



2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI

Servizio Amministrativo

PEC: mli39930@pec.carabinieri.it

N. 223/4-2023 di prot.

Livorno, 17 maggio 2023

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica all'interno della caserma "G. Amico" sede della 2^ Brigata Mobile Carabinieri e presso il comprensorio CISAM di S.Piero a Grado -Pisa, sede del Centro Addestramento.

1° ESPERIMENTO DI GARA.

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

La presente indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snacks a mezzo distributori automatici presso la Caserma "G. Amico" sede della 2^ Brigata Mobile Carabinieri, sita in Livorno, Viale Fabbricotti 1 e presso il Comprensorio CISAM di San Piero a Grado (PI) sede del Centro Addestramento.

L'affidamento verrà formalizzato con atto negoziale con il quale verranno stabiliti i contenuti, la durata e le modalità di espletamento del servizio in linea con quanto di seguito riportato.

L'affidamento del servizio riguarderà un periodo di 12 (*dodici*) mesi dalla data di stipula dell'atto negoziale e sarà rinnovabile, a richiesta del contraente e salvo diverso avviso dell'Amministrazione Militare, di anno in anno per un periodo massimo di ulteriori tre anni.

Il servizio prevedrà l'installazione di nr. 8 distributori di bevande calde (nr. 3 di piccola capacità- 3 di media capacità – nr. 2 di grande capacità), nr. 6 distributori di bevande fredde e snack, nr. 1 distributore di grande capacità solo acqua).

2. CONDIZIONI GENERALI

La presente indagine di mercato, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice Contratti Pubblici", nonché degli art. 129 e ss. del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 "Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" a norma dell'articolo 186 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

È vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria; la violazione di tale specifico divieto determinerà la risoluzione di ogni vincolo contrattuale.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI

Per l'espletamento del servizio, la ditta dovrà garantire:

- la fornitura e l'approvvigionamento di prodotti per bevande calde, fredde e snacks di primaria qualità, provenienti da primarie ditte produttrici;

- l'utilizzo di macchinari (predisposti sia per il funzionamento a chiave elettronica che a moneta), aventi certificazione CE, abilitati al rilascio del resto fino alla taglia di € 0,05, con l'esclusione delle monete da € 0,02 e da € 0,01;
- l'impiego di almeno n. 2 macchinari abilitati al pagamento ed alla ricarica della chiavetta elettronica mediante banconote;
- **l'approvvigionamento giornaliero dei prodotti** nei macchinari in modo che non si verifichino disservizi nell'erogazione. In particolare, l'approvvigionamento dovrà essere effettuato, oltre che in via ordinaria, anche in caso di straordinario esaurimento dei prodotti, con intervento di personale addetto entro le 8 ore successive alla chiamata;
- il servizio di assistenza tecnica entro 24 ore dalla chiamata in caso di guasti/rotture di natura tecnica, con intervento di personale che dovrà rimuovere il disservizio; qualora si tratti di guasto o inefficienza non prontamente risolvibile che comporti il ritiro del distributore inefficiente, la ditta dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione entro 12 ore;
- l'intervento di personale specializzato che a cadenza settimanale effettui un controllo sullo stato di efficienza dei macchinari, dia atto del loro stato e della corretta esecuzione del servizio;
- la fornitura di chiavette elettroniche ricaricabili ed utilizzabili per l'acquisto delle bevande e degli snacks, per le quali potrà essere richiesto un deposito cauzionale non superiore ad € 5,00 (cinque/00);
- un call center con numerazione urbana o "verde" per la segnalazione di eventuali guasti;
- la pulizia, disinfezione ed eventuale disinfestazione dei locali, dei materiali e delle attrezzature che si trovino nelle immediate vicinanze dei macchinari, secondo le norme dell'igiene e della convivenza civile e la normativa sanitaria vigente;
- il rifornimento idrico delle macchine a proprie spese a mezzo di idonei contenitori;
- lo svuotamento al massimo ogni nr. 2 giorni dei raccoglitori, posizionati a cura e spese della stessa ditta nelle immediate vicinanze dei macchinari in uso, contenenti bicchieri ed altro materiale plastico di risulta, l'impresa aggiudicataria procederà a proprie spese allo smaltimento di tali rifiuti.

Le spese relative all'energia elettrica dei distributori automatici installati sono a totale carico della ditta; il consumo sarà determinato prendendo a riferimento il consumo menzionato nelle schede tecniche dei vari distributori automatici, che dovranno essere consegnate all'Amministrazione in sede di stipula dell'accordo negoziale: a titolo orientativo, si precisa che nel corso del 2022, per tali apparati, il consumo è stato pari ad € 2.000,00 (*duemila/00*).

La ditta è tenuta, altresì, al pagamento di un canone annuale per l'affitto dei locali determinato dall'Agenzia del Demanio sulla base dei metri quadrati utilizzati per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria all'atto della stipula dell'atto negoziale dovrà depositare presso la Cassa di questo Servizio Amministrativo una polizza fideiussoria a titolo cauzionale, con autentica notarile pari a € 2.000,00 (*duemila/00*).

Sarà a carico della ditta la stipula di idonea assicurazione contro i danni che dovessero derivare a terzi rispetto alla ditta stessa a seguito e per effetto dell'uso delle aree assegnate, delle attrezzature utilizzate e dello svolgimento del servizio in genere per un massimale di € 500.000,00.

Analogamente dovrà essere stipulata dalla ditta specifica assicurazione per il rischio di incendio per un

massimale di € 3.000.000,00.

4. SOPRALLUOGO (facoltativo)

Le Ditte potranno richiedere di effettuare un sopralluogo in caserma **esclusivamente** per visionare il posizionamento dei macchinari, lo stesso potrà essere richiesto entro e non oltre i 10 giorni antecedenti il termine del presente bando di gara al personale indicato al punto 8 del presente bando di gara.

5. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2^ Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbrocotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di ristorazione automatica all'interno della Caserma “G. Amico” sede della 2^ Brigata Mobile Carabinieri del comprensorio CISAM di S. Piero a Grado – Pisa, sede del Centro Addestramento”**.

Il plico potrà essere recapitato a mano ovvero a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere **entro le ore 10.00 del 17 giugno 2023** presso l'indirizzo di cui sopra, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e *non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo*. **Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente.**

All'interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA “A” – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
 - dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta o di un suo procuratore, in merito alla sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80-83 del D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 (fac-simile in Allegato “C”), con allegata copia di un documento di riconoscimento;
 - patto di integrità, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) fac simile in allegato D);
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) (fac simile in allegato E);
 - copia della presente lettera di invito debitamente timbrata e firmata per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da un procuratore;
 - comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

- autocertificazione DURC attestante: numeri di matricola o iscrizione INPS – INAIL, CCNL applicato, sussistenza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- **BUSTA "B" - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire il listino prezzi (allegato A) e l'offerta economica (allegato "B") redatta su carta intestata della Ditta e con marca da bollo da € **16,00**, regolarmente timbrati e firmati, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale, la quale dovrà:

- riportare sull'offerta (sia in cifre che in lettere) **P'indicazione dello sconto percentuale unico**, che si intende praticare relativamente a tutti i prodotti ivi indicati;
- non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione né aggiunte di prodotti differenti da quelli indicati.

La mancanza anche di uno solo degli elementi suddetti determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

Il prezzo offerto rimarrà invariato per tutta la durata del primo anno di vigenza contrattuale.

Trascorso il primo anno, la ditta avrà facoltà di richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di aumenti nel settore merceologico specifico (senza che tale istanza sia vincolante per l'A.M.), producendo all'A.M. una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. In nessun caso la ditta potrà aumentare i prezzi o inserire prodotti diversi da quelli indicati dal presente bando senza previa autorizzazione da parte dell'A.M.

6. SCELTA DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ex art. 95 comma 4, lett. b) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, inteso quale maggior sconto percentuale unico praticato su tutti i prodotti posti a gara, trattandosi di servizio ad elevata ripetitività con caratteristiche standardizzate.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti ad all'aggiudicazione del servizio che avverrà in presenza di almeno 3 (tre) offerte valide pervenute.

La comunicazione dell'aggiudicazione potrà essere notificata anche mediante PEC. Una volta terminata l'apertura dei plichi, sarà formato il relativo verbale di valutazione delle offerte secondo i criteri di gara; successivamente, la ditta aggiudicataria verrà invitata a sottoscrivere un atto negoziale con le modalità indicate in precedenza.

Ai fini della determinazione finale dei prezzi da applicare conseguentemente allo sconto percentuale di gara, le eventuali cifre millesimali verranno arrotondate per difetto.

Qualora in sede di primo esperimento non dovessero pervenire almeno tre offerte, la presente indagine di mercato non verrà aggiudicata e le offerte pervenute verranno custodite agli atti di questo Ufficio **senza essere aperte**.

In presenza di almeno 3 (tre) offerte pervenute, la commissione procederà:

- all'apertura delle buste "A-DOCUMENTI", verificando la completezza e la validità della documentazione prodotta di cui al punto 4 primo alinea del presente bando;
- successivamente, all'apertura delle buste "B-OFFERTA ECONOMICA" ed alla valutazione delle stesse.

Nel caso in cui più concorrenti presentino **offerte assolutamente uguali** dal punto di vista dei prezzi applicabili proposti per i prodotti, si procederà ad una **licitazione tra gli stessi** con offerta in busta chiusa ed il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione dell'indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa.

La presente indagine di mercato non costituisce impegno alcuno da parte dell'A.D. che si riserva il diritto di revocare o non aggiudicare affatto il servizio ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

7. MODALITA' E TERMINI PER L'INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI.

Le modalità e i termini per l'installazione sono fissati in 10 giorni lavorativi dalla data di stipula dell'atto negoziale con l'A.M. mediante personale qualificato che rilascerà idonea certificazione di conformità alle norme di legge.

Il numero dei distributori da posizionare potrà essere soggetto ad aumenti e diminuzioni ad insindacabile giudizio dell'A.M., con onere di movimentazione della macchina a carico della ditta appaltatrice, da eseguirsi entro 20 giorni dal giorno della comunicazione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste contattando il Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria al tel. 0586-558563 – 558054, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato.

8. ALLEGATI AL PRESENTE BANDO DI GARA

- Listino contenente l'elenco dei prodotti di interesse al quale andrà applicato lo sconto percentuale unico;
- Modello di offerta;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Patto d'integrità;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali.



IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. asim Paolo Farrugia)

LISTINO POSTO A BASE DEL BANDO DI GARA

ELENCO PRODOTTI	PREZZO
Caffè	€. 0.40
Caffè lungo	€. 0.40
Caffè macchiato	€. 0.40
Cappuccino	€. 0.45
Cappuccino + cioccolato	€. 0.45
Caffè decaffeinato	€. 0.45
Caffè decaffeinato macchiato	€. 0.45
Cappuccino decaffeinato	€. 0.45
orzo	€. 0.45
Orzo macchiato	€. 0.45
Cappuccino orzo	€. 1.45
Ginseng	€. 0.40
Ginseng macchiato	€. 0.40
Ginseng cappuccino	€. 0.45
Cioccolato	€. 0.40
Cioccolato con latte	€. 0.45
Caffè con cioccolato	€. 0.45
Tè al gusto di limone	€. 0.35
Latte	€. 0.25
Latte macchiato	€. 0.45
Acqua naturale o frizzante 50 cl.	€. 0.35
Acqua "ROCCHETTA" o "ULIVETO" 50 cl.	€. 0.45
Bibite in lattina 33 cl. (coca cola – fanta)	€. 0.70
Succhi di frutta ml. 200	€. 0.50
Merendine dolci e salate, snack vari in confezione monodose	€. 0.60
Bicchieri vuoti	€. 0.05

Spazio riservato all'applicazione
Di una marca da bollo da € 16,00

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica all'interno della Caserma "G. Amico" sede della 2^a Brigata Mobile Carabinieri e presso il comprensorio CISAM di S.Piero a Grado -Pisa, sede del Centro Addestramento. **OFFERTA**

AL COMANDO DELLA 2^a BRIGATA MOBILE CARABINIERI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Viale Fabbricotti, 1 LIVORNO

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____ (prov.), il ___/___/____, residente a _____ (prov.), in via _____, tel. _____ (C.F. _____) titolare e/o legale rappresentante della ditta (P.IVA _____), con sede a _____ (prov.), in via _____, tel. _____ e-mail p.e.c. _____, presa visione della lettera di invito nr. _____ di prot., datata _____, relativa alla procedura indicata in oggetto, **concorre formulando la seguente offerta:**

OFFERTA

SCONTO UNICO PERCENTUALE DA PRATICARE SU TUTTI I PREZZI INDICATI SUL LISTINO
POSTO A BASE DEL BANDO DI GARA
_____ % (IN LETTERE _____ %)

Dichiara di accettare senza riserve o condizioni quanto previsto dalla lettera d'invito.

Dichiara di essere giunto alla composizione dell'offerta tenendo conto dei costi del lavoro e della sicurezza, oltre che degli oneri (rischi, costi, mezzi, personale etc.) di cui dovrà farsi carico per le operazioni di installazione, riparazione, sostituzione ed alimentazione degli apparati installati.

Dichiara di accettare l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'impresa aggiudicataria e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui lo stesso operatore economico venga meno alle obbligazioni assunte.

Dichiara, inoltre, che la presente offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa sino al centottesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si impegna all'installazione e messa in piena efficienza degli apparati entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla stipula dell'atto negoziale.

Luogo e data

FIRMA

N.B. allegare copia di un documento di identità

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI D.P.R.

N. 445/2000

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica all'interno della caserma "G. Amico" sede della 2^a Brigata Mobile Carabinieri e presso il comprensorio CISAM di S.Piero a Grado -Pisa, sede del Centro Addestramento.

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____ (prov.), il __/__/____, residente a _____ (prov.), in via _____, tel. _____ (C.F. _____) titolare e/o legale rappresentante della ditta (P.IVA _____), con sede a _____ (prov.), in via _____, tel. _____ e-mail p.e.c. _____, in possesso della piena capacità di agire, con riferimento alla normativa in materia di dichiarazioni sostitutive - ed in particolare a quanto previsto dagli artt. 3, 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 - nonché consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, nel presentare istanza per l'ammissione alla procedura in oggetto,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la partecipazione alla presente procedura;
- di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di danaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare lo svolgimento della presente procedura;
- di obbligarsi a non versare ad alcuno a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente procedura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta praticata, che giudica remunerativa senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;

- di essere a conoscenza che sono a suo carico le spese di tasse, assicurazioni ed ogni altro onere per espletare il servizio a perfetta regola d'arte in ogni sua parte;
- di non essere interdetto /a o inabilito/a o fallito /a;
- di non avere in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

DICHIARA INOLTRE

che la ditta è regolarmente iscritta nel "Registro delle Imprese" presso la CCIAA di _____
come segue:

numero di iscrizione	data di iscrizione
forma giuridica attuale	sede commerciale

[per le società]

- che:
 - la società è stata costituita con atto in data _____;
 - il capitale sociale è di € _____;
 - i rappresentanti legali ed altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, sono:

(nome e cognome)	nato	a		il
(nome e cognome)	nato	a		il
(nome e cognome)	nato	a		il
(nome e cognome)	nato	a		il

[per le Imprese individuali]

- che:
 - svolge la seguente attività: _____;
 - il titolare è _____ (nome e cognome) _____;
- che con riferimento alla presente alla procedura non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e segg. del Trattato Istitutivo della Comunità Europea e gli artt. 2 e segg. della legge 10 ottobre 1990, n. 287 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

- di avere regolarmente ottemperato alla legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante il diritto al lavoro dei disabili e del regolamento di attuazione di cui al D.P.R 10 ottobre 2000, n. 333 (oppure di avere alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 unità). Al riguardo ulteriormente dichiara di: (*barrare la casella interessata*)
 - non avere alle proprie dipendenze personale disabile;
 - avere alle proprie dipendenze nr. ____ persone disabili;
 - di essere esonerato dall'obbligo di assunzione;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che il sottoscritto ed i soggetti dell'impresa non si trovano nelle condizioni indicate negli artt. 66, 67 e seguenti del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- che nei confronti dei soggetti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio o, comunque, che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziati;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio Regionale ANAC;
- che il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, nell'esercizio della propria attività non ha mai commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione;
- di non trovarsi in una delle altre condizioni di esclusione delle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (motivi di esclusione);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente, sia sotto l'aspetto della congruità dei versamenti effettuati che per l'assenza di inadempienze in atto;
- che il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni;
- che l'impresa non si trova nella condizione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e nei propri confronti non è stata applicata altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- che l'impresa, il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, non si sono resi gravemente colpevoli di negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi/ forniture;
- di rispettare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- di partecipare singolarmente, ovvero come ATI o RTI (in tal caso indicare la denominazione dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti) o consorzio (i consorzi devono indicare le consorziate per le quali concorrono);
- (per tutte le imprese partecipanti, ivi comprese le persone fisiche, anche se partecipanti come associate in ATI, RTI o consorzi) di non concorrere alla procedura in contemporanea con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 codice civile);
- di non concorrere in simultanea, singolarmente e in ATI o in più ATI e di non essere in rapporti di controllo o collegamento *ex art. 2359 del codice civile* con Imprese, non partecipanti alla procedura, a loro volta in rapporti di controllo o collegamento con Imprese comunque partecipanti alla procedura o singolarmente o in ATI e, in ogni caso, di non trovarsi in "collegamento sostanziale" (per partecipazione di persone fisiche o per assetto azionario o per unicità di centro decisionale di unitario riferimento) con altre persone fisiche o giuridiche partecipanti alla procedura o comunque sostanzialmente collegate a partecipanti alla procedura;
- di prestare esplicito consenso, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali forniti.

INFORMATIVA D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura amministrativa.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale e agli enti dell'amministrazione, per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della l. nr. 241/90;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

*Si allega fotocopia del documento d'identità tipo _____ nr. _____ rilasciato il _____
da _____*

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE



2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI

Servizio Amministrativo

PATTO DI INTEGRITÀ

RELATIVO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AUTOMATICA ALL'INTERNO DELLA CASERMA "G. AMICO" SEDE DELLA 2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI E PRESSO IL COMPENSORIO CISAM DI S. PIERO A GRADO -PISA, SEDE DEL CENTRO ADDESTRAMENTO.

tra

il Comando della 2^ Brigata Mobile Carabinieri di Livorno

e

l'impresa _____, sede legale in _____ (prov.), via _____, codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____ nato/a _____ (prov.), il ___/___/___, residente a _____ (prov.), in via _____, in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta (nella busta dei documenti) da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà esclusione automatica dalla procedura negoziale.

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n. 72/2013, contenente *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;

- il “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*” approvato dal Ministro della Difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministro dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2023 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione dell’impresa che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare o eludere la concorrenza;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della procedura in causa.

Art. 2 – L'impresa prende cognizione e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 — Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute del d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- l'impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. nr. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di Imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLA 2[^] BRIGATA MOBILE CARABINIERI
– Servizio Amministrativo-
Viale Fabbricotti n. 1 – 57127 LIVORNO (LI)

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica all'interno della caserma "G. Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri e presso il comprensorio CISAM di S. Piero a Grado –Pisa, sede del Centro Addestramento.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il
/ / _____ in qualità di Legale Rappresentante della Società
P.I. _____ con sede in _____ (),

DICHIARA

di aver fatto prendere visione, a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata, conservando copia della documentazione comprovante agli atti:

la 2[^] Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo si impegna a trattare ed a conservare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali-Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la 2[^] Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura in oggetto.

Il "titolare" del trattamento.

Il "titolare" del loro trattamento è la 2[^] Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI). - P.E.C. mli39930@pec.carabinieri.it

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" dell'Arma dei Carabinieri (RPD) è il Col. Giuseppe Alverone - casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it- P.E.C.: resprotdati@pec.carabinieri.it.

Il "Referente Anticorruzione e per la Trasparenza" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta - casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono raccolti dal Servizio Amministrativo della 2^a Brigata Mobile Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono raccolti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2^a Brigata Mobile Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

(data)

L'IMPRESA _____

(firma del legale rappresentante)

- a. dichiarazione ai sensi dell'art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali (Allegato "E");