



COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

Servizio Amministrativo

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

Nr. 311/1-19 - 2023 di prot.

Cagliari, 26 febbraio 2024

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA PERMUTA, DEI VEICOLI DICHIARATI FUORI USO NELL'ANNO 2022 E DA DICHIARARE FUORI USO NELL'ANNO 2024, DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA – 3° ESPERIMENTO.
C.I.G. A02842C734.

SPETT.LE **OPERATORE ECONOMICO**

1. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di veicoli dichiarati e da dichiarare fuori uso.
- b. La procedura è strutturata in **n. 1 (uno) lotto funzionale**, composto da:
 - circa **n. 11 (undici)** veicoli dichiarati fuori uso, incidentati e/o destinati alla rottamazione, quindi non reimmatricolabili, con un valore minimo complessivo di stima pari ad € **840,00 (ottocentoquaranta/00)**, alienabili a peso;
 - successivi gruppi/elenchi (individuati entro il 31.12.2024) di veicoli che verranno dichiarati fuori uso, nell’anno 2024, incidentati e/o destinati alla rottamazione, quindi non reimmatricolabili, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari ad € **1.600,00 (milleseicento/00)**, alienabili a peso.

3. **COMPOSIZIONE DEI LOTTI**

La composizione del lotto, sia per numero di veicoli che per valore di stima, riguarda i mezzi già dichiarati fuori uso nell’anno 2022 mentre rappresenta una proiezione puramente indicativa dei

volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso dell'anno 2024, stima ottenuta considerando la media aritmetica delle attività svolte da questo Ente/Distaccamento negli ultimi due anni. Al riguardo, si precisa che:

- **L'aumento percentuale offerto per i veicoli nei micro-lotti che verranno individuati nel corso dell'anno 2024**, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a € **0,05/kg**, come da Allegato A. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. **10** fino a nr. **25** mezzi, sempre destinati alla rottamazione. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a peso, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro; il prezzo sarà stabilito applicando l'aumento percentuale offerto al valore di stima reale complessivo.** In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati;
- i concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l'Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

4. **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

La partecipazione è riservata esclusivamente agli **Operatori Economici** autorizzati al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli "fuori" uso nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale.

5. **SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

Il luogo ove sono e saranno depositati i veicoli, di volta in volta dichiarati fuori uso, è il seguente:

- Caserma "**Livio Duce**", in **Piazza San Bartolomeo n. 29** a **Cagliari**.

Il luogo è visitabile previo appuntamento telefonico con il *referente* designato per quest'Amministrazione: **App. Sc. Q.S. Maurizio FANARA** (utenza fissa: 070/3796595; utenza mobile: **331/3655223** / e-mail maurizio.fanara@carabinieri.it). La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'**Operatore Economico** in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatrici all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna (**per nessuna ragione potranno essere effettuate riproduzioni fotografiche e/o video, trattandosi di veicoli presenti in struttura militare**). Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta,

non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

6. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l'A.D. **richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, la fornitura di pneumatici di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, inclusi tra quelli elencati nel Capitolato tecnico, in Allegato B.**

Qualora non fosse necessario per l'A.D. l'approvvigionamento di ulteriori pneumatici, potranno essere fornite, in controprestazione, previo accordo con l'Aggiudicatario, beni e/o servizi, afferenti la mobilità terrestre, aventi lo stesso valore del micro-lotto (ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto, al valore di stima), meglio specificate da apposita comunicazione della Sezione Motorizzazione, corredata dal relativo preventivo.

Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli e proporzionate al valore di aggiudicazione del lotto da ritirare.

7. **OFFERTA**

L'Operatore Economico interessato è invitato a presentare la propria **Offerta, segreta**, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modulo **in Allegato C.**

L'Offerta dovrà:

- essere redatta utilizzando il relativo modulo;
- **pervenire entro le ore 10.00 del giorno 04.03.2024;**
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare **l'aumento percentuale unico** (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore minimo di stima dei veicoli (**ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.**)

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- lettera di invito (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato D** (*dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni*), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato E** (*Patto di integrità*), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'OFFERTA

I *Documenti* dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI PERMUTA PER GLI ANNI 2022 -2024 – 3° ESPERIMENTO**".

L'*Offerta economica*, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei seguenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**PROCEDURA DI PERMUTA PER GLI ANNI 2022 -2024 – 3° ESPERIMENTO – OFFERTA ECONOMICA**".

LE BUSTE SUDETTE DOVRANNO ESSERE INCLUSE IN UN UNICO PLICO CHIUSO ED ADEGUATAMENTE SIGILLATO SU TUTTI I LATI SOGGETTI AD APERTURA.

Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L’OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI DICHIARATI FUORI USO NELL’ANNO 2022 E DA DICHIARARE FUORI USO NELL’ANNO 2024, DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA – 3° ESPERIMENTO”**.

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Sardegna/ Servizio Amministrativo - via Sidney Sonnino n. 111, 09127 Cagliari (CA), entro le **ore 10.00 del giorno 04.03.2024**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell’Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo (**per nessuna ragione verrà preso in considerazione la data di spedizione**).

13. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Stante la mancata aggiudicazione del lotto 2 del 1° esperimento della gara in parola (di cui alla lettera d’invito n. 311/1-5 di prot. del 13.11.2023), per mancanza di almeno tre offerte valide, il lotto sarà aggiudicato, anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida, al concorrente che avrà praticato l’aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l’aggiudicazione qualora a carico dell’aggiudicatario o dei responsabili dell’Impresa/società aggiudicataria, risultino procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

14. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l’Amministrazione. L’*Offerta economica*, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l’Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell’offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall’aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto “in modalità elettronica”** (soggetto ad imposta di bollo a carico dell’aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d’uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell’aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell’articolo 57 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell’aggiudicatario.

Per la stipula dell’atto negoziale “in modalità elettronica”, il rappresentante legale dell’Impresa dovrà essere in possesso di idonea “firma digitale”.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l’osservanza delle norme che disciplinano l’attività negoziale della Difesa.

L’Amministrazione ha facoltà di provvedere all’esecuzione dell’obbligazione a spese dell’aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l’aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di

espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e/o servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di reale stima del singolo gruppo/elenco di veicoli stimati. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, eseguire i lavori, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 30 (trenta) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) dei lavori e/o della/e fornitura/e, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

16. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una garanzia definitiva pari al 5% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

17. RITIRO DEI VEICOLI DALLUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli saranno consegnati alla Impresa aggiudicataria all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 30 (trenta) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

In caso di ritardo nella prestazione dei beni in controprestazioni e/o nel ritiro dei veicoli in permuta rispetto

ai termini previsti, la ditta riconosce all'A.D. il diritto di applicare le seguenti penalità, da calcolarsi sull'importo del singolo micro-lotto, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto (55,95%) al valore reale di stima del singolo gruppo/elenco:

- 2%, per ritardi da 1 a 10 giorni;
- 4% per ritardi da 11 a 20 giorni;
- 6% per ritardi da 21 a 30 giorni;
- 8% per ritardi da 31 a 40 giorni;
- 10% per ritardi da 41 a 50 giorni;
- 20% per ritardi da 51 giorni in poi.

L'applicazione della penalità potrà avvenire mediante escussione della cauzione definitiva prestata o mediante incremento del controvalore degli pneumatici e/o dei beni/servizi da mettere a disposizione, ovvero versamento dell'importo a proventi con le modalità indicate dal Servizio Amministrativo.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'Impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

18. IMMATRICOLAZIONE

Trattandosi di alienazione a peso di rottami derivanti da veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi.** Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

19. ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli protetti, blindati e/o semi-blindati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

20. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI VEICOLI DA ROTTAMARE

Le operazioni relative alla rottamazione ed al trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'Impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso:

- del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- degli scontrini (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato; pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Danilo Tola)

“Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993”.

L’originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio.