

**SCHEDA AMMINISTRATIVA**  
**RDO 4222040**

APPROVVIGIONAMENTO DI EFFETTI LETTERECCI (N. 3.600 SET COMPOSTI DA 2 LENZUOLA E 1 FEDERA E N.1.000 COPRILETTO CON LOGO ARMA) PER LE CASERME DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

<b>OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<p>Acquisto effetti letterecci (3.600 set composti da 2 lenzuola e 1 federa e 1.000 copriletto con logo ARMA) per le esigenze delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri, come dettagliatamente descritto nelle allegate specifiche tecniche.</p> <p>Importo a base d'asta:</p> <p><b>- Lotto 1 € 90.000,00 – Nr. 3.600 set composti da 2 lenzuola e 1 federa iva esclusa;</b> <b>- Lotto 2 € 50.000,00 – Nr. 1.000 copriletto con logo ARMA iva esclusa.</b></p>
Lotto 1	Nr. 3.600 set composti da 2 lenzuola e 1 federa.
Lotto 2	Nr. 1.000 copriletto con logo ARMA.
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (A PENA DI ESCLUSIONE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dgue;</li> <li>- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;</li> <li>- Patto d'integrità;</li> <li>- Dichiarazione estremi c/c dedicato;</li> <li>- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0: l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione sul portale dell'Autorità, e registrarsi secondo le istruzioni ivi contenute e rilasciare l'autorizzazione ad accedere al proprio fascicolo;</li> <li>- Dichiarazione di presa visione informativa dati personali;</li> <li>- Specifiche Tecniche (<i>da restituire firmato digitalmente in segno di accettazione</i>);</li> <li>- Disposizioni in materia di Codifica Nato (<i>da restituire firmate digitalmente in segno di accettazione</i>);</li> <li>- Scheda amministrativa; (<i>da restituire firmate digitalmente in segno di accettazione</i>);</li> <li>- Capitolato amministrativo;</li> <li>- Autocertificazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante, le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;</li> <li>- Autodichiarazione attestante che l'operatore economico consapevole del divieto di "pantouflage", non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.</li> </ul>
<b>CAMPIONE UFFICIALE</b>	<p>La fornitura dovrà rispettare le prescrizioni previste nelle specifiche tecniche e dovrà corrispondere al campione ufficiale, il quale facoltativamente potrà essere visionato presso la Direzione di Commissariato del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri previa richiesta alla seguente mail: <a href="mailto:cgcommcs@carabinieri.it">cgcommcs@carabinieri.it</a>.</p>
<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<p>Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, viene assegnato un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;</li> <li>- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.</li> </ul> <p>L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.</p>

<p>TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA DEI MATERIALI IN FORNITURA</p>	<p>I materiali oggetto della fornitura relativa ai 2 lotti dovranno essere consegnati entro 90 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale presso il Magazzino Centrale dell'Arma dei Carabinieri di Firenze come indicato all'art. 7 del Capitolato amministrativo.</p> <p>Il materiale dovrà essere approntato per la verifica di conformità secondo le modalità di cui all'art.12 del Capitolato amministrativo.</p> <p>La comunicazione di approntamento a verifica dovrà essere inviata alla pec del CUC (<a href="mailto:crm42529@pec.carabinieri.it">crm42529@pec.carabinieri.it</a>) e alla Direzione di Commissariato (<a href="mailto:crm27854@pec.carabinieri.it">crm27854@pec.carabinieri.it</a>).</p> <p>La verifica di conformità verrà eseguita ai sensi dell'art 116 del D.Lgs. 36/2023.</p>
<p>OFFERTA E AGGIUDICAZIONE</p>	<p>L'offerta economica dovrà essere presentata entro i termini e secondo le modalità previste dalla piattaforma <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a>.</p> <p>Per ogni lotto, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara e anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>L'operatore economico potrà aggiudicarsi uno o più lotti oggetto della presente procedura.</p> <p>L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.</p> <p>Non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;</li> <li>- offerte economiche inserite a sistema Me.Pa. nella documentazione amministrativa.</li> </ul> <p>L'operatore economico non deve allegare documenti/schede tecniche del materiale che intende offrire in quanto lo stesso dovrà corrispondere a quanto indicato nel Capitolato Tecnico posto a base di gara che si intenderà accettato dalle società partecipanti con la restituzione del predetto documento firmato digitalmente.</p> <p>Qualora l'operatore dovesse inserire tali documenti, gli stessi non saranno valutati, poiché la corrispondenza di quanto offerto al Capitolato Tecnico verrà accertata da apposita commissione all'atto della verifica di conformità.</p>
<p>IMPOSTA DI BOLLO</p>	<p>Il documento che sarà prodotto all'esito della presente procedura di affidamento (Documento di stipula) è soggetto ad imposta di bollo a carico della ditta, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ("Disciplina dell'imposta di bollo") per l'importo indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.</p> <p>Il codice tributo da inserire è: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36". Per consentire la corretta identificazione nel modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" del soggetto controparte del contratto, si istituisce il seguente codice identificativo: "40" denominato "stazione appaltante".</p> <p>Le modalità di versamento dell'imposta di bollo sono indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Circolare Prot. n. 240013/2023 in data 28.06.2023 dell'Agenzia delle Entrate e recante "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"</li> <li>- nella Risoluzione 37/E in data 28.06.2023 dell'Agenzia delle Entrate avente ad oggetto "Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".</li> </ul> <p>La quietanza di pagamento dovrà essere trasmessa prima della stipula dell'atto negoziale.</p>
<p>CAUZIONE DEFINITIVA</p>	<p>L'operatore economico si impegna a presentare prima della sottoscrizione del documento di stipula un titolo di garanzia (fidejussione bancaria o polizza assicurativa, munita di autentica notarile) con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno ad effettuare il rimborso entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e validità fino alla comunicazione di "Nulla Osta" allo svincolo da parte dell'A.D. per l'importo pari a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo attualmente vigente.</p> <p>L'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:</p> <p><a href="http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html">http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html</a>;</p> <p><a href="http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/">http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/</a>;</p>

	<a href="http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf">http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf</a> ; <a href="http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp">http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp</a> .
REVISIONE PREZZI	Si applica la clausola di revisione prezzi secondo le modalità disciplinate dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023.
PAGAMENTI	Il pagamento verrà effettuato dopo la consegna del materiale entro 60 giorni solari decorrenti dalla data della favorevole verifica di conformità ovvero dalla data di ricezione della fattura se successiva, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La fattura dovrà essere trasmessa, in formato elettronico, ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 3 aprile 2013, n. 55, attraverso il sistema di interscambio (SDI), al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, identificato con il Codice Univoco Ufficio (IPA) <b>PUGS0T</b> .
INFORMAZIONI TECNICHE UTILI	Per informazioni di carattere tecnico contattare il n. 06/80982705.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 PER LA FASE DI AFFIDAMENTO  
 (Gen. B. Rosario Drago)  
 firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.