



2[^] BRIGATA MOBILE CARABINIERI

-Servizio Amministrativo-

Viale Fabbrocotti,1 -57127 Livorno Tel. 0586558563

PEC: mli39930@pec.carabinieri.it

N. 280/1 di prot. 2023

Livorno, 28 dicembre 2023

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la caserma "Gen. D. Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri e presso la caserma "Vannucci" sede del 1^o Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania".

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

La presente indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la Caserma "Gen.D.Amico", sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri, sita in Livorno, Viale Fabbrocotti 1 e presso la caserma Vannucci, sede del 1^o Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania", sito in Livorno via dell'Ardenza 133.

L'affidamento verrà formalizzato con atto negoziale in modalità elettronica con il quale verranno stabiliti i contenuti, la durata e le modalità di espletamento del servizio in linea con quanto di seguito riportato.

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno solare dalla data di stipula dell'atto negoziale e sarà rinnovabile di anno in anno per un periodo massimo ulteriore di tre anni. Il servizio prevede l'installazione all'interno degli appositi locali di n. 4 lavatrici e n. 4 asciugabiancheria.

2. CONDIZIONI GENERALI

La presente indagine di mercato, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", nonché degli art. 129 e ss. del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 "*Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture*", che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI

Per l'espletamento del servizio, la ditta dovrà garantire:

- l'installazione di nr. 4 lavatrici e nr. 4 asciugabiancheria con capacità di 6 Kg. di peso asciutto di biancheria (nr. 1 presso la caserma "G. Amico" e nr. 3 presso la caserma "Vannucci");
- l'installazione di nr. 2 distributori automatici (uno per ciascuna caserma) per la fornitura di detersivo e ammorbidente; la qualità del detersivo e dell'ammorbidente dovrà corrispondere ad un soddisfacente lavaggio della biancheria e non dovrà contenere sostanze irritanti e/o tossiche;

a tal fine, in sede di stipulazione dell'accordo negoziale, la ditta avrà cura di produrre una scheda dettagliata dei prodotti;

- eventuale predisposizione impiantistica; si precisa infatti che i locali messi a disposizione per l'espletamento del servizio saranno predisposti per la fornitura di energia elettrica, acqua e allaccio alla rete fognaria; ulteriori predisposizioni impiantistiche interne al locale necessarie per rendere funzionale il servizio, dovute a peculiarità tecniche delle attrezzature fornite, saranno a carico della ditta;
- un sistema di pagamento centralizzato mediante l'utilizzo di macchinari abilitati al rilascio del resto (eventualmente a mezzo caricamento delle somme su chiavetta elettronica);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed il pronto intervento entro 24 ore dalla chiamata;
- un call center con numerazione urbana o "verde" per la segnalazione di eventuali guasti;
- il servizio di assistenza tecnica entro 24 ore dalla chiamata in caso di guasti/rotture di natura tecnica, con intervento di personale che dovrà rimuovere il disservizio; qualora trattasi di guasto o inefficienza non prontamente risolvibile che comporti il ritiro del macchinario inefficiente, la ditta dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione entro e non oltre 12 ore;
- l'intervento di personale specializzato che periodicamente effettui un controllo sullo stato di efficienza dei macchinari, dia atto dello stato dei macchinari e della corretta esecuzione del servizio;
- la pulizia, disinfezione ed eventuale disinfestazione del locale, dei materiali e delle attrezzature che si trovino nelle immediate vicinanze dei macchinari, secondo le norme dell'igiene e della convivenza civile e la normativa sanitaria vigente e comunque con frequenza almeno settimanale;

Le spese relative all'energia elettrica delle apparecchiature installate sono a totale carico della ditta; il consumo sarà determinato prendendo a riferimento il consumo menzionato nelle schede tecniche delle lavatrici e delle essiccatrici, che dovranno essere consegnate all'Amministrazione in sede di stipula dell'accordo negoziale (a titolo orientativo si precisa che i consumi elettrici ed idrici annui indicativi si attestano **a circa € 1.500,00 complessivi**).

La ditta è tenuta, altresì, al pagamento di un canone annuale per l'affitto dei locali determinato dall'Agenzia del Demanio sulla base dei metri quadrati utilizzati per lo svolgimento del servizio (a titolo orientativo si precisa che nel corso dell'anno 2022 tale canone è stato pari ad **€ 2.500,00**).

4. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2^ Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **"Offerta per il servizio di lavanderia a gettoni all'interno della Caserma**

“Gen.D. Amico”, sede della 2^a Brigata Mobile Carabinieri e della Caserma “Vannucci”, sede del 1° Reggimento Carabinieri Paracadutisti “Tuscania”.

Il plico potrà essere recapitato a mano ovvero a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 gennaio 2024** presso l’indirizzo di cui sopra, pena l’esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell’Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell’Ente.

All’interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA “A” – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
 - a. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E), compilato dal legale rappresentante della ditta, allegando copia di valido documento di riconoscimento (**Allegato 2**);
 - b. patto di integrità, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) (**Allegato 3**);
 - c. dichiarazione ai sensi dell’art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) (**Allegato 4**);
 - d. copia della presente lettera di invito debitamente timbrata e firmata per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa offerente ovvero da un procuratore;

In caso di mancanza dei citati documenti questa Stazione Appaltante adotterà la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell’articolo 101 del D.lgs 31 marzo 2023, n,36.

- **BUSTA “B” - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire l’offerta economica redatta su carta intestata della Ditta (**Allegato 1**).

A pena di nullità l’offerta dovrà:

- a. essere regolarmente timbrata e firmata dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale;
- b. essere redatta su carta intestata della ditta ed essere munita di marca da bollo di € 16,00 debitamente annullata a cura della ditta;
- c. riportare l’indicazione in cifre ed in lettere dello **sconto unico percentuale** che si intende concedere sul costo di ogni singolo prodotto (in caso di difformità tra cifra e lettere si considererà valida l’indicazione più favorevole per l’A.M.);
- d. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- e. avere validità incondizionata di 180 (centoottanta) giorni ai sensi dell’art. 17 comma 4 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (in caso di mancata indicazione si ritiene comunque valido tale periodo); essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per

l'Ente fino alla stipula dell'accordo negoziale.

La mancanza anche di uno solo degli elementi suddetti determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

Il prezzo sarà oggetto di revisione ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 36/2023.

5. SCELTA DELL'OFFERTA.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti e all'aggiudicazione del servizio che avverrà sulla base di quella recante il prezzo più basso. Considerata l'impossibilità di non interrompere il servizio, l'A.D si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Trattandosi di servizi ad elevata ripetitività il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso relativo ai prodotti in allegato "A" complessivamente intesi (lo sconto unico percentuale maggiore). Verrà ritenuta inammissibile l'offerta che non contenga l'indicazione dello sconto percentuale sui prezzi riportati nell'allegato "A". Verrà inoltre ritenuta inammissibile l'offerta che contenga indicazione, per uno o più prodotti, di uno sconto percentuale pari a 0% (zeropercento).

Nel caso in cui più concorrenti presentino offerte assolutamente uguali dal punto di vista dei prezzi, qualora le stesse vengano accettate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi ed il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Il subappalto è ammesso nei termini previsti dall'articolo 119 del D.lgs 36/2023.

La comunicazione dell'aggiudicazione potrà essere notificata anche mediante P.E.C. una volta terminata l'attività di valutazione della commissione di gara; successivamente, una volta effettuati i controlli di rito, la ditta aggiudicataria verrà invitata a sottoscrivere una convenzione della durata di un anno, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni, previa valutazione di convenienza da parte di questa Amministrazione Militare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione dell'indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche).

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI.

Le modalità e i termini per l'installazione sono fissati in 20 giorni lavorativi dalla data di stipula della scrittura privata con l'A.M. mediante personale qualificato che rilascerà idonea certificazione di conformità alle norme di legge.

Tenuto conto che l'A.M. è intenzionata in un prossimo futuro all'installazione di ulteriori 4 macchine lavatrici e nr. 4 macchine asciugatrici presso l'area CISAM di S. Piero a Grado (PI), sede del Centro Addestramento, il numero dei distributori potrà essere soggetto ad aumenti e diminuzioni ad insindacabile giudizio dell'A.M., con oneri di movimentazione delle macchine a carico della ditta appaltatrice da eseguirsi entro 20 giorni dal giorno della relativa comunicazione.

7. CAUZIONE

Al momento della stipula dell'obbligazione commerciale, la ditta dovrà essere in possesso:

- una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a cose e/o persone per un massimale di €.500.000,00;
- una polizza assicurativa contro incendio per un massimale di € 200.000,00;

A garanzia della buona esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà emettere a titolo di cauzione una polizza fideiussoria munita di autentica notarile dell'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00) ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Qualora ritenuto opportuno, il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica mli39930@pec.carabinieri.it. Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste contattando il Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria al tel. 0586-558554- 0586558563, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Guido Barone)

“Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993” L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio”

MARCA DA BOLLO

DA 16 EURO

Allegato 1

Alla 2[^] Brigata Mobile Carabinieri
- Servizio Amministrativo –Sezione Gestione Finanziaria
Viale Fabbricotti n. 1- Livorno

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la caserma "Gen.D Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri e presso la caserma "Vannucci" sede del 1[^] Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania".

OFFERTA
LISTINO PREZZI IMPOSTI A BASE DI GARA

Tipologia del servizio	Prezzo base gara
PREZZO DEL GETTONE PER IL LAVAGGIO (contanti)	€ 3,50
PREZZO DEL GETTONE PER IL LAVAGGIO (con chiavetta)	€ 3.00
PREZZO DEL GETTONE PER ASCIUGATURA (contanti)	€ 3,50
PREZZO DEL GETTONE PER ASCIUGATURA (con chiavetta)	€ 3.00
DETERGENTE	€ 1,00
DETERGENTE PER TESSUTI DELICATI	€ 1,00
AMMORBIDENTE	€ 1,00

SCONTO UNICO PERCENTUALE

_____ (_____) % cifre
lettere

La presente offerta ha validità incondizionata di 180 (centoottanta) giorni dalla data odierna

Località e data

timbro e firma

Alla 2[^] Brigata Mobile Carabinieri
- Servizio Amministrativo –Sezione Gestione Finanziaria
Viale Fabbricotti n. 1- Livorno

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la caserma "Gen.D Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri e presso la caserma "Vannucci" sede del 1[^] Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania".

PATTO DI INTEGRITÀ

Gara di affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la caserma "Gen.D. Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri e presso caserma "Vannucci" sede del 1[^] Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania"..

tra

il Comando della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri di Livorno

e

l'impresa _____, sede legale in _____ (prov.), via _____, codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____ nato/a _____ (prov.), il ___/___/____, residente a _____ (prov.), in via _____, in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta (nella busta dei documenti) da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà esclusione automatica dalla procedura negoziale.

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

- il “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*” approvato dal Ministro della Difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministro dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2023 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione dell’impresa che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare o eludere la concorrenza;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della procedura in causa.

Art. 2 – L’impresa prende cognizione e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 — Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute del d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- l'impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. nr. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di Imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione

appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla 2^a Brigata Mobile Carabinieri
- Servizio Amministrativo –Sezione Gestione Finanziaria
Viale Fabbricotti n. 1- Livorno

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di lavanderia a gettoni presso la caserma "Gen.D Amico" sede della 2^a Brigata Mobile Carabinieri e presso la caserma "Vannucci" sede del 1^o Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania".

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)
il _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Società _____ P.I. _____ con sede
in _____.

DICHIARA

di aver fatto prendere visione, a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata, conservando copia della documentazione comprovante agli atti:

la 2^a Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo si impegna a trattare ed a conservare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali-Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la 2^a Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura in oggetto.

Il "titolare" del trattamento.

Il "titolare" del loro trattamento è la 2^a Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è il Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI). - P.E.C. mli39930@pec.carabinieri.it

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" dell'Arma dei Carabinieri (RPD)" è il Col. Giuseppe Alverone - casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it- P.E.C.: respprotodati@pec.carabinieri.it.

Il "Referente Anticorruzione e per la Trasparenza" dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta - casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono raccolti dal Servizio Amministrativo della 2^a Brigata Mobile Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono raccolti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2^a Brigata Mobile Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi

al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al Servizio Amministrativo, Viale Fabbricotti n. 1 - 57127 Livorno (LI).

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

(data)

L'IMPRESA _____

rappresentante)

(firma del legale