



Comando Legione Carabinieri Piemonte e Valle d'Aosta
Servizio Amministrativo



CAPITOLATO SPECIALE
ALIENAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA
PERMUTA, DI APPARECCHIATURE
ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
- SETTORE TELEMATICA -

INDICE

1. GENERALITÀ	3
2. DEFINIZIONI.....	3
3. DISPOSIZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
5. OFFERTA ECONOMICA.....	4
6. MODALITÀ DI ADEMPIMENTO DELLA PRESTAZIONE	4
7. TIPOLOGIA DI APPARECCHIATURE OGGETTO DI ALIENAZIONE.....	5
8. PENALITÀ	5
9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	6
10. RISCHI DA INTERFERENZE	6
11. SUBAPPALTO.....	6

1. GENERALITÀ

Il presente capitolato tecnico disciplina i requisiti tecnici e funzionali nonché le attività in carico agli Operatori Economici aggiudicatari per l'alienazione, mediante l'istituto della permuta, di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche – settore telematica che, pur se non più idonei a soddisfare le esigenze istituzionali (“fuori servizio”, “eccedenti le esigenze militari” o “fuori uso”), mantengono un valore economico residuale.

2. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

Stazione Appaltante	Il Comando Legione Carabinieri Pie monte e Valle d'Aosta - di seguito “SA”.
Punti di Ritiro	Rappresentano i punti ove si conviene che l'Amministrazione convoglierà le apparecchiature elettriche ed elettroniche – settore telematica, non più idonee a soddisfare le esigenze istituzionali (“fuori servizio”, “eccedenti le esigenze militari” o “fuori uso”) per essere ritirate dall'operatore economico aggiudicatario. Potranno essere previsti un massimo di 2 Punti di Ritiro. Di seguito “PdR”
Operatore economico	L'Impresa/RTI/Consorzio, aggiudicatario dell'appalto, che si obbliga ad eseguire le prestazioni previste nel contratto e nei suoi allegati, a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto della normativa vigente. Di seguito “OE”.
Responsabile Unico di Progetto	Il Capo di Stato Maggiore dell'Ente. Di seguito “RUP”.
Responsabile di fase per la Fase dell’Affidamento	Il Capo Servizio Amministrativo dell'Ente. Rappresenta la figura che stipulerà il contratto. Di seguito “RFA”.
Direttore dell’Esecuzione Contrattuale	Colui che cura la regolare esecuzione del contratto e ne garantisce l'esecutività (allegato II.14 D.Lgs 36/2023). I dati del DEC saranno comunicati all'OE in fase di stipula.
Prestazione	La cessione dei beni da parte dell'Ente.
Controprestazione	L'equivalente della prestazione, in denaro o in natura, che l'OE riconoscerà all'Ente in relazione all'offerta economica praticata.

3. DISPOSIZIONI GENERALI.

Il ritiro delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche - settore telematica, non più idonee a soddisfare le esigenze istituzionali (“fuori servizio”, “eccedenti le esigenze militari” o “fuori uso”) presso i PdR dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Ente comunicherà all'OE aggiudicatario i nominativi e i recapiti dei Referenti di ciascun PdR, d'ora in avanti denominati "Referenti di sede".

L'OE aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, dovrà fornire al "DEC" il nominativo e i recapiti telefonici ed email del "referente tecnico". Tale soggetto dovrà essere in possesso di adeguata esperienza e competenza tecnica in relazione all'oggetto del servizio in appalto, cui i

referenti sopra comunicati potranno far riferimento per qualsiasi questione relativa agli aspetti tecnici del servizio.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'OE aggiudicatario deve provvedere a ritirare presso i PdR le apparecchiature, dichiarate fuori servizio, eccedenti le esigenze militari o fuori uso.

Il servizio deve essere effettuato dal personale dell'OE, mediante l'utilizzo di idonei mezzi e contenitori. Si fa presente che l'Amministrazione non fornirà personale di manovalanza per le operazioni di movimentazione a terra e carico delle apparecchiature. Tutto il personale dell'OE che dovrà accedere alle sedi per il ritiro delle apparecchiature dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. A tale scopo, l'OE dovrà fornire al PO, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, un elenco del personale in questione, completo di dati anagrafici ed estremi di un documento di identità valido, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica o aggiornamento a riguardo.

L'Ente sarà sollevato da qualsiasi responsabilità in merito dopo il ritiro delle apparecchiature consegnate all'OE aggiudicatario, che assumerà tutte le responsabilità previste dalla legge per le fasi dell'attività successive al ritiro delle apparecchiature.

5. OFFERTA ECONOMICA

Il servizio non prevede forme di remunerazione per l'OE aggiudicatario.

La procedura di gara prevedrà che ogni partecipante offra una remunerazione da riconoscere all'Amministrazione espressa in €/cent./Kg. Risulterà aggiudicatario l'OE che offrirà l'importo più alto.

6. MODALITÀ DI ADEMPIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La cessione dei beni verrà effettuata "a chiamata".

Il DEC periferico attiverà il ritiro per una o più tipologie di apparecchiature, nei limiti di n. 6 ritiri nell'arco del periodo di vigenza del contratto, dalla data di stipula e entro il 31 dicembre 2024.

L'OE aggiudicatario, entro i successivi 10 giorni lavorativi (intesi da Lun. -Ven.), provvederà a ritirare le apparecchiature. Contestualmente al ritiro, l'OE dovrà essere in possesso di idoneo strumento di misurazione, atto a verificare, in contraddittorio con il DEC o suo delegato, il peso in Kg delle apparecchiature da ritirare.

Al termine delle operazioni, l'OE dovrà compilare, in duplice copia, una distinta di ritiro che dovrà essere sottoscritta dal DEC o suo delegato. Copia di tale distinta dovrà essere rilasciata al DEC o suo delegato.

Sulla base di tale documento, il DEC periferico elaborerà ed invierà all'Ufficio Logistico dell'Ente la scheda di quantificazione che indicherà l'importo che l'OE aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ente.

L'Ufficio Logistico, sulla base di una o più distinte, indicherà al RUP e al RFA, secondo le procedure interne all'Amministrazione, i beni/servizi/lavori da richiedere all'OE in controprestazione. La controprestazione potrà consistere, a mero titolo esemplificativo, nella consegna di materiale informatico (PC desktop, PC portatili, stampanti, ecc...) o di consumo (toner, mouse, tastiere, ...).

7. TIPOLOGIA DI APPARECCHIATURE OGGETTO DI ALIENAZIONE

TIPOLOGIA DI APPARECCHIATURA (elenco indicative e non esaustivo)
Computer portatili e fissi
Multifunzioni, Stampanti Fax
Fotocopiatori e scanner
Server
Accessori networking
Proiettori
Telefoni fissi da scrivania, cordless.
Segreterie e centraline telefoniche
Telefoni cellulari, palmari, tablet
Monitor e Televisori CRT/LCD/PLASMA/LED
UPS e gruppi di continuità

8. PENALITÀ

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali la SA procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a. ritardo nel ritiro delle apparecchiature.** Per ogni giorno lavorativo di ritardo (inteso lun. - ven. /festivi esclusi) verrà applicata una penale di € 20,00 (venti/00);
- b. ritardo nell'esecuzione della controprestazione.** Per ogni giorno lavorativo di ritardo (inteso lun. - ven. /festivi esclusi) verrà applicata una penale di € 20,00 (venti/00);

In caso di ulteriori eventuali inadempienze relative alle prescrizioni del capitolato tecnico, sarà applicata, per ogni inadempienza, una penalità da € 50,00 a € 500,00, che sarà prevista nei singoli atti di adesione e valutata da apposita Commissione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo saranno contestati per iscritto - tramite PEC - dal RUP all'operatore economico, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, il quale dovrà comunicare in ogni caso per iscritto - tramite PEC - le proprie deduzioni/giustificazioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte dall'OE, a giudizio insindacabile del RUP, non fossero ritenute accoglibili, ovvero non fossero presentate nel termine previsto, saranno applicate all'operatore economico le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La SA procederà, con apposita comunicazione, ad incamerare le penali, indicando il conto corrente su cui effettuare il versamento, dando all'operatore economico un congruo termine di adempimento; decorso il quale, la SA procederà a trattenere le somme sulla garanzia definitiva.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere obbligo di pagamento della medesima penale. L'esecutore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Arma dei Carabinieri di chiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'OE aggiudicatario dovrà garantire di adempiere a tutti gli obblighi vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosene tutti gli oneri relativi ed applicando ai dipendenti, impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, le condizioni risultanti dai contratti collettivi di categoria in vigore.

L'OE aggiudicatario si obbliga ad attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ad osservare ed a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 173 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). In caso di subappalto, la Ditta aggiudicataria è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte del subappaltatore nei confronti del personale da questi impiegato per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'OE aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne la SA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie di lavoro vigenti.

Le attività da svolgersi presso le sedi dell'Ente dovranno essere eseguite senza interferire con il normale svolgimento del lavoro e senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'OE aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli Uffici della SA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso stabilite dalla normativa istituzionale e nel rispetto del D.Lgs. 81/08.

L'OE aggiudicatario si impegna a consentire che il Direttore dell'Esecuzione Periferico o suo delegato possa procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

10. RISCHI DA INTERFERENZE

La SA provvederà a redigere e a sottoscrivere con l'OE aggiudicatario il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

All'atto della presentazione dell'offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.