essere ritirata; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta **OFFERTE** presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle **OFFERTE**, nonché **OFFERTE** incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, **sottoscritti con firma digitale**. **Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla suddetta offerta, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema rinomini in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI costituenti) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti.

**TUTTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E L'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE CON FIRMA DIGITALE DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CONCORRENTE O SUO PROCURATORE.**

### **3.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema (MePA) la seguente Documentazione amministrativa:

1. Il presente **DISCIPLINARE DI GARA**, firmato digitalmente;
2. le "SCHEDE DEI VARI LOTTI", firmato digitalmente per accettazione o sottoscritto per accettazione (**ALLEGATO DA 1 A 7**);
3. L'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (**ALLEGATO 8**), contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ex art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
4. **PATTO DI INTEGRITÀ** (di cui al successivo paragrafo 3.4.1, **ALLEGATO 9**) redatto utilizzando esclusivamente il modello fornito, compilato e sottoscritto debitamente;
5. "**DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI**" ai sensi dell'art.83 del Codice dei Contratti pubblici, debitamente compilata (**ALLEGATO 10**);
6. fotocopie di un **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità e del **TESSERINO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE** in corso di validità (alternativamente, della T.S./C.R.S. - Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi);

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al paragrafo 2.4 ed al successivo paragrafo 3.6.4);

#### **3.4.1. Patto di integrità**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

In ogni caso il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del citato decreto D.P.R. n. 62/2013.

#### **3.4.2. Dichiarazione sostitutiva del possesso requisiti.**

Al momento della presentazione delle offerte, le Stazioni Appaltanti accettano la dichiarazione di atto di notorietà che dovrà essere compilata da ogni concorrente avvalendosi del formato predisposto dall'Amministrazione.

#### **3.4.3. Subappalto**

Nei casi previsti dal paragrafo 2.3, il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di atto notorio se intende avvalersi di subappaltatori.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e successivi del Codice e dichiararli in gara.

Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema:

- tanti documenti contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 del D. lgs. n. 36/2023 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, per ciascuno dei subappaltatori;
- Dichiarazione possesso requisiti dei subappaltatori.

### **3.5 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLOTTI**

Il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà inserire a sistema l'Offerta Economica di valore assoluto.

Non saranno ammesse offerte economiche tardive, condizionate, indeterminate o tra loro alternative.

L'amministrazione aggiudicherà la gara nel rispetto dei principi enumerati nell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente formulerà l'offerta caricando i dati nell'apposito campo del sistema di interesse indicando **la percentuale di sconto in cifre, con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola.**

In caso di parità fra le offerte presentate da due o più operatori economici, l'Amministrazione procederà, in seduta pubblica, alla procedura prevista dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023.

A tal fine:

– l'applicazione dei metodi di computo di cui all'art. 54, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 (Allegato II.2 – Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte – **Metodo individuato: "A"**) è subordinata alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante procederà, a norma dell'art. 54, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci.

**Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

### **3.6 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il RUP sarà responsabile dell'esame delle offerte pervenute telematicamente.

L'apertura della documentazione amministrativa da parte del RUP avverrà su Sistema (Mepa) in prima seduta, secondo le modalità previste dal Codice di contratti.

Il RUP, aperta la busta amministrativa di ciascun offerente, procederà alla verifica in seduta riservata.

Successivamente, in altra seduta, il RUP procederà all'apertura delle offerte economiche, verificando eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 97 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al termine della verifica di tutte le offerte, il Sistema provvederà in automatico a redigere la relativa graduatoria.

### **3.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione di atto di notorietà, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine massimo di 10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **3.8 TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

In ogni caso, in ordine alle cause tassative di esclusione dei concorrenti, si applicano le disposizioni del comma 2 dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **3.9 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine dei propri lavori, il RUP provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione dei singoli lotti della gara in oggetto a favore degli operatori economici.

### **3.10 AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 101 del Codice, aggiudica la gara.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 90 del Codice dei contratti pubblici, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 18, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

### **4.2 GARANZIA DEFINITIVA**

L'Affidatario sarà tenuto a prestare, PENA LA DECADENZA DELL'OFFERTA:

- a) una GARANZIA DEFINITIVA, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione iva esclusa, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:
  - FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA, riportanti espressamente la rinuncia al beneficio dell'escussione preventiva del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta di



questa AMMINISTRAZIONE;

- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO, dovrà essere costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - in favore del Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo, da effettuarsi, ai sensi dell'articolo 106 comma 2, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti nell'ordinamento vigente.

#### **4.1 DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (*Pantouflage o Revolving Door*), per non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante (art. 1 comma 2) che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Stazione appaltante, nei confronti del medesimo Operatore Economico.

#### **4.3 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato sul Mepa dal Capo del Servizio Amministrativo di questo Comando Legione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. 17 comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

### **5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **5.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal presente disciplinare, dagli altri documenti di gara.

Le politiche di sicurezza e di accesso alla sede è stabilita dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

#### **5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE**

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.



La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

### **5.3 RILIEVI E PENALITÀ**

I **rilievi** sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Le **penalità** attengono alle inadempienze del contraente durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. All'operatore economico verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità previste dal D.P.R. n.236/2012.

### **5.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010, come meglio specificato nel contratto.

Alla presente procedura di gara sono stati attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione i conformi CIG, che dovranno essere riportati nella suddetta dichiarazione di tracciabilità.

La Società dovrà emettere fattura successivamente al rilascio da parte della Stazione Appaltante di regolare esecuzione ed autorizzazione alla fatturazione. La fattura elettronica, intestata a: **COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA - SERVIZIO AMMINISTRATIVO** deve essere inoltrata in formato XML (tramite il *Sistema di Interscambio/SdI* dell'*Agenzia delle Entrate*) al **Codice Univoco Ufficio** di quest'*Amministrazione: QKMM5*.

Il pagamento sarà **imprescindibilmente** subordinato all'acquisizione della:

- certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario;
- acquisizione della relativa posizione (*ex art. 48 bis D.P.R. 602/73*) presso l'*Agenzia Entrate Riscossione* nonché alla comunicazione – da parte dell'affidatario – delle informazioni rilevanti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari(*ex L. n. 136/2010*).

Si precisa che, pena l'impossibilità di procedere al pagamento, la fattura dovrà necessariamente contenere l'indicazione del codice **CIG**, la dicitura **"scissione dei pagamenti"** ai sensi dell'**art. 17-TER del D.P.R. n. 633/1972**, l'**IBAN** e l'**importo totale** del documento (*anche se non previsti come obbligatori dalla normativa*).

### **5.5 REVISIONE DEI PREZZI**

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art.29 del D.L. 27 gennaio 2022, n.4 e dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n.36/2023.

Qualora, nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'operatore economico ritenga che il prezzo fissato del presente contratto debba essere aggiornato per effetto della variazione dei singoli prezzi dei materiali/servizi/lavori che determinano variazioni, in aumento o in diminuzione, del prezzo complessivo di cui al paragrafo 2) superiori al 10%, può produrre formale istanza. La stessa dovrà essere inviata esclusivamente - a mezzo PEC al [TCA40637@PEC.CARABINIERI.IT](mailto:TCA40637@PEC.CARABINIERI.IT).

L'istanza dovrà essere corredata da documentazione idonea a giustificare la richiesta di revisione (ad esempio dichiarazione di fornitori o subcontraenti, o altri mezzi di prova atti a comprovare la variazione dei prezzi effettivamente sostenuti dall'operatore economico rispetto a quelli dallo stesso documentati al momento della presentazione dell'offerta).

Si precisa che l'istanza pervenuta con modalità differenti da quelle sopra riportate non darà diritto ad alcun riconoscimento, stante l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di procedere ad una adeguata istruttoria.

L'operatore economico non potrà produrre istanza:

- per le forniture/lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta;
- qualora la fornitura/lavori sia stata approntata alla verifica di conformità in ritardo rispetto ai termini previsti al paragrafo 2.1).

L'Ufficio Logistico e Infrastrutture di questo Comando Legione, avvalendosi di commissione appositamente nominata, procederà all'esame dell'istanza e della documentazione, verificando in termini percentuali l'effettiva maggiore/minore onerosità della prestazione, con riferimento ai prezzi dei materiali/servizi che incidono sul contratto. L'istruttoria, in relazione alla tipologia di forniture/servizi, dovrà tener conto, in primo luogo, di indici ISTAT (NIC, FOI, IPCA), nonché dei prezzi aventi carattere di ufficialità o di specifiche rilevazioni ISTAT; in mancanza, potrà tener conto altresì delle risultanze acquisite direttamente presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Ai fini della compensazione, le variazioni in aumento dei prezzi saranno valutate esclusivamente per la parte che eccede il 10% del prezzo complessivo del contratto di cui al paragrafo 2), al netto di eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Si precisa che quanto previsto nei commi precedenti non riconosce il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale, ma soltanto l'obbligo per l'Amministrazione di procedere agli adempimenti istruttori di cui sopra.

Sull'istanza pervenuta l'Amministrazione dovrà pronunciarsi entro n. 60 (sessanta) giorni solari, con provvedimento motivato; il provvedimento con il quale viene accolta l'istanza determina anche l'importo di compensazione, che dovrà essere formalizzata con la stipula di un atto aggiuntivo al presente contratto, ai sensi dell'art.120, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, le parti potranno consensualmente risolvere il contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 c.c., senza che sia dovuto alcun indennizzo.

Al di fuori delle fattispecie e modalità sopra disciplinate è esclusa qualsiasi clausola di revisione dei prezzi e non trovano applicazione gli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile.

## **5.6** **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il procedimento, per tutto quanto non indicato nell'*Invito a concorrere* presente e negli allegati relativi, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236; D.L. 27 gennaio 2022, n.4 "Decreto Sostegni-Ter- Disposizioni urgenti in materia di Contratti Pubblici";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

## **5.7** **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge n. 241/1990, nonché dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **5.8** **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

*Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Capo di Stato Maggiore della Legione Carabinieri Sardegna.*

*Il Responsabile del procedimento di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Capo Ufficio Logistico della Legione Carabinieri Sardegna.*

*Il Responsabile del procedimento di affidamento è il Funzionario Delegato della Legione Carabinieri Sardegna.*

*Il Direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori è il Capo Sezione Logistica e Infrastrutture della Legione Carabinieri Sardegna.*

Il *Referente per la fornitura (pratica amministrativa)* - appositamente designato - è il *Maresciallo Ord. Antonio MAGRO* (tel. 070-6696 550).

## **5.9 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara utilizzando la apposita posta del MePA.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sotto forma di FAQ, sulla piattaforma, e le invierà contestualmente a tutti i concorrenti secondo le modalità sopra riportate.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema MePA, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, ogni impresa facente parte del RTI con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema MePA ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppandi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **5.11 PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

"Il Comando Legione Carabinieri Sardegna si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

### **Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Comando Legione Carabinieri Sardegna fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

#### **Il "titolare" del trattamento.**

Il "titolare" del trattamento dei dati personali è l'Arma dei Carabinieri, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Sidney Sonnino n. 111, 09127 - Cagliari, mail: [lgsrcdnurp@carabinieri.it](mailto:lgsrcdnurp@carabinieri.it).

Il "Designato del trattamento dei dati personali", per la presente procedura, è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri Sardegna – P.E.C. [tca40637@pec.carabinieri.it](mailto:tca40637@pec.carabinieri.it).

#### **Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" dell'Arma dei Carabinieri (RPD) è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: [rdp@carabinieri.it](mailto:rdp@carabinieri.it) – P.E.C.: [respprot dati@pec.carabinieri.it](mailto:respprot dati@pec.carabinieri.it).

#### **Il Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)**

Il "Referente Anticorruzione e per la Trasparenza" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: [anticorruzione trasparenza@carabinieri.it](mailto:anticorruzione trasparenza@carabinieri.it).

#### **Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per l'iscrizione al presente elenco vengono acquisiti dal Comando Legione Carabinieri Sardegna per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione agli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

**Luogo e modalità di trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comando Legione Carabinieri Sardegna in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

**Base giuridica del trattamento.**

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

**Tipi di dati trattati.**

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

**Natura del conferimento.**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà il non accoglimento della richiesta di iscrizione all'elenco degli operatori economici.

**Modalità del trattamento dei dati.**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati verranno comunicati a:

- Uffici/ Reparti del Comando Legione Carabinieri Sardegna;
- Uffici/ Reparti del Comando Legione Carabinieri Sardegna che dovranno curare l'esecuzione del contratto;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

**Diritti degli interessati.**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Nucleo Relazioni con il Pubblico con sede in Via Sidney Sonnino n. 111, 09127 - Cagliari.

**Diritto di reclamo.**

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

## **5.12 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente il Foro di Cagliari. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Sardegna-Cagliari, secondo termini e modalità all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*(Ten. Col. amm. Danilo Tota)*