



Legione Carabinieri Sardegna

Comando Provinciale di Nuoro

DISCIPLINARE TECNICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI NUORO.

1. CONDIZIONI GENERALI

Il concessionario dovrà garantire la somministrazione e la vendita dei generi seguenti:

- caffetteria, bevande analcoliche e alcoliche;
- pasticceria, gastronomia, dolci e salati;
- gelati preconfezionati (da vendersi durante la stagione estiva);
- allestimento completo di *buffet* in occasione di eventi conviviali;
- *gadgets* istituzionali (Arma dei Carabinieri), prodotti dietro autorizzazione della società *Difesa Servizi s.p.a.*;
- eventuali aggiunte e/o varianti migliorative, previa istanza in tal senso rivolta a questo Comando ai fini dell'autorizzazione.

La pasticceria/gastronomia, sempre fresca di giornata, dovrà essere mantenuta calda o scaldata a richiesta dell'utente.

Tutti i prodotti, acquisiti dal concessionario per la successiva vendita presso il locale bar, dovranno essere a lui fatturati. I documenti fiscali saranno esibiti su richiesta di questa Amministrazione.

Tutti i prodotti dovranno essere di prima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia; il concessionario dovrà garantire presso il locale bar la presenza costante di tutti i generi indicati nell'apposito listino.

L'*Affidatario* del "Servizio Bar" provvederà a proprie spese all'approvvigionamento, al trasporto ed all'immagazzinamento di tutte le merci occorrenti per il funzionamento del servizio, utilizzando i locali, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dal Comando Provinciale, senza modificare la loro destinazione d'uso.

2. LOCALI, CANONE DI LOCAZIONE ED ONERI DI GESTIONE

L'*Affidatario* avrà a disposizione un *locale bar*, per una *superficie complessiva di 32 mq.*, per i quali dovrà corrispondere annualmente - non anticipato - il *canone di locazione di € 3.100,00* stabilito dall'*Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna*. Tutte le spese di gestione, per l'erogazione di corrente, acqua potabile, riscaldamento, tassa per lo smaltimento dei rifiuti, la manutenzione ordinaria delle attrezzature in consegna, i premi assicurativi ed il pagamento del personale impiegato, saranno a carico dell'*Affidatario*.

3. GIORNI ED ORARIO DI APERTURA

Giorni	Orario
Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì/Sabato	Dal lunedì al venerdì dalle ore 6:00 alle ore 20:00 Il Sabato dalle ore 6:00 alle ore 17:00
Domenica	Chiusura

In occasione di eventi di natura straordinaria (cerimonie, visite istituzionali, occasioni eccezionali, etc.), il servizio dovrà comunque essere garantito anche nei giorni festivi e/o oltre l'orario convenuto, secondo quanto sarà concordato – per l'esigenza - con il Comando Provinciale.

L'orario potrà essere modificato, in vigore di concessione, valutate le effettive necessità di questa Amministrazione.

4. ENTITÀ E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Per la definizione del bacino di utenza potenziale - riconducibile sostanzialmente al personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio/transito presso la sede suddetta - si fornisce la stima seguente, a titolo puramente indicativo e non vincolante: circa 50 unità giornaliere.

Si precisa, in ogni modo, che il ricorso al servizio dato in affidamento è facoltativo da parte dell'utenza, e, pertanto, il concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche alle disposizioni presenti per l'eventuale mancata fruizione dello stesso da parte degli utenti.

La concessione avrà la durata di 1 anno e potrà comunque essere rinnovata, alle medesime condizioni e previa richiesta di questa Amministrazione a cui segua l'adesione del concessionario, per 1 anno ulteriore; i rinnovi non potranno essere comunque superiori a 2.

5. PREZZI DEI GENERI

Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere indicati ed esposti chiaramente gli ingredienti e i prezzi.

Peraltro, è obbligatoria l'affissione nel locale bar del listino approvato in sede di stipula della scrittura privata.

Degli ulteriori generi inizialmente non presenti nel listino, che l'*Affidatario* vorrà vendere agli utenti: la natura ed il prezzo dovranno essere concordati di volta in volta con il Comandante Provinciale.

6. USO DEI LOCALI DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario si impegna, per tutta la durata dell'affidamento, a non mutare la destinazione d'uso dei locali a lui concessi, salvo eventuali accordi sopravvenuti in tal senso con questa Amministrazione.

E' vietata la sub-concessione a terzi, siano essi privati o organizzazioni di qualsiasi natura, dell'uso - anche saltuario - della struttura o di parti di essa, senza l'assenso preventivo di questo Comando.

Sono vietati, altresì, l'accesso e la fruizione del servizio a persone esterne non autorizzate da questa Amministrazione.

7. ARREDI E ATTREZZATURE DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto già presente, il concessionario dovrà provvedere alla fornitura, all'installazione e alla messa in funzione di tutti gli arredi ed attrezzature ulteriori occorrenti per la piena funzionalità del servizio.

Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per l'uso improprio, per i danneggiamenti e per i furti degli arredi e delle attrezzature in argomento.

8. PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario nell'espletare il servizio dovrà impiegare personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, che osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali inerenti alle mansioni cui è adibito.

Il personale predetto dovrà essere inquadrato in conformità con quanto disposto dal vigente *C.C.N.L.* di riferimento.

Il concessionario si obbliga a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale addetto allo stesso, nonché a segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva in merito; l'*Affidatario* dovrà inoltre indicare a questa Amministrazione il nominativo di un responsabile del personale impiegato, il quale sarà sempre reperibile per ogni esigenza.

Il concessionario è tenuto all'osservanza esatta delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di obblighi previdenziali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni; esso dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ogni qualvolta gli sia richiesto nel corso della concessione.

Ogni addetto dovrà mantenere uno *standard* elevato di igiene e pulizia personale.

Il concessionario dovrà assicurare al personale capi di vestiario idonei (distinti per la preparazione degli alimenti, per la distribuzione degli stessi e per l'effettuazione delle operazioni di pulizia), nonché eventuali capi speciali antinfortunistici secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il personale dovrà comunque esser dotato, in colori sobri ed eleganti, di:

- copricapo;
- camicia e *gilet*, con contrassegno dell'impresa e generalità della persona;
- pantaloni lunghi o gonna di lunghezza sobria.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo giudizio motivato, venga ritenuto non gradito o non consono all'ambiente; il concessionario dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso entro n. 5 giorni dalla richiesta.

9. VARIE

Oltre a quanto indicato nel presente *Disciplinare*, si richiama integralmente il contenuto dell'*Invito a concorrere*.