



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI LIGURIA

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Via Brigata Salerno n. 19 - 16147 Genova (GE)

Codice Fiscale: 80035810102

Tel.: 010 35601 – FAX: 010 35605363

e-mail: [lgligsa@carabinieri.it](mailto:lgligsa@carabinieri.it) - p.e.c.: [tge34052@pec.carabinieri.it](mailto:tge34052@pec.carabinieri.it)

N. 191/4-2023

Genova, 13 marzo 2023

**Oggetto:** GARA *INFORMALE* IN NR. 3 LOTTI FUNZIONALI PER L’AFFIDAMENTO – MEDIANTE PROCEDURA *SOTTO SOGLIA* – DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONI DI AUTO-MOTOVEICOLI RUOTATI COMUNI E SPECIALI IN DOTAZIONE AI REPARTI DIPENDENTI ED AMMINISTRATI DALLA LEGIONE CARABINIERI LIGURIA. ANNO 2023.

**DISCIPLINARE DI GARA / CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA.**

**SCADENZA GARA: ORE 12:00 DEL 07 APRILE 2023**

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

## 1. Oggetto del disciplinare.

Questa *Amministrazione* ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità previste nel presente disciplinare e nei relativi allegati, al fine di affidare, ad *Operatori Economici* (di seguito – per brevità – indicati come *O.E.*) specializzati nel settore, la fornitura in argomento, a quantità indeterminata.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato in piena aderenza a quanto disciplinato nel “*CAPITOLATO TECNICO per la riparazione di veicoli ruotati da trasporto - comuni e speciali - e loro complessivi presso l’industria privata – Edizione 2023*” (Allegato 1).

## 2. Valore e durata dell’affidamento.

L’importo massimo **presunto** e non vincolante dell’affidamento (I.v.a. **22%** inclusa) è pari a €. **125.000,00**, ripartito nei seguenti lotti:

Lotto	C.I.G.	Oggetto del servizio	Importo
Lotto n. 1	9708753C6B	Riparazioni di <b>meccanica/carrozzeria</b> dei veicoli del Comando Legione CC “Liguria”, del 2° Battaglione CC “Liguria” e del Comando Provinciale CC di <b>Genova</b> .	<b>€ 65.000,00</b> (I.v.a. al 22% inclusa)
Lotto n. 2	ZA63A58609	Riparazioni di <b>meccanica/carrozzeria</b> dei veicoli del Comando Provinciale Carabinieri di <b>Savona</b> .	<b>€ 30.000,00</b> (I.v.a. al 22% inclusa)
Lotto n. 3	Z713A58770	Riparazioni di <b>meccanica/carrozzeria</b> dei veicoli del Comando Provinciale Carabinieri di <b>Imperia</b> .	<b>€ 30.000,00</b> (I.v.a. al 22% inclusa)

Tali importi, in quanto presunti, potranno variare – in difetto – in funzione delle esigenze concrete che dovessero presentarsi in capo a questa Amministrazione.

Al fine di assicurare un criterio di prossimità degli interventi correttivi sui veicoli, garantire capillarmente le attività di riparazione e contrarre i tempi di fermo macchina (che risulterebbero eccessivi se più autoveicoli dell’Amministrazione venissero ricoverati contemporaneamente presso un’unica officina esterna), **ogni O.E. potrà partecipare ad un solo lotto** e l’aggiudicazione di ciascun lotto avverrà sulla base della graduatoria stilata secondo i criteri di cui al punto 8. successivo.

**In ogni caso, la sede operativa e legale dell’O.E. partecipante dovrà comunque essere localizzata nell’ambito territoriale dei reparti indicati in ciascun lotto.**

Il termine dell'affidamento è fissato al **31/12/2023, eventualmente rinnovabile e/o prorogabile di ulteriori mesi 6 fino a stipula di nuovo contratto**; tuttavia, in caso di esaurimento anticipato dell'importo massimo stabilito e qualora dovessero rendersi ulteriormente necessario il servizio, questa *Amministrazione* – nei limiti di spesa previsti dalle normative vigenti - si riserva la facoltà di proporre all'aggiudicatario **affidamenti diretti**, per i quali il medesimo riconoscerà lo stesso **sconto unico percentuale** che verrà formulato per la presente procedura, a condizione che vi sia il **nulla osta** della competente *Sezione Motorizzazione* di quest'*Amministrazione*.

### 3. Normativa di riferimento.

Il procedimento, per tutto quanto non indicato nel disciplinare presente e nei relativi allegati, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, testo coordinato con la L. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modifiche in L. 29 luglio 2021, n.108;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

### 4. Requisiti minimi in capo agli operatori economici

Gli *O.E.* partecipanti, già dal momento della presentazione dell'offerta, dovranno **possedere e garantire i requisiti minimi indispensabili** meglio elencati nel Capitolato Tecnico ed **allegare la documentazione** a corredo, di cui al punto 6 successivo.

**Eventuali carenze/irregolarità di meri elementi formali potranno essere sanate - anche successivamente - su richiesta e a discrezione esclusiva di questa Amministrazione.**

Questa *Amministrazione* si riserva la facoltà di accertare, in **qualsunque** momento e nei modi opportuni, il possesso dei requisiti suddetti; quest'ultimo potrà essere dimostrato anche ricorrendo all'istituto dell'**avvalimento**, nelle modalità disciplinate dall'*art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016*.

### 5. Redazione dell'offerta.

L'**offerta, segreta**, dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (**Allegato 2**) e regolarmente firmata – **a pena di nullità** – dal titolare della ditta o dal rappresentante legale della società.

In particolare, l'offerta:

- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), **dovrà indicare le percentuali uniche di sconto** proposte sui listini dei ricambi – distinti in nazionali originali ed esteri originali - inerenti ai veicoli plurimarca di cui sopra;
  - non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;
  - dovrà essere prodotta con riferimento ai lotti di interesse e contenere la spunta di quelli prescelti;
  - dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento;
- dovrà essere assoggettata all'imposta di bollo vigente (€ 16,00).

## 6. Documentazione a corredo dell'offerta.

A corredo dell'offerta, ogni titolare di ditta/rappresentante legale di società dovrà presentare la seguente documentazione:

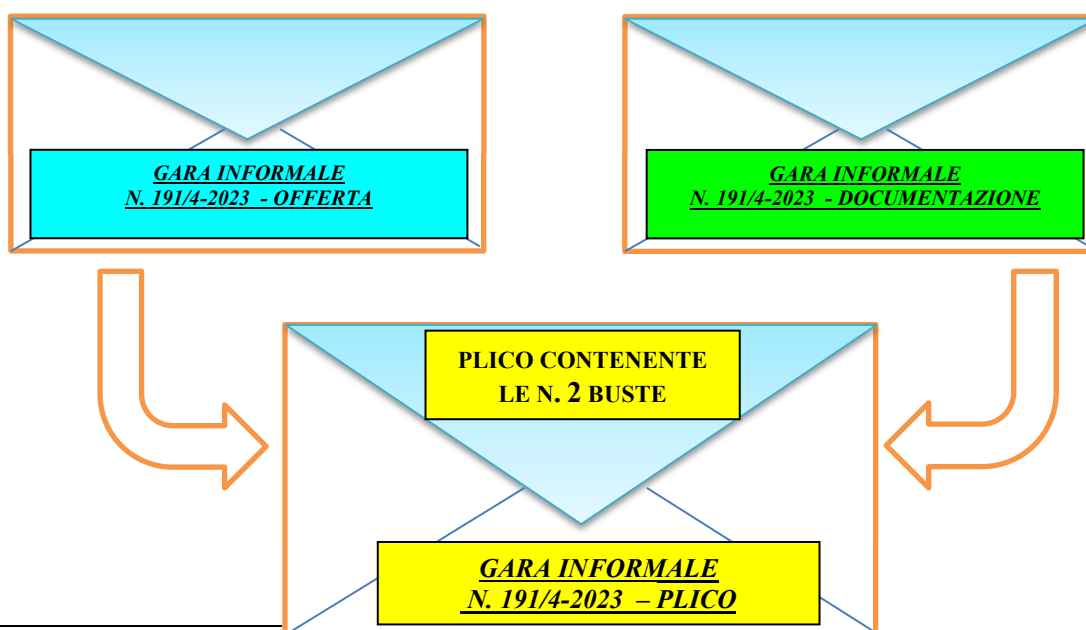
- il **Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**, redatto in conformità al modello fornito (**Allegato 3**), debitamente compilato e sottoscritto;
- il **Patto di integrità (Allegato 4)**, debitamente compilato e sottoscritto;
- **Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 5)**, ai sensi della Legge 136/2010;
- le fotocopie di un **documento di riconoscimento in corso di validità** e del **tesserino di attribuzione del codice fiscale** o la fotocopia della **T.S./C.R.S. (Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi)**;
- eventuale **elenco di officine consistenti associazioni temporanee di impresa**;
- **lista nominativa dei dipendenti**;
- **descrizione dei luoghi di lavoro per il ricovero in sicurezza** (numero ed ampiezza dei locali, presenza di locali coperti e chiusi, dotazione di apparecchiature per la sicurezza precisando se garantita da telecamere, sistemi di allarme e recinzioni, presenza di aree sotto il livello stradale, ecc...);
- **indicazione del numero dei mezzi da poter ricoverare settimanalmente**;
- **PER IL SOLO LOTTO N.1 (GENOVA): "Ricevuta del PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022<sup>1</sup>;

## 7. Presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità seguenti:

- l'**Offerta** dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "**GARA INFORMALE N. 191/4-2023 - OFFERTA**";
- la **Documentazione amministrativa** restante, di cui al precedente **punto 6.**, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "**GARA INFORMALE N. 191/4-2023 DOCUMENTAZIONE**".

Il **Plico** - contenente le **n. 2 buste** sopraccitate - dovrà essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare gli estremi identificativi del mittente e la dicitura "**GARA INFORMALE N. 191/4-2023 - PLICO**".



<sup>1</sup> L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il Plico - da inviare al **Comando Legione Carabinieri Liguria – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**, sito in **Via Brigata Salerno n. 19 - 16147 Genova (GE)** - dovrà pervenire entro il sopraindicato termine: ore **12:00** del **07 aprile 2023**.

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa *Amministrazione* per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questa *Amministrazione* (e non quella di inoltro).

## 8. Aggiudicazione dei lotti.

L'aggiudicazione di ciascun lotto, che avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida (a norma del combinato disposto dell'*Art. 36/2° co. lett. a)*, dell'*Art. 1/2° co. lett. a) del D.L. 76/2020*, come modificato ed integrato dalla *L. 120/2020* e dal *D.L. 77/2021*, convertito con modifiche in *L. 29 luglio 2021, n.108*), sarà effettuata con il criterio del **minor prezzo**, esplicitato attraverso la **maggiore media aritmetica** delle percentuali uniche di sconto offerte.

In particolare, le percentuali di sconto offerte non potranno essere inferiori:

- al **20 %** per i ricambi nazionali;
- al **10%** per i ricambi esteri.

Gli sconti offerti saranno considerati **invariabili** e, quindi, non soggetti ad alcuna revisione:

- per tutta la durata dell'affidamento;
- e, per gli eventuali ulteriori affidamenti diretti che verranno commissionati nel corso del corrente anno;

Una commissione apposita procederà alla valutazione dei documenti pervenuti e delle offerte, con conseguente aggiudicazione al migliore/i offerente/i.

Nel caso in cui più concorrenti formulassero la stessa offerta, si procederà alla richiesta di uno sconto percentuale ulteriore.

Gli **O.E.** partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante **posta elettronica certificata**.

## 9. Soglia di anomalia.

L'eventuale valutazione della congruità dell'offerta avverrà sulla base dei criteri di cui all'Art. 97, commi 2 o *2-bis* o *2-ter*, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'Art. 97, comma *3-bis* del suddetto Decreto, si procederà al calcolo della **SOGLIA DI ANOMALIA**, mediante ricorso ai metodi di cui al citato Art. 97, commi 2 o *2-bis* o *2-ter*, solamente in presenza di almeno **5 (cinque)** offerte ammesse. Peraltro, l'Art. 1/3° comma del D.L. 76/2020 (come modificato ed integrato dalla L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021) prevede - in caso di aggiudicazione con il criterio del **prezzo più basso** (minor prezzo) - l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'Art. 97, commi 2, *2-bis* e *2-ter* del D. Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a *cinque*.

## 10. Garanzia definitiva.

L'*Affidatario* sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta**:

- a prestare una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:

- **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa**, riportanti espressamente la rinuncia al beneficio dell'escussione preventiva del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa *Amministrazione*;
- **deposito cauzionale definitivo**, costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - in favore del Comando Legione Carabinieri Liguria

– Servizio Amministrativo, da effettuarsi in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno antecedente a quello del deposito stesso.

La **garanzia definitiva** sarà trattenuta per tutta la durata dell'affidamento e vincolata fino al rilascio di apposito **DECRETO DI SVINCOLO / NULLA OSTA** da parte di questa *Amministrazione*.

#### 11. Tipologia dell'atto negoziale.

L'**O.E.** che risulterà *aggiudicatario* di ciascun lotto dovrà sottoscrivere un'**Obbligazione Commerciale**, soggetta alla prevista *imposta di bollo*.

#### 12. Esecuzione delle prestazioni a carico dell'affidatario.

La frequenza delle prestazioni sarà dettata dalle esigenze concrete in capo a questa *Amministrazione*, che - all'occorrenza – provvederà ad emettere le opportune **richieste di ricovero**.

Trattandosi peraltro di servizio a **quantità indeterminata**, l'affidatario **non avrà nulla a pretendere** nel caso in cui il valore totale dei preventivi autorizzati - durante il periodo di vigenza dell'affidamento – dovesse essere inferiore all'importo complessivo presunto sopra indicato.

**Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non spendere l'intera cifra posta a base del contratto né di usufruire in via esclusiva della ditta contrattualizzata.**

Gli aspetti di dettaglio, riguardanti le modalità di esecuzione del servizio, sono riportati nel *Capitolato Tecnico e relativi allegati*.

#### 13. Verifica del servizio.

La verifica della conformità del servizio, a quanto richiesto con i preventivi autorizzati, sarà eseguita con le modalità disciplinate dal *Capitolato Tecnico e relativi allegati*.

#### 14. Prezzi del servizio.

I prezzi praticati per l'espletamento del servizio, tenuto conto delle percentuali uniche di sconto offerte in sede di gara, dovranno essere conformi a quanto disciplinato nel *Capitolato Tecnico*.

#### 15. Fatturazione elettronica e pagamento del servizio.

Il pagamento della fattura elettronica - da intestare a questo Servizio Amministrativo e da inoltrare in formato *XML* (tramite il *Sistema di Interscambio/SdI* dell'*Agenzia delle Entrate*) al **Codice Univoco Ufficio: ZOCAPI** di quest'*Amministrazione* - avverrà, previo riscontro dell'esecuzione regolare del servizio, mediante bonifico postale da eseguirsi entro **n. 30** giorni dalla data di ricezione del documento fiscale.

Quest'ultimo, da emettersi con cadenza **mensile**, dovrà riguardare tutte le prestazioni effettuate nel mese di riferimento, contenere - per ognuna di esse - il rimando al **preventivo** approvato e al **Reparto** beneficiario.

Ogni pagamento sarà **imprescindibilmente** subordinato all'acquisizione della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell'affidatario nonché alla comunicazione – da parte di quest'ultimo – delle informazioni rilevanti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (*ex L. n. 136/2010*).

Si precisa che, pena l'impossibilità di procedere al pagamento, la fattura dovrà necessariamente contenere l'indicazione del codice **CIG**, della dicitura **"scissione dei pagamenti"** ai sensi dell'**art. 17-TER del D.P.R. n. 633/1972**, dell'**IBAN** e dell'**importo totale** del documento (anche se non previsti come obbligatori dalla normativa).

#### 16. Penalità.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nella fornitura, rispetto ai termini previsti, l'affidatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità riportate nel *Capitolato Tecnico*, da calcolarsi e trattarsi sull'imponibile della fattura di riferimento.

#### 17. Oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di bollo e di registrazione eventuale dell'atto negoziale, in caso d'uso, saranno a carico totale ed **esclusivo** di ogni affidatario.

## 18. Autotutela.

Questa *Amministrazione* potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto il presente disciplinare, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per questa *Amministrazione* e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli **O.E.** concorrenti.

L'intero procedimento di affidamento è comunque subordinato all'assegnazione dei fondi, da parte delle Autorità Superiori, sui capitoli di bilancio pertinenti.

## 19. Controversie.

Per le controversie, eventualmente sorte nel corso dell'affidamento, ove non sia possibile un bonario componimento, sarà competente in via esclusiva il *foro* di Genova (ex art. 25 c.p.c.).

## 20. Trattamento dei dati.

Gli **O.E.** concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (ai sensi del combinato disposto del *D.Lgs. n. 196/2003* e del *Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679 /2016 “GDPR”*).

## 21. Responsabili del Procedimento

Il *Responsabile Unico del Procedimento* (R.U.P.) è il **Capo Servizio Amministrativo** “*pro tempore*” di questa *Amministrazione*.

## 22. Richiesta chiarimenti

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e alla Sezione Motorizzazione del Comando Legione – relativamente alle questioni tecniche - dal lunedì al venerdì nell'orario 09.00/12.00, chiamando l'utenza in intestazione (per il Servizio Amministrativo) o i numeri 010/35605641-42-44 (per la Sezione Motorizzazione).

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Col. amm. Domenico Natuzzi)

*“Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993”.*  
*L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio.*