



Comando Legione Carabinieri “Puglia”

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA

Lungomare N. Sauro, 43 – 70121 Bari - 080.5452502 Fax 080.5452504

lgpglsagfesz@carabinieri.it - lgpglgdsg@carabinieri.it

Nr. 136/04-07 di prot.

Bari, 19 dicembre 2023

OGGETTO: procedura in economia finalizzata all’alienazione, mediante l’istituto della permuta, di un lotto unico composto da un battello pneumatico Auxmarine effelle 75, un carrello trasporto natante PIMA TB2000 e 1 motore marino Volvo Penta D3-160 completo di piastra e piede CIG ZCC3DD04F.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- ✓ d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di un lotto unico composto da un battello pneumatico Auxmarine Effelle 75, un carrello trasporto natante PIMA TB2000 e 1 motore marino Volvo Penta D3-160 completo di piastra e piede CIG ZCC3DD04F.

3. COMPOSIZIONE DEI LOTTI

La procedura è strutturata in un **unico lotto indivisibile**, come descritto in allegato 1.

4. **SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

I beni sono depositati presso la sede dell'11° Battaglione Carabinieri "Puglia" - Via Fanelli, 279 - Bari.

I luoghi sono visitabili previo appuntamento telefonico con il personale dell'Arma Brig. Emanuele RANIERI utenza telefonica 0805452472. La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i beni saranno consegnati all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

5. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", **l'A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti la mobilità navale** (pezzi di ricambio, servizi connessi, ecc.).

La richiesta di controprestazione sarà inviata contestualmente alla firma dell'Obbligazione Commerciale.

6. **OFFERTA**

L'Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato 2**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)**, e che dovrà:

- pervenire entro le ore **12:00** del giorno **12 gennaio 2024**;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare il valore offerto (scritto in cifre ed in lettere), ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

7. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- pari a zero;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);

- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

8. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

9. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **lettera di invito** (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 3** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato 4** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 5** (dichiarazione divieto "pantouflage"), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato 6** (trattamento dati personali), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio;

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti dovranno essere contenuti in **una busta chiusa** sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE – PROT. NR. 136/04-7 del 18 dicembre 2023 – ALIENAZIONE BATTELLO PNEUMATICO, CARRELLO TRASPORTO E MOTORE MARINO COMPLETO DI PIASTRA E PIEDE DICHIARATI FUORI USO**".

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa **in un'altra busta** chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“OFFERTA PROT. NR. 136/04-7 del 18 dicembre 2023 - ALIENAZIONE BATTELLO PNEUMATICO, CARRELLO TRASPORTO E MOTORE MARINO COMPLETO DI PIASTRA E PIEDE DICHIARATI FUORI USO.**

Le **DUE BUSTE** suddette dovranno essere inserite in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA PERMUTA, DI UN LOTTO UNICO COMPOSTO DA UN BATTELLO PNEUMATICO AUXMARINE EFFELLE 75, UN CARRELLO TRASPORTO NATANTE PIMA TB2000 E 1 MOTORE MARINO VOLVO PENTA D3-160 COMPLETO DI PIASTRA E PIEDE CIG ZCC3DD04F”.**

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri “Puglia” – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Lungomare Nazario Sauro, 43 – 70126 BARI, entro le ore **12:00** del giorno **12 gennaio 2024.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il lotto unico ed indivisibile sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato **la migliore offerta.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

13. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto “in modalità elettronica”** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale “in modalità elettronica”, il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea “firma digitale”.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

14. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione. L'aggiudicatario, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla firma dell'obbligazione commerciale, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei beni oggetto della presente procedura dal luogo di giacenza.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

Non è prevista da parte dell'aggiudicatario ed in favore dell'Amministrazione, della sottoscrizione di cauzione fidejussoria.

16. RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I beni saranno consegnati all'aggiudicatario all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

17. IMMATRICOLAZIONE

I beni essendo dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'Impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione potrà essere richiesta, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico “dispaccio” da richiedere a questo Comando e nel

rispetto della normativa vigente. **L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei beni e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.**

18. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

Nel caso in cui A.I.D. (Agenzia Industrie Difesa) manifesti il proprio interesse, questa avrà 15 gg. per esercitare il proprio diritto, decorsi i quali inutilmente si procederà ad interessare il legittimo aggiudicatario. Per tale motivo i concorrenti, presentando l'offerta nella presente procedura, accettano senza riserve il rischio derivante dal diritto di priorità anzidetto, senza poter nulla pretendere a ristoro

19. RINUNCIA

L'Impresa invitata che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **Allegato 7** da trasmettere via PEC all'indirizzo tba34582@pec.carabinieri.it.

Firmato in originale

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Roberta CHIOSSO)