



Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna”

Servizio Amministrativo

Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna tel. 051/2001 (centralino) 2005115 – 5129

PEC tbo26767@pec.carabinieri.it

Nr. 503/10-2023 di prot.

Bologna, 08 maggio 2024

OGGETTO: LETTERA DI INVITO relativa alla PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI DA DICHIARARE “FUORI USO” DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA” NELL’ANNO 2024, SUDDIVISI IN DUE LOTTI.

2° ESPERIMENTO LOTTO 2

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545 D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246”;
- ✓ D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione”;
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ✓ D. Lgs 31.03.2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, questo Comando deve provvedere in **2° ESPERIMENTO LOTTO 2** all’alienazione dei veicoli dichiarati fuori uso.
- b. Il **LOTTO 2** è composto da circa nr. **45 veicoli** da dichiarare fuori uso, e/o destinati alla rottamazione, non reimmatricolabili alienabili “a peso”, per un valore complessivo di stima (valore attribuito al peso € 0,03/Kg) presumibilmente pari a € **6.000,00** (IVA non applicabile) – CIG A0546F69F6.

3. COMPOSIZIONE DEL LOTTO

La composizione del Lotto anzidetto, sia per numero di veicoli che per valore di stima, è una proiezione puramente indicativa dei volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso dell’anno 2024. Al riguardo si precisa che:

- L’aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel **LOTTO 2 (due)**, alienabili cioè “a peso”, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli (*sub-lotto*) che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell’anno, al concretizzarsi dell’esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a € **0,03/Kg**. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili “a peso”, ne sarà data comunicazione all’operatore economico aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l’aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo)**. In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati. In **Allegato “A” - “B”**, a titolo solo orientativo per cui assolutamente non impegnativo per l’Amministrazione, sono riportati gli elenchi di veicoli alienati “a peso” non reimmatricolabili negli ultimi due anni (2022-2023).
- I concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l’Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA).

La gara è aperta a tutti gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti che, dopo aver preso visione della presente, intendano parteciparvi:

▪ **assenza delle cause di esclusione**

- di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.
- di cui all’art 98 (*Illecito professionale grave*) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l’applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l’estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell’art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d’appalto, ai sensi dell’art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell’art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*), ovvero di non aver concluso e di impegnarsi a non formalizzare contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito e di impegnarsi a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Difesa che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei confronti del medesimo operatore economico;
- piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266;
- che con riferimento alla presente alla procedura non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 85 e segg. del Trattato CE e gli artt. 2 e segg. della L. 10.10.1990, n. 287 e successive modificazioni e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

Il concorrente, deve dichiarare il possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 come da modello fac-simile **Dichiarazione sostitutiva in allegato "D"** (allegando copia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante) (documento richiesto al successivo para 10 lett.a).

- **PATTO DI INTEGRITÀ**: L'operatore economico partecipante, dovrà compilare e allegare tra i documenti amministrativi "PATTO DI INTEGRITÀ" (modello fac-simile in allegato "E") (documento richiesto al successivo para 10 lett.b).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

- **requisiti di idoneità professionale** minimi ed inderogabili ai sensi art. 100, comma 1 lett a) e comma 3 D.Lgs. 36/2023. I concorrenti, devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della prestazione.

Per il **LOTTO 2**, la partecipazione è riservata **esclusivamente** alle Imprese autorizzate al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli "*fuori uso*" nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale. Pertanto, i concorrenti devono essere iscritti all'**ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI – istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Codice CER "16.01.04 veicoli fuori uso"** (all. "D" parte IV D.Lgs. n.152/2006 come ridefinito dalla L. n.108/2021).

5. **SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

I luoghi ove saranno depositati i veicoli, di volta in volta nel corso dell'anno, sono i seguenti:

- Caserma "L. Varanini" di Bologna Via Agucchi n.118 sede del C.do Legione CC "Emilia Romagna", alle utenze 051/2005606-03 (Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Patrimoniale (Lgt. Gulino);
- Caserma "C. Mazzoni" di Bologna Via delle Armi n. 2, sede del 5° RGT CC "Emilia Romagna", alle utenze 051/2005434-5430 (Squadra Trasporti).

I suddetti luoghi sono visitabili **previo appuntamento telefonico** con il rispettivo personale ai recapiti suddetti.

La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente Lettera di Invito, oppure ad un suo delegato (**munito di delega**), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatarie all'interno del parcheggio della caserma in cui gli stessi di troveranno stoccati al momento della consegna.

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D.

6. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15.03.2010 nr. 90, l'**A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, a quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni/servizi di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del singolo gruppo/elenco di veicoli stimati (cd. "sub-lotto"), composta da beni/servizi afferenti alla mobilità terrestre (Allegato "C" elenco controprestazioni).** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli.

7. OFFERTA

L'impresa interessata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "F"**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16.00 (sedici/00)** e che dovrà:

- essere redatta separatamente per ciascun lotto d'interesse.
- pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **30 MAGGIO 2024**, secondo le modalità indicate al successivo **para 14**;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere) da aggiungere al valore di stima dei veicoli alienati nell'arco dell'anno 2024 (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).
- In caso di migliori offerte uguali per individuare l'aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario (ex. art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'offerta è irrevocabile e s'intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione del valore di stima;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omissa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli comporta la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'insufficienza del bollo che comporta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta e la relativa regolarizzazione (D.P.R.30.12.1982 n.955 art.16).

In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- a) **Allegato "D" (Dichiarazione sostitutiva)** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 e ss.mm.ii.), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali), **corredata da copia di un valido documento d'identità**;
- b) **Allegato "E" (Patto d'integrità)**, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciale) o titolare (per le imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso s'intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Mancanza, incompletezza o irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti nella presente, oltreché la non idoneità o il mancato possesso dei requisiti con essi dimostrati, fatta salva la possibilità di invocare l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.Lgs 36/2023.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, p del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente paragrafo 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante (che sarà non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti di cui al **precedente paragrafo 10, dovranno essere inseriti in una busta chiusa e sigillata** (per sigillo si intende l'impronta del logo o delle sigle della ditta o del legale rappresentante (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite) *imprese su ceralacca o simili, ovvero una striscia di carta incollata recante a cavallo dei margini firme e/o timbri ovvero buste auto incollanti recanti a cavallo dei margini firme e/o timbri*), su tutti i lati soggetti ad apertura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura :

[MITTENTE]

**PROCEDURA n. 503/10-2023 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI “F.U.” ANNO 2024
2° ESPERIMENTO LOTTO 2**

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana e in conformità alle indicazioni dei **precedenti paragrafi 7 e 8**, in bollo da € 16,00 (conformemente al **modello fac-simile in allegato “F”**), dovrà essere **inclusa in altra busta chiusa e sigillata (con le modalità sopra descritte)**. Su detta busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

[MITTENTE]

**PROCEDURA n.503/10-2023 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI “F.U.” ANNO 2024
2° ESPERIMENTO LOTTO 2**

“OFFERTA relativa al LOTTO 2”

Le buste suddette (“DOCUMENTI AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA” **dovranno essere inserite in un unico plico chiuso e sigillato (con le modalità sopra descritte)** contrassegnato con la seguente dicitura:

[MITTENTE]

C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo PEC (posta elettronica certificata)”

**PROCEDURA n. 503/10-2023 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI “F.U.” ANNO 2024
2° ESPERIMENTO LOTTO 2**

“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA”

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”
Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

All'esterno il plico deve **riportare l'indirizzo di PEC al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.**

Il plico così composto, **dovrà pervenire** presso questo **Comando Legione Carabinieri Emilia Romagna - Servizio Amministrativo – Caserma "L. Manara" Via dei Bersaglieri n. 3 40125 Bologna - entro le ore 12.00 del giorno 30 MAGGIO 2024 (termine perentorio)**, in uno dei seguenti modi:

- a) *per posta;*
- b) *per recapito diretto.*

Oltre detto termine non è valida altra offerta.

Faranno fede data e ora di arrivo al Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna" Servizio Amministrativo (per il recapito a mezzo agenzia o diretto si consiglia di fare annotare giorno ed orario sulla busta presso l'Ufficio Posta della Caserma "L. Manara"- Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna).

In caso di recapito diretto in orario d'ufficio (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al Servizio Amministrativo – Ufficio Contratti, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il tardivo arrivo dell'offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'Amministrazione appaltante non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente, pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dall'Amministrazione al momento della ricezione.

Possono essere usate buste intestate. **In ogni caso si raccomanda di non omettere l'oggetto della procedura sulla busta esterna.**

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

15.1 L'apertura dei plichi avverrà presso il Comando Legione CC "Emilia Romagna", Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna, il giorno **03 GIUGNO 2024 dalle ore 10:00**, presso l'Ufficio del Capo Servizio Amministrativo.

Nel luogo, giorno e ora precedentemente indicati, la Commissione di gara, all'uopo nominata, provvederà a:

- a. per ciascuna offerta pervenuta in tempo utile, verificare l'integrità dei plichi, aprire gli stessi e procedere al controllo della completezza e regolarità della documentazione prodotta a corredo dell'offerta, con la consequenziale ammissione o esclusione degli operatori economici concorrenti;
- b. successivamente sarà, quindi, aperta la busta contenente "L'OFFERTA" degli operatori rimasti in gara, procedendo all'aggiudicazione della procedura, secondo il criterio e le modalità indicate al **para 14**;
- c. la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

15.2 Ammissione ad assistere all'apertura dei plichi:

Sono ammessi a presenziare all'apertura dei plichi i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta, **previa presentazione, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, di richiesta scritta con indicazione dei recapiti.**

Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero munite di delega scritta rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso. I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, in possesso di regolare procura, previa formale richiesta, possono effettuare interventi verbalizzati in sede di gara.

16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Quale 2° ESPERIMENTO, ex art. 421 DPR n. 90/2010, **il LOTTO sarà aggiudicato, anche in presenza di un'unica offerta valida**, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle imprese/società aggiudicatari, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

17. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione.

L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"**.

Oneri fiscali ed amministrativi.

La permuta dei predetti veicoli non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente allo stipulando contratto, sono a carico degli aggiudicatari.

L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 D.P.R. n.131/1986.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa. L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

18. **MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO**

L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli, in proprio o attraverso l'impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di verifica di conformità con esito positivo della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

19. **GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'amministrazione **una cauzione definitiva pari al 5% del valore presunto di aggiudicazione** (ex art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023) (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, e dovrà essere costituita nella forma di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, (emessa e firmata digitalmente ex art. 106, comma 3, D.Lgs n.36/2023) riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

Tale garanzia sarà trattenuta fino alla consegna e positivo collaudo/dichiarazione di buona provvista dei beni che saranno richiesti in controprestazione, fermo restando l'avvenuto ritiro del materiale oggetto di permuta.

20. **FORMALIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTO NEGOZIALE.**

La permuta sarà regolata da **atto negoziale stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata**, ex art. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Si segnala, pertanto, agli offerenti che in caso di aggiudicazione dovranno dotarsi di certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, ai fini della stipula secondo le esigenze dell'attuale dettato normativo.

21. **RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO**

I veicoli saranno consegnati all'Impresa aggiudicataria all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna (comunque, tutti nella città di Bologna). Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandole dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione delle norme di settore in tema di vendita, nonché rimilitarizzazione dei beni stessi.

22. IMMATRICOLAZIONE (NON AMMESSA per il LOTTO 2)

L'impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

Per i veicoli inclusi nel **LOTTO 2**, trattandosi di alienazione "a peso" di rottami derivanti dai veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi**. Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

23. ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO 2)

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli incidentati, protetti, blindati e/o semi-blindati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma dei Carabinieri, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

24. MODALITA' PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE (LOTTO 2)

Il peso assegnato ai singoli elenchi (*sub-lotti*) dei veicoli facenti parte del **LOTTO 2**, al momento della stima, sarà puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in positivo o in negativo rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 nr. 2440.

Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro due giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), **al versamento aggiuntivo destinato all'Erario**. L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove :

prezzo: è il valore in euro, dell'unità di misura "chilogrammo" (Kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di base (di norma pari a € 0,03 kg)

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa, mediante PEC, a questo Comando.

Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'impresa dovrà essere in possesso, pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni:

- del **formulario** di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152 e s.m.i.;
- degli **scontrini** (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o altro utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto, salvo compensazioni successive.

25. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

L'Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.), quale avente diritto di prelazione, decorsi i termini previsti NON ha dato formale comunicazione di interesse all'acquisizione dei veicoli proposti in permuta.

26. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE.

- a) E' fatto divieto all'operatore economico che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre, o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relativi ai materiali oggetto della presente procedura, coperte dal segreto militare e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante;
- b) l'operatore economico è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente fatto osservare e osservato dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

27. FIGURE RESPONSABILI

R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto): il Vice Comandante *pro-tempore* del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna";

Responsabile della fase di affidamento: Capo Servizio Amministrativo *pro tempore* del Comando Legione CC "Emilia Romagna";

Responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione: Capo Ufficio Logistico *pro tempore* del Comando Legione CC "Emilia Romagna";

Direttore dell'esecuzione: Capo Sezione Motorizzazione *pro tempore* dello SM - Ufficio Logistico del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

28. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679. Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza, con i contemperamenti previsti dalla L. 241/1990. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze concorsuali e per la stipula del conseguente contratto di permuta in oggetto.

29. **Pubblicità** ex art.50, comma 8 e 85 D.Lgs n. 36/2023 è pubblicata sul sito istituzionale dell'Arma dei Carabinieri, nell' Area/Sezione: <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto>.

30. **Autotutela.** L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente "Lettera di Invito" e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

31. Procedure di ricorso:

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Via M. D'Azeglio n. 54 – 40123 Bologna.

- **Presentazione di ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (*Codice del Processo Amministrativo*) e all'art. 25 comma 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Col. amm. Gian Paolo Barca)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio