



Comando Legione Carabinieri “Puglia”

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA

Lungomare N. Sauro, 43 – 70121 Bari - 080.5452502 Fax 080.5452504

lgpglsagfesz@carabinieri.it - lgpgldsg@carabinieri.it

Nr. 136/05-03 di prot.

Bari, 21 dicembre 2023

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE L’ISTITUTO DELLA PERMUTA, A QUANTITÀ INDETERMINATA E PER IL QUADRIENNIO 2024 – 2028 DI VEICOLI FUORI USO POTENZIALMENTE REIMMATRICOLABILI (**LOTTO 1**), VEICOLI FUORI USO DA DEMOLIRE (**LOTTO 2**), ACCUMULATORI FUORI USO (**LOTTO 3**) E PNEUMATICI FUORI USO (**LOTTO 4**) - CIG **ZD43DDE826**.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- ✓ d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*”
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di veicoli dichiarati fuori uso.
- b. La procedura è strutturata in **n. 4 (quattro) lotti** composti da:

- **lotto n. 1** (uno): circa nr. **225** (duecentoventicinque) veicoli dichiarati/da dichiarare fuori uso per normale usura, potenzialmente reimmatricolabili, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € **29.885,21** (*ventinovemilaottocentoottantacinque/21*), alienabili a corpo;
- **lotto n. 2** (due): circa nr. **108** (*centootto*) veicoli dichiarati/da dichiarare fuori uso, incidentati e/o destinati alla rottamazione, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € **4.090,96** (*quattromilanovanta/96*), non reimmatricolabili, da alienare a peso;
- **lotto n. 3** (tre): circa nr. **300** (*cento*) accumulatori al piombo/AGM/litio del peso presumibile di Kg 7500, risultanti dalla sostituzione ai veicoli in ciclo logistico, dichiarati/da dichiarare fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € **2.700,00** (*duemilasettecento/00*), alienabili a corpo;
- **lotto n. 4** (quattro): circa **1800** (*milleottocento*) pneumatici dichiarati/da dichiarare fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € **2.700,00** (*duemilasettecento/00*).

3. COMPOSIZIONE DEI LOTTI

La composizione dei lotti anzidetti (allegato 1), sia per numero che per valore di stima, è una proiezione puramente indicativa dei volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso del quadriennio 2024-2028, ottenuta considerando la media aritmetica delle attività svolte da questo Ente negli ultimi tre anni. Al riguardo, si precisa che:

- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 1 (uno), alienabili "a corpo", verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà stimato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. **10** fino a nr. **50** mezzi, composti generalmente da veicoli eterogenei per segmento e categoria. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a corpo, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato al ritiro dell'elenco dei veicoli appena stimati (applicando aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).**

La facoltà di rinuncia sarà prevista (e concessa all'Impresa aggiudicataria del lotto a corpo) solo nel caso in cui, nel corso dell'anno, saranno proposti in permuta veicoli dichiarati fuori uso di cui sia stato omesso in fase di procedura negoziale un valore predeterminato massimo di stima e limitatamente all'elenco che, eventualmente, includa tali mezzi.

In tale ipotesi residuale, gli stessi veicoli saranno proposti agli altri concorrenti, rispettando l'ordine di graduatoria. Nel caso di ulteriore rinuncia di ciascuno di essi, si procederà allo sgombero, a titolo non oneroso, ai sensi dell'art. 421, d.P.R. n. 90/2010. In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati.

- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 2 (due), alienabili cioè "a peso", verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà valutato da una

specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a € 0,03 / kg.. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. 5 fino a nr. 25 mezzi, sempre destinati alla rottamazione. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a peso, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l'aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).** In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati;

- Il valore percentuale offerto per gli accumulatori lotto 3 (tre), alienabili cioè “a peso”, verrà applicato al valore del singolo gruppo di accumulatori che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato degli accumulatori sarà pari a € 0,40 / kg. **Appena sarà realizzato e stimato un gruppo di accumulatori da alienare a peso, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l'aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo);**
- Il valore offerto per gli pneumatici fuori uso lotto 4 (quattro), alienabili “a pezzo”, verrà applicato a tutte le alienazioni di pneumatici che, di volta in volta, nel corso del tempo si concretizzeranno come esigenza. **Appena sarà realizzato uno stock di pneumatici alienabili a corpo, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (applicando il valore offerto).**
- i concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l'Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

4. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

La partecipazione al **lotto n. 2 (due) e n. 3 (tre)** è riservata esclusivamente alle Imprese autorizzate al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli “fuori” uso e nella gestione degli accumulatori, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale. La partecipazione al **lotto n. 4 (quattro)** è riservata esclusivamente alle imprese autorizzate alle operazioni di gestione degli pneumatici f.u.

5. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

I luoghi ove saranno depositati i materiali fuori uso, di volta in volta nel corso dell'anno, sono i seguenti:

- 11° Battaglione Carabinieri “Puglia”, Via Fanelli, 279 - Bari.

I luoghi sono visitabili previo appuntamento telefonico con il personale dell'Arma Brig. Emanuele Ranieri tel. 080.5452472. La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione della/delle offerte tenendo conto, soprattutto, che i veicoli/accumulatori/pneumatici da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatarie all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico

degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

6. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l'A.D. **richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti la mobilità terrestre** (pezzi di ricambio per veicoli in ciclo logistico, servizi di lavaggio veicoli, pneumatici, accumulatori, ecc.).

Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei materiali.

7. **OFFERTA**

L'Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, non limitata ai singoli lotti (*si può partecipare a tutti od anche parte dei lotti posti a gara*) compilando il modello in **Allegato 1**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d'interesse;**
- pervenire entro le ore **12:00** del giorno **18 gennaio 2024;**
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- per il **lotto n. 1 e 2**, evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei veicoli alienati/da alienare nel quadriennio 2024-2028;
- per il **lotto n. 3**, evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre e lettere), da aggiungere al valore posto a base attribuito al peso stimato degli accumulatori pari a **€ 0,40 / kg;**
- per il **lotto n. 4**, evidenziare il valore per ogni singolo pezzo/pneumatico (scritto in cifre ed in lettere).

In tutti i casi, ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **lettera di invito** (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 3** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato 4** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 5** (dichiarazione divieto "pantouflage"), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 6** (trattamento dati personali), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE – PROT. NR. 136/05-3 del 21 dicembre 2023 – ALIENAZIONE VEICOLI FUORI USO, ACCUMULATORI E PNEUMATICI – PROCEDURA UNICA QUADRIENNIO 2024-2028 – CIG ZD43DDE826”**.

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“PROCEDURA NR. 136/05-3 del 21 dicembre 2023 - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO N. _____-“**.N.B. Tale procedura dovrà essere ripetuta per ciascun lotto d'interesse (è necessario redigere una offerta e formare una busta dell'offerta per ciascun lotto d'interesse).

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI FUORI USO, ACCUMULATORI E PNEUMATICI – PROCEDURA UNICA QUADRIENNIO 2024-2028” - CIG ZD43DDE826**.

Il mancato uso della ceralacca per la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri “Puglia” – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Lungomare Nazario Sauro, 43 – 70126 BARI, entro le ore **12:00** del giorno **18 gennaio 2024**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico/miglior valore, più favorevole per Amministrazione.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

14. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, integrazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del singolo gruppo/elenco di veicoli stimati. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei materiali, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.**

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei materiali dai luoghi di giacenza.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

17. RITIRO DEI VEICOLI E DEI MATERIALI FUORI USO DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli ed i materiali saranno consegnati alla Impresa aggiudicataria all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'Impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

18. IMMATRICOLAZIONE

I veicoli inclusi nel lotto n. 1 (uno), essendo dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'Impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.

Per i veicoli inclusi nel lotto n. 2 (due), invece, trattandosi di alienazione a peso di rottami derivanti da veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi**. Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

19. ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO NR. 2)

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli protetti, blindati e/o semiblandati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

20. MODALITA' PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE (LOTTO NR. 2)

Il peso assegnato ai singoli elenchi di veicoli facenti parte del lotto n. 2 (due), al momento della stima, sarà puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'Impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in più o in meno rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. **Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'Impresa dovrà provvedere**, entro 2 (due) giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), **al versamento aggiuntivo destinato all'Erario**.

L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove:

prezzo: è il valore in Euro, dell'unità di misura chilogrammo (kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore base (di norma € 0,03/kg);

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa mediante PEC a questo Comando.

Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'Impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso:

- del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- degli scontrini (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato, pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto, salvo compensazioni successive.

21. **MODALITA' PER LA PESATURA DEGLI ACCUMULATORI FUORI USO (LOTTO NR. 3)**

Il peso assegnato, al momento della stima, sarà puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'Impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in più o in meno rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. **Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'Impresa dovrà provvedere**, entro 2 (due) giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), **al versamento aggiuntivo destinato all'Erario**.

L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove:

prezzo: è il valore in Euro, dell'unità di misura chilogrammo (kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore base (€ 0,40/kg);

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa mediante PEC a questo Comando.

Le spese di pesatura e trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'Impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso:

- del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- degli scontrini (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato, pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

22. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

Nel caso in cui A.I.D. (Agenzia Industrie Difesa) manifesti il proprio interesse, le singole proposte di cessione dei veicoli e dei materiali fuori uso, sia "a corpo" che "a peso", saranno di volta in volta, preventivamente inviate alla stessa, la quale avrà 15 gg. per esercitare il proprio diritto, decorsi i quali inutilmente si procederà ad interessare il legittimo aggiudicatario. Per tale motivo i concorrenti, presentando l'offerta nella presente procedura, accettano senza riserve il rischio derivante dal diritto di priorità anzidetto, senza poter nulla pretendere a ristoro.

23. RINUNCIA

L'Impresa invitata che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **Allegato 7** da trasmettere via PEC all'indirizzo tba34582@pec.carabinieri.it.

Firmato in originale

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Roberta CHIOSSO)