



Scuola Ufficiali Carabinieri

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Caserma "Magg. M.O.V.M. Ugo De Carolis" – via Aurelia n. 511 00165 Roma



CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

***per l'affidamento in concessione del Servizio di
"Barbiere e Acconciatore per uomo" in favore del
personale della Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma e
del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in
quiescenza oltre che dei loro familiari, nei locali messi
a disposizione dall'A.D., dislocati in Via Aurelia n. 511,
- 00165 - Roma - con possibilità di ulteriori 3 rinnovi
annuali.***

CONDIZIONI GENERALI

Il presente atto ha per oggetto l'affidamento in concessione - a titolo NON ONEROSO per l'Amministrazione della Difesa – del servizio di **“Barbiere e Acconciatore per uomo”** *in favore del personale della Scuola Ufficiali dei Carabinieri di Roma del personale del Quadro Permanente della Scuola e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza compresi i relativi familiari”*.

VALIDITÀ CONTRATTUALE

La convenzione avrà durata annuale con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori tre annualità. La ditta aggiudicataria qualora non sia insorto contenzioso con l'Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dall'A.D. nell'esecuzione del servizio, potrà avanzare - entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l'esecuzione del servizio in argomento alle stesse condizioni tecnico-economiche, per un massimo di ulteriori 3 (tre) annualità. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà svolto in favore degli Ufficiali frequentatori della Scuola, del personale del Quadro Permanente e del personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio ed in quiescenza compresi i rispettivi familiari.

Per l'espletamento del citato servizio, la ditta si impegna a rispettare le modalità e i termini di seguito indicati:

- a. applicare le tariffe in **Annesso 1 (al netto dello sconto applicato)** che costituiscono parte integrante del presente atto;
- b. condurre il servizio nel rispetto delle norme di legge in materia di commercio, garantendo la massima correttezza e precisione della prestazione;
- c. esonerare l'A.D. da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti prestazionali con il personale che fruisce del servizio;
- d. indossare, sia per l'accesso a questo Istituto che per la permanenza, capi di vestiario adeguati, sobri e consoni al contesto della Scuola;
- e. comunicare preventivamente le generalità del personale che eventualmente intende impiegare per l'esecuzione del servizio all'interno di questa caserma;
- f. sostituire il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.D., venga ritenuto non gradito o inadeguato all'ambiente ed alla clientela;
- g. garantire il servizio anche in caso di scioperi o agitazioni esterne (ad es. mezzi pubblici, taxi ecc.), che non possono in alcun modo incidere sul regolare servizio in concessione;

- h. rispettare ed applicare le normative e le disposizioni volte a prevenire e mitigare la contaminazione e la diffusione del contagio da COVID 19, vigenti al momento dell'avvio del servizio in oggetto;
- i. aderire alla normativa UE n. 904/2019, concernente l'uso delle materie plastiche (plastic free).
- j. rispettare le norme igienico-sanitarie circa la tutela della salute di tutti i militari; a tal proposito è fatto obbligo di:
 - osservare la massima pulizia, sia dei locali che degli strumenti di lavoro (mediante apparecchio sterilizzatore) prima di ogni servizio;
 - indossare apposito camice e guanti monouso;
 - utilizzare esclusivamente prodotti di qualità, di marca conosciuta, dermatologicamente testati;
 - attuare tutte le prescrizioni normative per lo svolgimento delle attività a perfetta regola dell'arte.

La ditta – previa valutazioni correlate alle esigenze istituzionali di questo Comando Scuola – avrà facoltà di implementare, successivamente, il servizio di che trattasi anche con la vendita di ulteriori prodotti, servizi e/o generi, nel rispetto della vigente normativa in materia e concordando preventivamente i relativi prezzi (che non dovranno comunque essere maggiori di quelli praticati nel mercato locale) con l'Amministrazione.

La pulizia del locale e degli arredi è a carico dell'assuntore che si doterà a proprie spese, degli attrezzi del lavoro, delle materie di consumo, rasoi, forbici, disinfettante, pettini, biancheria e provvederà, altresì, alla lavatura e stiratura della biancheria medesima. Al riguardo, l'assuntore si impegna a tenere arredato con cura e decoro, seguendo le più scrupolose norme di igiene, il locale adibito al servizio di **“Barbiere e acconciatore per uomo”**.

Il servizio affidato in concessione alla Ditta deve comprendere tutte le prestazioni ad esso connesse. La Ditta è tenuta a provvedere, con oneri a proprio carico, all'approvvigionamento di tutte le merci occorrenti per il buon funzionamento del servizio di che trattasi.

Le fatture per l'acquisto di quanto sopra e per ogni altra spesa eseguita dalla Ditta, dovranno essere intestate e indirizzate alla Ditta stessa. L'Amministrazione, pertanto, è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti tra la Ditta e i propri fornitori per la gestione del servizio in argomento.

La Ditta si obbliga, altresì, a non creare situazioni debitorie di lunga scadenza verso i fornitori. Al riguardo, la medesima si impegna, su richiesta dell'A.D., a sottoscrivere dichiarazioni, corredate da eventuali atti, comprovanti:

- mensilmente, la situazione debitoria verso i fornitori che dimostri pendenze di date non anteriori a 90 (novanta) giorni solari rispetto a quella della dichiarazione, fatte salve diverse condizioni di pagamento concordate dalla Ditta con i suoi fornitori;
- trimestralmente, l'andamento positivo della gestione dal punto di vista economico.

Le citate dichiarazioni dovranno essere inviate entro 10 (dieci) giorni solari dalla fine del mese e/o trimestre cui si riferiscono, su richiesta dell'A.D., al Servizio Amministrativo del Comando della Scuola, pena la possibilità di risoluzione della presente convenzione.

La Ditta, altresì, si dovrà impegnare a vendere servizi e generi diversi da quelli previsti, esclusivamente solo dopo aver concordato con l'Amministrazione le tipologie dei servizi e generi ed i relativi prezzi di vendita.

La concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario, il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dall'esercizio della concessione stessa.

È fatto divieto alla ditta di effettuare la cessione della convenzione, in ogni modo e con qualsiasi negozio giuridico realizzata (leggasi: trasformazione di società, fusione di società in senso stretto, fusione di società per incorporazione, ecc.), che realizzi l'obiettivo di far eseguire ad altro soggetto l'esecuzione del servizio. In caso di violazione del divieto di cessione, il Comando procederà alla risoluzione della convenzione con l'obbligo del risarcimento dei danni da parte della ditta inadempiente, salvo quanto stabilito dall'art. 2558 del Codice Civile e dagli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 187 dell'11 maggio 1991, recante "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55, sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso".

La convenzione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione del Comando presso cui il servizio in oggetto è concesso, ovvero nei casi di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale.

La convenzione è revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti della Ditta, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate. Gli inadempimenti riscontrati saranno contestati alla Ditta per iscritto a mezzo di raccomandata o P.E.C.; la stessa impresa dovrà provvedere all'eliminazione delle inadempienze nel termine massimo di giorni 7 (sette) lavorativi.

L'A.D. si riserva la facoltà di chiedere, anche servizio durante, la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non incontri o conservi il suo gradimento ovvero che non riunisca adeguata professionalità nello svolgimento del servizio.

La sostituzione dovrà avvenire a cura della ditta entro breve tempo e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'A.D..

Il personale da impiegare nel servizio deve essere in congruo numero ed **in possesso della prevista abilitazione professionale**, sì da garantire la massima efficienza del servizio stesso.

L'eventuale sottoscrizione della convenzione non comporta alcun vincolo di esclusiva a favore della ditta contraente. La Scuola Ufficiali Carabinieri si riserva il diritto di interrompere il servizio a proprio insindacabile giudizio, nonché per esigenze connesse all'attività della Scuola.

La ditta deve provvedere a tutte le attività connesse al funzionamento del servizio in argomento, provvedendo autonomamente all'approvvigionamento di eventuali apparecchiature/utensili o altri materiali non presenti ma ritenuti necessari per il corretto svolgimento del servizio stesso.

La ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del proprio personale, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

L'A.D. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali. La ditta sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o al personale dell'A.D. e/o a terzi e/o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

NORME DI SICUREZZA La ditta aggiudicataria, è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in gestione, nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di igiene e sicurezza, disciplina previdenziale ed infortunistica, assicurativa, assistenziale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di spesa, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi. La ditta deve, pertanto, osservare e far osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 09/04/2008, n. 81. Ogni irregolarità deve essere comunicata al Committente.

Fermo restando che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, il **concorrente dovrà indicare nella dichiarazione dell'offerta economica** conforme al **modello fac-simile allegato "E"** all' "Avviso di Gara" (documento richiesto al **para 2 dell' "Avviso di Gara"**), **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (**tale valore dovrà essere comunque diverso da zero**).

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il **valore annuale** presunto e meramente indicativo della concessione del servizio, calcolato sulla base del presunto flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per il servizio in concessione, è stato stimato in **€ 17.160,00 (Euro diciassettemilacentosessanta/00)¹**.

¹ Calcolo estimativo per 12 mesi, considerando n. 6 unità medie giornaliere ed una spesa media a persona di 13,00 euro, per una media di 220 gg. lavorativi/anno.

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Saranno a carico della Ditta le spese per:

- a. la manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza degli arredi, impianti e materiali messi a disposizione della ditta stessa. Sono da considerare manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle strutture, alla conduzione ed all'igiene del locale barberia e delle relative pertinenze. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempire a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria, addebitandone le spese alla ditta stessa, attraverso l'uso legittimo della somma costituita a deposito cauzionale. È fatto obbligo alla ditta di reintegrare tempestivamente la suddetta garanzia;
- b. le pulizie delle aree di pertinenza;
- c. costi per consumi di acqua, energia elettrica e climatizzazione, da versare trimestralmente al Servizio Amministrativo della Scuola. Detti costi saranno rilevati mediante contatori a "defalco", ovvero desunti dai consumi, oltre che la tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani;
- d. polizza assicurativa, verso i rischi derivanti da furto ed incendio nei locali interessati dall'intera gestione affidata in concessione e responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nel corso dell'espletamento del servizio: massimale minimo di € 50.000,00 per furto ed incendio, e massimale minimo di € 500.000,00 per danni a persone e/o cose.
- e. **canone annuo demaniale**: il versamento di detto tributo, quantificabile intorno a **€ 1.000,00 (euro mille/00) circa all'anno**, sarà disciplinato con atto a parte a cura dell'Agenzia del Demanio.
- f. La Ditta deve presentare al SUAP del Comune di Roma la SCIA.

PREZZI CONTRATTUALI

1. I prezzi contrattuali pattuiti per l'esecuzione delle prestazioni si intendono fissi e invariabili per il primo anno di convenzione, gli stessi s'intendono accettati dalla ditta a suo rischio e pericolo e saranno indipendenti da qualsiasi eventualità o circostanza che l'impresa non abbia tenuto presente (*ex art. 103, comma 1, d.P.R. n. 236/2012*). Gli stessi sono stati determinati dall'imprenditore, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e restano, pertanto fissi, facendosi carico, la ditta, di ogni relativo rischio e/o alea. La ditta non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali, o nei prezzi o nei calcoli, né per qualsiasi variazione che si verifichi durante l'esecuzione del contratto nei prezzi commerciali, negli oneri fiscali o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1469 del codice civile, il contratto è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice

civile.

3. Successivamente, solo dopo il primo anno di durata del contratto, fino alla naturale estinzione dell'accordo convenzionale è ammessa una revisione periodica dei prezzi (annuale) ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs n.50/2016. L'impresa, in sede di istanza di rinnovo annuale, potrà presentare all'Amministrazione istanza motivata di revisione dei prezzi, ai fini dell'autorizzazione dell'Amministrazione, salvo il diritto di recesso in caso di diniego.

RESPONSABILITÀ E GARANZIE

GARANZIA DEFINITIVA. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo della concessione annuale (€uro 1.716,00), a norma dell'art. 103, comma 1, del Codice. La garanzia definitiva dovrà essere presentata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, munita di autentica notarile, avente i sottoelencati requisiti:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del Codice Civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e validità fino alla comunicazione di "Nulla Osta" allo svincolo da parte dell'A.D. per l'importo pari a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

La Ditta si assume la responsabilità completa del personale dipendente rispondendo in proprio, ad ogni titolo, per ogni mancanza e/o danno a persone e/o cose da questi cagionati.

In caso di contravvenzioni che dovessero essere poste a carico dell'Amministrazione per inadempienze o comunque responsabilità della Ditta e/o dei propri collaboratori, la Ditta stessa dovrà provvedere all'immediato e totale rimborso a favore dell'Amministrazione. In caso contrario, l'Amministrazione si rivarrà sul deposito cauzionale costituito dalla Ditta, salva ogni altra azione ritenuta utile.

Tutte le garanzie saranno svincolate alla naturale scadenza della convenzione, sempreché la Ditta abbia adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali e l'Amministrazione nulla abbia a pretendere nei confronti della stessa.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO, PULIZIE E NORME IGIENICHE

Orari di apertura: **4 ore giornaliere**, dal lunedì al venerdì, su appuntamento.

Le attività resteranno chiuse:

- sabato, domenica e festivi;

- 6 gg. durante il periodo delle festività natalizie dal 23 dicembre al 6 gennaio a scelta dell'affidatario;
- il mese di agosto.

Ulteriori periodi di chiusura potranno essere autorizzati, a richiesta dell'affidatario del servizio, dal Comandante della Scuola. Per ogni giorno di interruzione del servizio, anche parziale, non preventivamente concordato sarà applicata una penalità di € 100,00; a tal fine, ci si rivarrà sul deposito cauzionale, che dovrà essere immediatamente reintegrato dalla ditta.

Il numero dei potenziali utenti, a seguito di specifico sondaggio esplorativo tra il personale della Scuola, è di circa 200 unità.

Disposizioni generali:

- a. Il Comandante del Reparto Comando, in qualità di “*Gestore*” per la verifica della corretta esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria, provvederà a redigere un verbale di consegna dei locali e degli arredi;
- b. La Ditta può provvedere all'integrazione dell'arredamento del locale. In ogni caso, essa deve fornire le attrezzature ed i prodotti occorrenti per svolgere il servizio;
- c. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico della Ditta, mentre le manutenzioni straordinarie sono a carico dell'Amministrazione;
- d. Sono a carico della Ditta le attività di pulizia giornaliera del locale (spazzatura e lavaggio del pavimento e spolveratura degli arredi);
- e. La Ditta deve provvedere alla sanificazione/igienizzazione/disinfezione delle attrezzature (quali forbici, pettini e spazzole, ecc.), dopo ogni uso delle stesse. Ogni mancanza concernente la violazione delle norme igieniche e di sicurezza darà luogo all'applicazione di una penalità di € 100,00; a tal fine, ci si rivarrà sul deposito cauzionale, che dovrà essere immediatamente reintegrato dalla ditta.

La Ditta garantisce all'Amministrazione la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad essa richieste, la massima cura nell'uso dei locali e dei materiali concessi in uso.

La Ditta si impegna a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature, le stoviglie, le posate, le vetrine, i materiali nonché i locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il materiale e gli oneri occorrenti per dette pulizie sono a totale carico della Ditta.

La Ditta si impegna ad eseguire tutte le prestazioni per garantire la corretta esecuzione del servizio in appalto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

LOCALI E ATTREZZATURE

L'A.D. mette a disposizione della ditta i locali preposti all'esecuzione dei servizi in argomento.

La ditta si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'A.D. senza modificarne in alcun modo la loro destinazione.

L'A.D. concede, altresì, l'uso degli arredi, impianti e attrezzature. La totalità dei materiali messi a disposizione dall'Amministrazione sarà visionabile presso questa sede e risulterà da apposito inventario sottoscritto dalle parti all'inizio dell'attività. Alla scadenza dell'appalto la ditta dovrà riconsegnare all'A.D. tutto quanto ha ricevuto per l'effettuazione del servizio e risultante dal citato inventario, nello stato e quantità che risultavano all'atto della consegna, valutata la normale usura.

La ditta non potrà eseguire alcun tipo di intervento senza il preventivo benestare del Comando Scuola.

L'A.D. si impegna a reintegrare a proprie spese gli arredi, gli impianti e i materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale usura, fatta salva la responsabilità della ditta per le perdite e/o deterioramenti dovuti a incuria, a cattivo uso o manutenzione delle cose.

L'A.D. condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti alla ditta riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali, organizzative e di rappresentanza che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si rappresenta che:

- il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016, determinato mediante sconto percentuale unico di ribasso sugli importi posti a base di gara;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di:
 - non dar luogo all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta valida, previo giudizio di congruità della medesima.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Riccardo Bognanni)

(originale firmato custodito agli atti)