

8. ATTIVITÀ NEGOZIALE DELLA LEGIONE CARABINIERI BASILICATA

a. Generalità.

L'Amministrazione della Difesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, provvede mediante contratti alle forniture, trasporti, acquisti, alienazioni, affitti o lavori riguardanti il funzionamento dei propri servizi. L'attività negoziale, pertanto, è l'insieme di procedure, atti e provvedimenti mediante i quali si regola l'acquisizione delle forniture di beni e servizi, ovvero l'affidamento di appalti pubblici di lavori, per il perseguimento dei fini istituzionali, nel rispetto degli obiettivi fissati dagli atti politici di indirizzo e dalle direttive ministeriali di attuazione dei programmi.

L'attività negoziale, opportunamente programmata e pianificata, è posta in essere con contratti ai quali si perviene mediante procedure ad evidenza pubblica o attraverso negoziazioni semplificate, ai sensi delle leggi vigenti, e deve essere improntata a tempestività, semplificazione, trasparenza e correttezza.

In quanto titolare del potere di spesa, autorizzerò il ricorso alla procedura negoziale che costituisce impegno della spesa nei limiti dell'assegnazione ricevuta per la realizzazione di ciascun programma. A seguito dell'emanazione della suddetta autorizzazione, il Capo del Servizio Amministrativo (Funzionario Delegato) potrà in essere le procedure più idonee alle singole fattispecie all'esito delle quali perfezionerà il relativo atto negoziale e provvederà all'ordinazione della spesa. Nessun impegno di spesa può essere da me assunto se non previo accertamento della disponibilità e/o dell'assicurazione circa l'assegnazione dei fondi sul capitolo di pertinenza.

È vietato suddividere artificiosamente le forniture di beni e servizi e le lavorazioni che abbiano carattere unitario, allo scopo di sottrarli all'applicazione delle leggi e regolamenti vigenti in materia di aggiudicazione degli appalti.

b. Contratti "sopra soglia"

Il Codice dei Contratti Pubblici disciplina puntualmente l'iter amministrativo funzionale della stipula di contratti di rilievo comunitario. Al riguardo, tenuto conto delle direttive di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) in tema di "Stazione appaltante qualificata", la competenza alla stipula di tali contratti è del Centro Unico Contrattuale (CUC) costituito presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri di Roma. Pertanto, la competenza di questo Ente riguarderà la stipula di contratti "sotto soglia".

c. Contratti "sotto soglia"

L'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi saranno effettuate ricorrendo, in via prioritaria, alla piattaforma "Acquisti in rete PA" strutturata sul sistema delle Convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico della P.A.. In via sussidiaria ovvero quando non sia possibile l'utilizzo dei su citati strumenti o nei casi previsti dalla normativa vigente che consentono il ricorso al libero mercato, presso questo Ente è istituito un apposito Albo Fornitori sul quale possono accreditarsi gli operatori economici interessati a lavori, servizi e forniture nei settori merceologici di interesse.

Per la peculiarità delle spese caratterizzate dalla ripetitività, necessità, inderogabilità ed indifferibilità nonché per esigenze di speditezza, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente, **autorizzo in via preliminare e permanente**, nei limiti delle assegnazioni concesse, **le seguenti spese**:

- pagamento di tasse, imposte e canoni di locazione;
- pagamento delle bollette relative ai consumi di energia elettrica, gas ed acqua;
- acquisto di combustibili per riscaldamento, produzione di acqua calda e cottura vitto;
- acquisto in CONSIP di carburanti per autotrazione (a deposito e cedole / fuel card);
- acquisto di viveri, medicinali, materiali di consumo e/o servizi vari per la gestione degli animali;
- spese connesse alla mensa obbligatoria di servizio (catering, convenzioni e buoni pasto tramite Convenzioni CONSIP);
- acquisto di materiali, visite specialistiche, vaccinazioni obbligatorie, esami di laboratorio e strumentali;
- spese per manutenzioni e revisioni periodiche obbligatorie (estintori e mezzi antincendio, etilometri, caldaie ed impianti di riscaldamento, auto motoveicoli ecc.);
- spese per il cerimoniale, corsi ed attività addestrative;
- concessione borse di studio nonché di sussidi e benefici economici da parte del F.A.P.P.;
- rimborso delle rette degli asili nido;
- oneri di gestione del conto corrente postale della Legione;
- notifiche degli atti giudiziari e spedizione della corrispondenza;
- pagamento di onorari e spese legali;
- spese postali della mia segreteria.
- spese relative a specifiche esigenze che abbiano comportato lo stanziamento di somme sui pertinenti capitoli di bilancio da parte degli Uffici Gestori del Comando Generale,

Per garantire la costante ed effettiva operatività dei Comandi e Reparti dell'Arma presenti sul territorio, secondo il criterio di "prossimità" degli interventi di piccola/media entità, autorizzo, analogamente a quanto disposto con il f.n. 106/24-1-2021 di prot. in data 14.01.2023 dall'Ufficio Logistico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, **per importi fino a € 1.800,00 IVA esclusa**, le seguenti spese:

- acquisto di ricambi, riparazioni di automotoveicoli e servizi di lavaggio;
- acquisti e riparazioni / manutenzioni nel settore informatico e telecomunicazioni;
- acquisti di beni e servizi, manutenzioni e lavori nel settore delle infrastrutture, comprese le esigenze nell'ambito dell'antifortunistica;
- acquisti di beni e servizi nel settore sanitario;
- acquisti di beni nel settore di competenza dell'ufficio bilancio (cancelleria, timbri ecc.)
- interventi di minuto mantenimento.

In relazione al perdurare dell'emergenza pandemica da COVID-19 autorizzo le spese urgenti di sanificazione dei locali dei reparti dipendenti in occasione di accertate situazioni di positività, in base alla normativa vigente.

Tutte le spese diverse da quelle sopra indicate, dovranno essere preventivamente da me autorizzate e potranno essere effettuate dopo che il Capo del Servizio Amministrativo avrà emesso apposito Atto Dispositivo.

d. Modalità di scelta del contraente

La scelta del contraente dovrà avvenire, a cura del Capo Servizio Amministrativo, nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’art. 1 della Legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, che prevede l’obbligo di ricorrere alle convenzioni, accordi quadro CONSIP, nonché l’obbligo del ricorso al MEPA per l’acquisizione di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, in conformità alle indicazioni fornite in materia dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione con specifico riferimento alle Linee Guida n. 4.

La possibilità di non ricorrere a CONSIP / MEPA è strettamente limitata alle spese di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa o alle seguenti ipotesi:

- i. il bene/servizio/lavoro non è oggetto di convenzione/accordo quadro e altresì non è presente sul MEPA;
- ii. il bene/servizio/lavoro, pur se presente in convenzione/accordo quadro e/o sul MEPA, si appalesa inidoneo, per mancanza di qualità essenziali, rispetto alle necessità di questa Stazione Appaltante;
- iii. il bene/servizio/lavoro pur presente sul MEPA, è richiesto per una quantità/valore inferiore rispetto all’importo minimo previsto nei singoli bandi.

L’art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea con le seguenti modalità:

- **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse;
- **affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, **di importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici.

e. Esecuzione di lavori con spese a carico della Prefettura

Le Prefetture competenti per territorio provvedono a comunicare annualmente le assegnazioni di risorse disposte in favore del Comando Legione, dei Comandi Provinciali di Potenza e Matera, per lavori di manutenzione e riparazione.

All’insorgere di un’esigenza il Comandante del Reparto Comando, per le sedi legionali, e i Comandanti Provinciali, nell’ambito delle proprie competenze:

- chiedono alla Prefettura l’autorizzazione allo svolgimento dei lavori, allegando alla richiesta, uno o più preventivi;
- ottenuta l’autorizzazione, inviano l’ordinativo alla ditta prescelta;
- accertano che il personale impiegato dalla ditta affidataria dei lavori sia esclusivamente quello previamente autorizzato, perché gradito all’Amministrazione;
- al termine dei lavori, dopo aver verificato la corretta esecuzione degli stessi, nonché il rispetto dei termini previsti, appongono la dichiarazione di buona provvista/esecuzione sul retro della fattura e la inviano alla Prefettura per il pagamento.
- La procedura di cui sopra non sarà applicata ai lavori di manutenzione da eseguire presso gli alloggi di servizio. Richiamo al riguardo il contenuto del messaggio n. 87/225-3-1998 in data gennaio 2021, del CGA – IV reparto – SM _ Ufficio Infrastrutture, alla luce del quale qualunque lavoro di manutenzione (anche ordinaria) da eseguire presso gli alloggi di servizio, indipendentemente dal regime patrimoniale di appartenenza, dovrà essere preventivamente sottoposto a “nulla osta” del Comando Generale.
- Presso il Comando Legione è costituita una commissione permanente composta dal Comandante del reparto Comando *pro tempore*, da un addetto al reparto comando e da un addetto all’Ufficio Logistico, per i casi in cui sia necessario provvedere a spese in “somma urgenza”, con successiva rendicontazione alla Prefettura, a fronte di esigenze impreviste ed indifferibili.

Nel decorso E.F., le risorse sopra indicate sono state assegnate direttamente al Funzionario Delegato Legionale sui capitoli di bilancio 7410 del M.I. o equivalenti.

Qualora la medesima procedura venga ripetuta per il 2024, autorizzo in via preliminare le pratiche per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi che siano state opportunamente preventivate in sede di programmazione e per le quali vi sia idonea copertura finanziaria.

Originale firmato agli atti d'ufficio ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993