



COMANDO LEGIONE CARABINIERI “TRENTINO ALTO ADIGE”

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – Sezione Gestione Finanziaria

Viale Druso, 8 – 39100 BOLZANO – Tel. 0471-335802

e-mail lgtaaacquisti@carabinieri.it PEC tpd34333@pec.carabinieri.it C.F. 80007080213

N. **293/2** di prot.llo

359100 Bolzano, **20.06.2023**

OGGETTO: Gara a procedura negoziale per la permuta di bossoli di cartucce in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro contro la fornitura di materiale di consumo per apparati informatici e materiali in uso a vario titolo all’Amministrazione. Secondo incanto
(CIG ZD63B6B78D).

Spett.le Ditta

DIRAMAZIONE INTERNA

➤ SM – Ufficio Logistico – Sezione Telematica e AES
Rif.f.n. 27/5-0/2023 del 31.05.2023

1. PREMESSA

Questo Comando intende procedere alla permuta di circa **1.320 chilogrammi** di bossoli di cartucce in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro, in carico al Comando Legione Carabinieri “Trentino Alto Adige” di Bolzano, contro la fornitura di materiale di consumo per apparati informatici e materiali in uso a vario titolo all’Amministrazione.

S’invita, pertanto, codesta Ditta, qualora interessata, a formulare la propria migliore offerta sul prezzo base palese di **€ 4.963,20**.

2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere:

- redatta sul modello allegato alla presente con l’apposizione del bollo del valore prescritto dal D.P.R. n. 642/1972 (**€ 16,00**);
- riportare *in cifre (massimo 2 cifre decimali) ed in lettere la propria migliore offerta*;
- in caso di discordanza tra l’importo in cifre ed i corrispondenti in lettere, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per quest’Amministrazione;
- sottoscritta dal rappresentante legale (società, ente o associazione) o dal titolare (ditta individuale);
- contenuta in busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: “DITTA (ragione o denominazione sociale/cognome e nome) CONTIENE OFFERTA PER LA PERMUTA DI BOSSOLI DI CARTUCCE IN OTTONE IN CARICO AL

COMANDO LEGIONE CARABINIERI “TRENTINO ALTO ADIGE” DI BOLZANO – RIF.F.N. 293/2 DEL 05.06.2023”.

L'insufficienza del bollo non determina la nullità dell'offerta, ma comporta la denuncia all'autorità competente per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge (art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955).

L'offerta che sarà senz'altro impegnativa a tutti gli effetti verso l'Amministrazione Militare, non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni, pena la nullità dell'offerta stessa.

3. DOCUMENTI DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA

- a. DGUE** (Allegato 2), che dovrà essere completato e firmato dal legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato;
- b. patto d'Integrità** (Allegato n. 3), che dovrà essere restituito compilato e firmato, in calce ad ogni foglio, dal legale rappresentante della Ditta / Società / Ente / Associazione / Privato, per l'accettazione incondizionata di quanto esso previsto;
- c. autocertificazione** ai sensi della D.P.R. 445/2000, afferente al divieto di *pantouflage*, di cui al successivo punto 8 della presente Lettera d'Invito.

Si avvisa che le autocertificazioni dovranno essere rilasciate secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (dichiarazione firmata corredata da fotocopia di documento d'identità).

Tutta la documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: “DITTA (ragione o denominazione sociale/cognome e nome) _____ **CONTIENE DOCUMENTAZIONE** PER LA PERMUTA DI BOSSOLI DI CARTUCCE IN OTTONE IN CARICO AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “TRENTINO ALTO ADIGE” DI BOLZANO – RIF.F.N. 293/2 DEL 05.06.2023”.

Le due buste di cui sopra (la busta contenente l'offerta e la busta contenente la documentazione) dovranno essere inserite in un'ulteriore busta anch'essa **chiusa e sigillata** recante la dicitura: DITTA (ragione o denominazione sociale/cognome e nome) _____ GARA IN ECONOMIA PER LA PERMUTA DI BOSSOLI DI CARTUCCE IN OTTONE IN CARICO AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “TRENTINO ALTO ADIGE” DI BOLZANO – RIF.F.N. 293/2 DEL 05.06.2023” – **CONTIENE DOCUMENTAZIONE E OFFERTA – NON APRIRE.**

La busta contenente la documentazione e l'offerta potrà essere recapitata a mano o inviata – a totale rischio del partecipante – a mezzo servizio postale e dovrà in ogni caso pervenire entro le ore **10,00** del giorno **30 GIUGNO 2023** esclusivamente presso il **COMANDO LEGIONE CARABINIERI “TRENTINO ALTO ADIGE” – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Viale Druso 8 – 39100 Bolzano.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i pacchi non pervenuti o pervenuti in ritardo. In caso il plico venga consegnato a mano, il concorrente riceverà ricevuta di acquisizione pacco da parte del personale preposto alla vigilanza di accesso alla Caserma.

La ditta sarà esclusa dalla procedura di gara in caso di violazione di una prescrizione sanzionata espressamente con l'esclusione.

In ottemperanza all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica, potranno essere sanate dall'operatore economico. L'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà **formulato il prezzo più alto** purché, superiore o almeno uguale, pena la nullità dell'offerta stessa, al valore stimato.

Trattandosi di secondo incanto, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **offerta valida**.

Nel caso di offerte uguali, si procederà ad una licitazione fra essi mediante offerta migliorativa; se nessuno di essi sarà intenzionato a migliorare la propria offerta, la sorte deciderà chi sarà l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione sospensiva della valutazione da parte di apposita commissione dell'equivalenza economica/congruità tra il materiale in permuta di questa Amministrazione ed il materiale che verrà proposto dalla Ditta/Società in base al prezzo offerto nonché dell'approvazione delle Superiori Autorità.

Qualora non pervengano offerte, quelle presentate non siano considerate valide o la commissione di valutazione non ritenga equivalente il materiale in permuta con il materiale proposto, la gara sarà dichiarata deserta.

Al migliore offerente verrà comunicato l'esito positivo della valutazione di equivalenza economica mediante pec o lettera. Contestualmente verranno definite le modalità di smaltimento dei bossoli di cartucce in ottone, la tipologia di materiali di consumo per apparati informatici e materiali in uso a vario titolo all'Amministrazione che, per l'importo offerto, l'aggiudicatario fornirà in permuta.

5. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 10 giorni solari dalla comunicazione dell'esito della valutazione di equivalenza economica, dovrà costituire una cauzione definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art **103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.** rispetto all'importo di aggiudicazione (ovvero l'importo posto a base d'asta aumentato della percentuale offerta in sede di gara).

Tale cauzione dovrà essere costituita nelle modalità previste all'art. 93 del citato decreto, commi 2 e 3.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato al termine delle operazioni di ritiro dei bossoli di cartucce in ottone, salvo i casi di rivalsa o di confisca a seguito di inottemperanze.

6. STIPULAZIONE DELL'ATTO NEGOZIALE

L'atto negoziale che regolerà la permuta verrà redatto preferibilmente "*in modalità elettronica*", per cui, sarebbe opportuno che il titolare/legale rappresentante sia in possesso di "firma digitale".

Saranno ad esclusivo carico della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato:

- a. gli oneri di bollo che verranno quantificati e richiesti con comunicazione a seguito di aggiudicazione;
- b. le eventuali spese di registrazione dell'atto negoziale "in caso d'uso".

7. DIVIETO DI "PANTOUFLAGE"

In ossequio a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165¹, il partecipante dovrà redigere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, apposita autocertificazione ai sensi della D.P.R. 445/2000, attestando:

- a. di non aver stipulato contratti di lavoro o aver affidato incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione della norma richiamata;
- b. la conoscenza e l'osservanza del divieto di *pantouflage*.

8. CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI

a) Consegna dei beni all'Amministrazione Militare

La Ditta dovrà presentare alla verifica di conformità i beni in permuta **entro il termine che l'Amministrazione indicherà nella comunicazione di aggiudicazione.**

Decorso tale termine, senza che la Ditta abbia adempiuto alla controprestazione pattuita, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza l'avvenuta esecuzione della controprestazione pattuita, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere al ritiro dei bossoli in ottone, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

Nel caso in cui la Ditta/Società/Ente/Associazione non sia in grado di eseguire in proprio tutta la fornitura dei materiali/l'esecuzione dei servizi in controprestazione, potrà avvalersi della/e ditta/e individuata/e dall'Amministrazione dietro rilascio di dichiarazione di impegno a saldare la commessa e a liberare l'Amministrazione da pretese future di queste ultime.

La verifica di conformità dei materiali sarà eseguita da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione. La fornitura accettata alla verifica di conformità si intende contestualmente consegnata. Eventuali scioperi delle maestranze presso la ditta purché denunciati e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'Amministrazione, daranno diritto al prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale pari ad altrettanti giorni solari quanti sono stati quelli di sciopero.

I termini di esecuzione contrattuale non potranno essere prolungati in caso di scioperi aziendali, quelli cioè che si originano o si esauriscono nel ristretto ambito dell'azienda.

Qualora altri eventi di forza maggiore (incendi, alluvioni o altre cause consimili) impediscano alla ditta di rispettare i termini fissati si conviene che i termini stessi potranno essere prolungati a richiesta della ditta e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. In questi ultimi casi la ditta, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale dovrà

¹ In forza del quale: "I dipendenti che, nei tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi/negoziati per conto delle PP.AA. [...], non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

inoltrare, PENA DECADENZA, entro gg. 5 dall'evento, unitamente alla domanda di proroga, una esauriente documentazione che provi la durata del ritardo. Nel periodo di esecuzione contrattuale non dovranno essere compresi i giorni di chiusura degli stabilimenti della ditta per ferie. La ditta è tenuta a dare preventiva comunicazione in proposito allegando documenti giustificati a fondamento della circostanza.

b) Rifiuto e ripresentazione al collaudo

Nel caso che la Commissione di verifica di conformità dei materiali pronunci decisioni di rifiuto di quanto presentato alla verifica, ferma restando l'applicazione delle penalità previste, la ditta potrà:

- ripresentare alla verifica di conformità altro materiale in sostituzione di quello rifiutato entro un termine da concordare con l'Amministrazione. Il nuovo termine, che decorre dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC della decisione di rifiuto della Commissione di verifica di conformità, non potrà essere comunque superiore alla metà di quello previsto in contratto per la presentazione alla verifica di conformità di quanto rifiutato;
- riproporre entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, della decisione di rifiuto della Commissione di verifica di conformità, quanto già verificato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti e/o avarie riscontrate.

c) Garanzia

La Ditta dovrà assicurare che i beni forniti, sono coperti da garanzia per la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di consegna.

d) Ritiro dei materiali

La ditta **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla comunicazione, previ accordi telefonici con l'Amministrazione Militare e con le modalità previste dalla normativa in vigore, dovrà provvedere al ritiro dei materiali ceduti in permuta dall'Amministrazione, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trova.

La consegna dei bossoli sarà fatta constatare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti dal quale dovrà risultare analiticamente tutto il materiale ceduto.

Le spese relative alle operazioni di carico, scarico, pesatura, rimozione ed ogni altro onere accessorio saranno a carico della ditta, che dovrà provvedere in proprio a tale incombenza.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fosse dotata di propri contenitori per il ritiro e trasporto del materiale e si avvallesse delle Cassette/contenitori forniti dall'Amministrazione, dovrà sborsare ulteriori 10 € per singolo contenitore.

La ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni, che venissero provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione Militare o a terzi.

Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto. Eventuali danni provocati dalle operazioni di maneggio e trasporto del materiale dovranno essere risarciti dalla ditta.

e) Nota esplicativa per la deformazione dei bossoli

La Ditta si impegna ad effettuare la "deformazione" dei bossoli alla presenza della *Commissione* preposta, presso la Caserma Francesco Gentile, corrente

in Bolzano, Viale Druso n. 8, ovvero presso uno stabilimento ubicato ambito Regione Trentino Alto Adige o, altrove, con oneri di missione dei citati membri della commissione a carico dell'OE.

f) Assicurazioni sociali

La Ditta si obbliga ad ottemperare, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, fornendo al personale idonea e sicura strumentazione di lavoro e ogni informazione circa i rischi connessi con la specifica attività. La Ditta si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da Leggi o da contratto di lavoro ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro e/o che prevedono il pagamento di contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti lavoratori e condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria.

g) Vincolo contrattuale

Il contratto e gli impegni sottoscritti dalle parti vincoleranno la ditta dal momento della loro formazione o sottoscrizione, mentre impegneranno l'Amministrazione soltanto dopo l'avvenuta approvazione dell'atto dai superiori organi di controllo nei modi prescritti dalle norme in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dandone comunicazione alla ditta a mezzo Raccomandata A.R. o PEC, il contratto che scaturirà dalla presente gara per ragioni di emergenza o per il sopraggiungere di particolari situazioni che la stessa ritenga possano essere pregiudizievoli dei propri interessi, senza che la ditta abbia nulla a pretendere.

In alternativa all'esecuzione della fornitura specifica posta a carico dell'Amministrazione, qualora sopravvenute esigenze istituzionali lo richiedano, l'Amministrazione stessa ha facoltà di adempiere al contratto mediante pagamento della fornitura posta a carico della controparte, secondo l'importo dichiarato nel contratto.

h) Riservatezza

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, ad eccezione dei dati che siano o che diverranno di pubblico dominio, di cui verrà in possesso e, comunque, a conoscenza, e avrà l'obbligo di non divulgarli in alcun modo in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del futuro contratto. La ditta sarà responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inadempienze, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione. La ditta aggiudicataria potrà citare i punti essenziali del futuro contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta stessa a gare ed appalti.

9. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

In data 31.05.2023 è stata trasmessa all'Agenzia Industrie Difesa la richiesta di manifestazione di interesse alla permuta, in ossequio alla normativa vigente. Nel caso l'AID, entro 30 giorni, manifesti la propria intenzione favorevole, eserciterà il diritto di prelazione su qualsivoglia soggetto che abbia aderito alla presente iniziativa in qualsiasi fase del procedimento.

Per cui la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato presentando l'offerta, accetta senza riserva il diritto di prelazione dell'Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.), senza aver nulla a pretendere.

10. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per eventuali problematiche o quesiti inerenti le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati nonché per chiarimenti di natura tecnica/amministrativa, si dovrà formulare apposito quesito alla mail rgtaasa@carabinieri.it. Non saranno in alcun caso rese delucidazione a mezzo telefono.

11. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per eventuali controversie giudiziali è individuato in quello di Bolzano.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Armando Maiuri)

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II.